INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Alunni e Famiglie – a.s. 2025/2026

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica **[Denominazione]**, con sede in **[indirizzo]**, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore.
Contatti: tel. […], e-mail istituzionale: […], PEC: […].

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

L'Istituzione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il DPO dell'Istituto è l'Ing. Lorenzo Castellan, contattabile all'indirizzo PEC: lorenzo.castellan@pec.host.it.

Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati personali degli studenti e dei familiari sono trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola, nel rispetto delle normative vigenti. I trattamenti sono effettuati **senza necessità di consenso**, in quanto fondati su:

- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR** – adempimento di un obbligo legale;
- **art. 6, par. 1, lett. e) GDPR** – esecuzione di un compito di interesse pubblico;
- **art. 9, par. 2, lett. g) e i) GDPR** – trattamento di dati particolari per motivi di interesse pubblico rilevante o sanità pubblica;
- **art. 10 GDPR** – trattamento di dati relativi a condanne penali e reati, se previsto dalla legge.

Trattamenti basati su obbligo di legge

(Art. 6.1, lett. c GDPR)

- Gestione delle iscrizioni scolastiche;
- Costituzione e aggiornamento del fascicolo personale dello studente;
- Registrazione di presenze, voti, valutazioni, condotta e giudizi;
- Trasmissione di dati al **MIM – Ministero dell'Istruzione e del Merito** e agli enti preposti (INVALSI, MIUR, ecc.);
- Comunicazioni con enti pubblici (Comuni, Regioni, ASL, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL);
- Gestione delle detrazioni fiscali e assicurazione scolastica;

- **Trasmissione dei dati anagrafici degli alunni alle Aziende Sanitarie Locali (ASL) per la verifica dell'assolvimento degli obblighi vaccinali**, in conformità alla Legge 119/2017 e alle circolari MIUR–Salute.

Trattamenti basati su compito di interesse pubblico

(Art. 6.1, lett. e GDPR)

a) Attività didattica ordinaria e digitale

- Utilizzo del registro elettronico e piattaforme per la didattica digitale (es. Google Workspace for Education, Microsoft 365);
- Creazione di account personali scolastici e gestione delle attività digitali (compiti, elaborati, comunicazioni);
- Trattamento di log tecnici (accessi, IP, metadati) per garantire sicurezza e tracciabilità.

b) Progetti educativi e PTOF

- Attività curricolari ed extracurricolari (teatro, musica, giornalino, coding, robotica, sport, ecc.);
- Partecipazione a progetti PNRR, Erasmus+, PCTO, scambi culturali e soggiorni all'estero;
- Rapporti con enti formativi e scuole partner in Italia e all'estero.

c) Inclusione scolastica e supporto educativo

- Predisposizione di PDP, PEI, relazioni funzionali;
- Gestione di dati relativi alla salute (disabilità, allergie, farmaci, idoneità);
- Rapporti con ASL, servizi sociali, educatori, assistenti alla comunicazione.

d) Documentazione di attività scolastiche

- Riprese fotografiche e video in occasione di eventi scolastici (recite, premiazioni, laboratori, manifestazioni);
- Pubblicazione esclusivamente sul sito istituzionale .edu.it, con finalità documentali, educative e didattiche.

Per la pubblicazione su canali non istituzionali, finalità promozionali e social verrà richiesto specifico consenso informato.

e) Comunicazioni scuola–famiglia

- Invio di avvisi, note disciplinari, convocazioni e notifiche urgenti via registro elettronico o piattaforme scolastiche.

f) Sicurezza e gestione IT

- Protezione delle infrastrutture digitali scolastiche;
- Monitoraggio tecnico degli accessi alle piattaforme;
- Prevenzione di comportamenti illeciti e gestione degli incidenti di sicurezza.

g) L'Istituto utilizza la piattaforma

"Google Workspace for Education" fornita da Google Ireland Limited, per finalità didattiche e organizzative, in relazione alle attività istituzionali di istruzione, formazione e comunicazione scuola–famiglia.

L'uso della piattaforma consente di gestire lezioni, condividere materiali didattici, svolgere attività collaborative online e comunicare in modo sicuro con docenti e compagni di classe.

Base giuridica: art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR – esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'attività educativa e formativa; art. 9, par. 2, lett. g) – trattamento di dati particolari per motivi di interesse pubblico rilevante.

Categorie di dati trattati: dati identificativi e anagrafici (nome, cognome, classe, indirizzo e-mail istituzionale), dati di utilizzo dei servizi (accessi, orari, log tecnici, file caricati o condivisi). Gli account vengono creati e gestiti dall'Istituto con dominio dedicato "@[nomescuola].edu.it".

Responsabile del trattamento: Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda, nominata ai sensi dell'art. 28 GDPR.

Trasferimenti internazionali: il trattamento può comportare trasferimenti di dati verso Paesi terzi (es. Stati Uniti). Tali trasferimenti avvengono nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, sulla base della **decisione di adeguatezza EU–U.S. Data Privacy Framework** e delle **Clausole Contrattuali Standard** approvate dalla Commissione UE.

Durata e conservazione: i dati sono trattati per la durata della frequenza scolastica dell'alunno; alla cessazione del rapporto o alla disattivazione dell'account istituzionale, gli account vengono eliminati o anonimizzati.

Ulteriori dettagli sono disponibili nell'Informativa specifica "Google Workspace for Education", pubblicata nella sezione Privacy del sito istituzionale. Il documento non necessita di presa visione.

Tipologie di dati trattati

- Dati anagrafici e di contatto dello studente e dei genitori;
- Dati scolastici (voti, assenze, note disciplinari, giudizi);
- Dati sanitari (disabilità, allergie, certificati medici, dati vaccinali);
- Dati digitali (account, accessi, file condivisi, attività didattiche online);
- Dati economici (contributi scolastici, pagamenti, rimborsi, PagoPA);
- Dati giudiziari (eventuali provvedimenti o informazioni previste dall'art. 10 GDPR, trattati solo se strettamente necessari per garantire il diritto allo studio o adempiere a specifici obblighi di legge).

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento dei dati è **obbligatorio per legge**. La mancata comunicazione impedisce la gestione dell'iscrizione e l'erogazione dei servizi scolastici.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene con modalità **manuali, elettroniche e informatiche**, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.
L'accesso ai dati è limitato al personale scolastico autorizzato e formato. Sono adottate misure tecniche e organizzative per garantire sicurezza e riservatezza, ai sensi dell'art. 32 GDPR.

Comunicazione a terzi

I dati potranno essere comunicati esclusivamente per finalità istituzionali a:

- MIM – Ministero dell'Istruzione e del Merito e suoi enti;
- ASL, Comuni, Regioni, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate;
- Enti partner nei progetti scolastici (es. Erasmus+, PNRR, PCTO);
- Fornitori di servizi informatici e digitali scolastici, **nominati Responsabili del trattamento**.

Diffusione

Non è prevista la diffusione sistematica dei dati.
Eventuali immagini e video potranno essere pubblicati **esclusivamente sul sito istituzionale .edu.it**, in ambito didattico e documentale.

Trasferimenti verso Paesi terzi

Alcune piattaforme (es. Google, Microsoft) possono trattare dati in Paesi extra-UE. Il trasferimento avviene nel rispetto delle **decisioni di adeguatezza** (es. EU–U.S. Data Privacy Framework, 2023) o tramite **Clausole Contrattuali Standard (SCC)** approvate dalla Commissione UE.

Conservazione dei dati

I dati sono conservati:

- per la durata del percorso scolastico;
- secondo la normativa archivistica pubblica, i **Piani di scarto** e le **Regole tecniche AGID**;
- i dati digitali e le immagini pubblicate sono conservati per un tempo proporzionato alla finalità (es. 12 mesi per documentazione di eventi scolastici).

Processi decisionali automatizzati

L'Istituto **non adotta sistemi di profilazione o decisione automatizzata** nei confronti degli alunni.

Diritti dell’interessato

(Artt. 15–22 GDPR)

Gli interessati (studenti o genitori/tutori) possono:

- ottenere conferma e accesso ai dati;
- chiederne la rettifica, cancellazione o limitazione;
- opporsi al trattamento nei casi previsti;
- richiedere la portabilità dei dati.

È sempre possibile presentare reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** (www.garanteprivacy.it).

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste vanno inoltrate a:

- segreteria dell’Istituto;
- oppure al Responsabile della Protezione dei Dati, ai recapiti indicati al punto 2.

Data: ……

Firma per presa visione

(firmata da genitore/tutore o dallo studente, se maggiorenne)