# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## Personale scolastico – a.s. 2025/2026

### (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

## Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica **[Denominazione]**, con sede in **[indirizzo]**, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore.
Contatti: tel. […], e-mail istituzionale: […], PEC: […].

## Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

L'Istituzione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il DPO dell'Istituto è l'Ing. Lorenzo Castellan, contattabile all'indirizzo PEC: lorenzo.castellan@pec.host.it.

## Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali del personale scolastico (docente e ATA) sono trattati per finalità connesse all'instaurazione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro e per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico attribuiti all'Istituto scolastico. Il trattamento avviene **senza necessità di consenso**, in quanto fondato su:

- **art. 6, par. 1, lett. b) GDPR** – esecuzione del contratto;
- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR** – adempimento di obblighi legali;
- **art. 6, par. 1, lett. e) GDPR** – esecuzione di un compito di interesse pubblico;
- **art. 9, par. 2, lett. b), g), h) GDPR** – trattamento di dati particolari;
- **art. 10 GDPR** – trattamento di dati giudiziari ove previsto dalla legge.

## Dati trattati

- **Dati anagrafici e di contatto** (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, email, telefono);
- **Dati contrattuali e di carriera** (incarico, stato giuridico, curriculum, formazione, titoli, ricostruzione di carriera, assenze, presenze, malattia);
- **Dati retributivi e previdenziali** (IBAN, posizione INPS, TFR, CUD, ritenute fiscali, cedolini);
- **Dati particolari** (appartenenza sindacale, invalidità, stato di salute, certificati medici, dati relativi alla sorveglianza sanitaria – medico competente);
- **Dati giudiziari** (eventuali provvedimenti disciplinari, giudiziari o richieste di certificazioni ai sensi dell'art. 10 GDPR);

- **Dati digitali** (account di posta istituzionale, accesso a piattaforme scolastiche, utilizzo dispositivi e strumenti scolastici, log accessi e per conformità all'**art. 4 L. 300/1970**, uso strumenti e controlli "difensivi" secondo regolamento interno);
- **Dati per la sicurezza** (videocontrollo, accessi ai locali, segnalazioni di infortunio, sorveglianza sanitaria);
- **Dati legati a progetti e attività istituzionali** (partecipazione a gruppi di lavoro, commissioni, PNRR, Erasmus+, PTOF).

## Finalità specifiche del trattamento

I dati sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione del rapporto di lavoro o di incarico, anche temporaneo;
- Adempimenti fiscali, contabili e previdenziali;
- Iscrizione a corsi di formazione, aggiornamento, formazione obbligatoria;
- Tenuta degli stati di servizio, fascicoli personali e archiviazione documentale;
- Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e accesso civico;
- Sorveglianza sanitaria (medico competente), prevenzione infortuni, sicurezza sul lavoro;
- Gestione di procedimenti disciplinari, contenziosi e segnalazioni;
- Assegnazione di strumenti digitali, gestione di credenziali e attività in cloud;
- Partecipazione a progetti scolastici o interistituzionali (Erasmus+, PON, PNRR, reti di scuole, eventi pubblici).

## Modalità di trattamento

I dati sono trattati mediante strumenti cartacei e digitali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione e riservatezza.
L'accesso è consentito solo a personale autorizzato, formato e istruito. L'Istituto adotta misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR.

## Comunicazione a soggetti terzi

I dati possono essere comunicati a soggetti esterni per obblighi di legge o esigenze contrattuali, tra cui:

- MIM – Ministero dell'Istruzione e del Merito e sue articolazioni periferiche (USR, USP);
- INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, MEF (NoiPA);
- ASL, Medico competente, enti di formazione accreditati;
- Enti pubblici o privati per la gestione di progetti, corsi o bandi;
- Fornitori di servizi informatici (es. registro elettronico, piattaforme cloud, portali ministeriali) nominati **Responsabili del trattamento**.

## Diffusione

I dati personali **non sono oggetto di diffusione**, salvo quanto previsto dalla normativa sulla trasparenza (es. pubblicazione incarichi, compensi, partecipazione a commissioni) nel rispetto del principio di proporzionalità e delle Linee guida del Garante in materia di trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.).
Le eventuali pubblicazioni nella sezione "Amministrazione Trasparente" avvengono nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati (art. 5, par. 1, lett. c) GDPR) e delle Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali, limitando la visibilità a quanto strettamente necessario.

## Trasferimento verso Paesi terzi

In caso di utilizzo di piattaforme digitali (es. Google, Microsoft), alcuni dati possono essere trasferiti verso Paesi extra-UE.
Il trasferimento avviene nel rispetto delle garanzie previste dagli artt. 44–49 del GDPR, tra cui:

- Decisione di adeguatezza **EU–U.S. Data Privacy Framework**;
- Clausole Contrattuali Standard (SCC) della Commissione Europea.

## Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione del rapporto di lavoro e successivamente secondo quanto previsto da:

- Normativa archivistica pubblica;
- Piani di conservazione e scarto dell'Istituto;
- Codice dei beni culturali e delle regole tecniche AGID.

## Processi automatizzati e profilazione

L'Istituzione **non adotta sistemi automatizzati di profilazione** o decisioni automatizzate ai sensi dell'art. 22 GDPR.

## Diritti dell'interessato

(Artt. 15–22 GDPR)
L'interessato ha diritto di:

- accedere ai propri dati;
- chiederne la rettifica, la cancellazione o la limitazione;
- opporsi al trattamento nei casi previsti;
- richiedere la portabilità dei dati.

È possibile presentare reclamo all'**Autorità Garante per la protezione dei dati personali** (www.garanteprivacy.it).

# Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste possono essere presentate:

- al Dirigente scolastico tramite la segreteria;
- oppure al Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti indicati.

**Data**: ……

**Firma per presa visione**