INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Esperti esterni e fornitori – a.s. 2025/2026

(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica **[Denominazione]**, con sede in **[indirizzo]**, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore.
Contatti: tel. […], e-mail istituzionale: […], PEC: […].

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

L'Istituzione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il DPO dell'Istituto è l'Ing. Lorenzo Castellan, contattabile all'indirizzo PEC: lorenzo.castellan@pec.host.it.

Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali forniti da esperti esterni e fornitori sono trattati per l'instaurazione, gestione ed esecuzione di incarichi, prestazioni o forniture legate all'attività istituzionale dell'Istituto.
I trattamenti sono effettuati senza necessità di consenso, in quanto fondati su:

- **art. 6, par. 1, lett. b) GDPR** – esecuzione di un contratto;
- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR** – adempimento di obblighi legali;
- **art. 6, par. 1, lett. e) GDPR** – esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- **art. 9, par. 2, lett. g) GDPR** – interesse pubblico rilevante (in caso di trattamenti con minori o dati sanitari);
- **art. 10 GDPR** – trattamenti di dati giudiziari ove previsti dalla normativa vigente.

Tipologie di dati trattati

- **Dati anagrafici e identificativi** (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, P.IVA, indirizzo, contatti);
- **Dati contrattuali** (tipologia di incarico, durata, oggetto, compensi, coordinate bancarie per pagamenti);
- **Dati fiscali e previdenziali** (IBAN, ritenute, dichiarazioni, DURC, CIG, F24, posizioni INPS/INAIL, assicurazioni);
- **Dati digitali** (accesso a strumenti scolastici, piattaforme, email istituzionale, log tecnici);
- **Dati relativi ad attività didattiche o progettuali** (solo se l'esperto interagisce con minori o opera nei laboratori);

- **Eventuali dati giudiziari** (in caso di obbligo normativo per attività con minori, es. casellario giudiziale, L. 96/2018) e d.lgs. 39/2014 (idoneità a contatto con minori).

Finalità specifiche del trattamento

- Gestione dell'**affidamento e svolgimento di incarichi** professionali, consulenze, formazione o fornitura di beni/servizi;
- Adempimento degli **obblighi fiscali, contabili e previdenziali**;
- Pubblicazione obbligatoria di incarichi e compensi, nel rispetto delle normative sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013);
- Monitoraggio delle attività svolte in ambito progettuale (PTOF, PNRR, PON, Erasmus+, PCTO);
- Registrazione tecnica degli **accessi a sistemi scolastici**, uso di account e strumenti digitali (es. piattaforme Workspace, Registro elettronico);
- Verifica del rispetto degli obblighi di legge per esperti operanti a contatto con minori (es. idoneità, assenza di condanne penali).

Modalità di trattamento

Il trattamento è effettuato con modalità cartacee e digitali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, sicurezza e minimizzazione dei dati.
L'accesso ai dati è consentito solo a personale autorizzato.

Comunicazione a soggetti terzi

I dati possono essere comunicati a:

- MIM – Ministero dell'Istruzione e del Merito e sue articolazioni periferiche;
- MEF – NoiPA, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL;
- Revisori dei conti, Organi di controllo, Corte dei Conti;
- Piattaforme informatiche e portali istituzionali (es. PNRR, SIDI, Registro elettronico);
- Fornitori di servizi digitali, nominati **Responsabili esterni del trattamento**.
- Eventuali Curriculum Vitae degli esperti esterni potranno essere pubblicati sul sito internet dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione Trasparente", in adempimento agli obblighi di pubblicità previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. Tale pubblicazione avverrà **senza dati personali eccedenti**, in particolare oscurando informazioni non pertinenti (dati anagrafici completi, contatti privati, firme, riferimenti familiari o sanitari), nel rispetto del **principio di minimizzazione** di cui all'art. 5, par. 1, lett. c) del GDPR e delle **Linee guida del Garante per la protezione dei dati personali**.

Diffusione

I dati personali non sono oggetto di diffusione, salvo quanto richiesto dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa (es. pubblicazione incarichi, compensi, esiti di gare), nel rispetto dei limiti di legge.

Trasferimenti verso Paesi terzi

Laddove siano utilizzati strumenti digitali o piattaforme (es. Google Workspace, Microsoft) che comportino trasferimento di dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo, tali trasferimenti avverranno nel rispetto:

- della decisione di **adeguatezza "EU–U.S. Data Privacy Framework"** (luglio 2023);
- delle **Clausole Contrattuali Standard (SCC)** approvate dalla Commissione UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del rapporto contrattuale e successivamente in conformità:

- alla normativa fiscale e contabile;
- ai **piani di conservazione** documentale e **regole tecniche AgID**;
- alle norme archivistiche applicabili agli atti delle pubbliche amministrazioni.

Profilazione e decisioni automatizzate

L'Istituzione scolastica **non adotta processi automatizzati né forme di profilazione** riferite agli interessati.

Diritti dell'interessato

(Artt. 15–22 del GDPR)
L'interessato può:

- accedere ai propri dati;
- chiedere la rettifica o cancellazione (nei limiti di legge);
- opporsi al trattamento nei casi previsti;
- richiedere la limitazione o portabilità dei dati.

È sempre possibile presentare reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** (www.garanteprivacy.it).

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste vanno inoltrate:

- alla segreteria dell'Istituto scolastico;
- oppure al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai recapiti indicati al punto 2.

Data: .....

Firma per presa visione