Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore

"PIETRO GIORDANI"

Via Lazio, 3 - 43122 Parma (PR) -
Tel. 0521/272405; Tel. 0521/272418
E-mail: pris00400b@istruzione.it;
Sito web: giordaniparma.edu.it
Cod. Fisc. 80011950344
PEC: pris00400b@pec.istruzione.it

Istituto Istruzione Secondaria - "PIETRO GIORDANI"-PARMA
Prot. 0021062 del 18/11/2026
VII (Uscita)

Alla RSU d'Istituto
SEDE

e p.c.
Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
All'Albo sindacale

Oggetto: determinazione del monte ore annuo dei permessi sindacali retribuiti spettanti alla RSU – a.s. 2026/2027

Il Dirigente Scolastico,

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 50;

VISTO il CCNQ del 4 dicembre 2017 in materia di modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali, e successive modificazioni;

VISTO il CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi alle organizzazioni sindacali rappresentative per il triennio 2025-2027, sottoscritto il 14 ottobre 2026, che per il comparto Istruzione e Ricerca fissa il contingente dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato in 51 minuti per dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di cui 25 minuti e 30 secondi destinati alla RSU;

CONSIDERATO che il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in servizio presso questa Istituzione scolastica risulta così composto:

Profilo	**Unità**
Docenti	117
Direttore SGA	1
Assistenti amministrativi	6
Assistenti tecnici	3
Collaboratori scolastici	18
Totale	**145**

COMUNICA

che il monte ore annuo dei permessi sindacali retribuiti spettanti alla RSU di questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2026/2027 è così determinato:

145 dipendenti × 25 minuti e 30 secondi = 3.697 minuti e 30 secondi

pari (approssimando per eccesso) a **62 ore.**

Il monte ore è attribuito alla RSU nel suo complesso, che ne gestisce autonomamente la ripartizione tra i propri componenti. La fruizione dei permessi avverrà previa comunicazione scritta all'Ufficio del personale e al Dirigente Scolastico, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa contrattuale vigente, al fine di consentire la regolare organizzazione del servizio. L'Ufficio di segreteria provvederà alla registrazione delle ore via via fruite, i cui dati saranno resi disponibili alla RSU su richiesta.

Parma, 18 novembre 2026.

Il Dirigente scolastico
Alberto Berna

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/1993)