



Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA



PROGRAMMAZIONE DELLA DISCIPLINA "Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)"
CLASSE 1^A INDIRIZZO "Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale"

SOMMARIO DELLA PROGRAMMAZIONE

Unità didattica	Periodo di svolgimento	Termine massimo per verifica conclusiva
LAB 1: Attivazione account istituzionale, ergonomia e norme comportamentali in laboratorio	<i>settembre- ottobre</i>	<i>ottobre</i>
LAB 2: Introduzione alla videoscrittura (formattazione del testo con google documenti)	<i>ottobre - gennaio</i>	<i>gennaio</i>
LAB 3: Introduzione agli strumenti di presentazione (creare una presentazione con google presentazioni)	<i>febbraio - aprile</i>	<i>aprile</i>
LAB 4: Introduzione al foglio di calcolo (imparare ad utilizzare google fogli)	<i>aprile- giugno</i>	<i>giugno</i>
UDA 1: Analisi della G-suite, Google Work Space, Definizione di algoritmo (esercitazioni varie)	<i>settembre - ottobre</i>	<i>ottobre</i>
UDA 2: L'informatica e i computer (conoscere il computer e tutti i componenti interni ed esterni)	<i>ottobre- gennaio</i>	<i>gennaio</i>
UDA 3: Il web e la posta elettronica	<i>febbraio - aprile</i>	<i>aprile</i>
UDA 4: L'informatica nel settore sanitario	<i>aprile - giugno</i>	<i>giugno</i>



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina *Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)*

CLASSE 1[^] / INDIRIZZO "Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale"



MODALITÀ DI VERIFICA

Specificare il numero minimo di prove previste ogni periodo per ciascuna tipologia - deve essere prevista almeno una prova per verificare ciascuna UDA

Tipo di prova	<u>N. Prove primo periodo</u>	<u>N. Prove secondo periodo</u>
Interrogazioni orali	1	1
Prove scritte teoria	2	1
Prove pratiche (solo discipline che le prevedono)	1	2
Prove autentiche/compiti di realtà		
Prova comune per classi parallele (almeno una da svolgersi entro il 15 maggio)	0	1
Correzione esercitazioni assegnate per classroom – media esercizi per quadrimestre	5	5



SEZIONE 1 – PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

PRIMO ANNO

(elenco e descrizione Laboratori e Unità Di Apprendimento)

LAB 1

ATTIVAZIONE ACCOUNT ISTITUZIONALE, ERGONOMIA E NORME COMPORTAMENTALI IN LABORATORIO

FINALITÀ

- Consentire a tutti gli studenti l'utilizzo corretto degli account istituzionali (memorizzazione delle password e possibilità di recupero).
- Conoscere e utilizzare correttamente il proprio ambiente di lavoro attraverso usi e norme comportamentali idonei all'attività scolastica e di studio.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Account istituzionali: conoscenza dell'ambiente google (mail, classroom, drive, etc...) e accesso e utilizzo di classeviva (lato studente).
2. Ergonomia: come agevolare il lavoro utilizzando un ambiente ed una posizione confortevole.
3. Informativa sulla sicurezza in laboratorio.
4. Corretto utilizzo delle attrezzature in laboratorio: apparati elettrici, videotermini.
5. Norme di comportamento in generale e in caso di incidente (shock elettrico).

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE

1. Conoscere e saper utilizzare gli account istituzionali.
2. Conoscere il concetto di ergonomia informatica, obiettivi e applicazioni
3. Riconoscere il rischio elettronico. Corretto inserimento delle spine nelle prese.
4. Principi di base della normativa 81/p8 su postura, disposizione della luce (formazione rischio specifico per laboratorio di



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)
CLASSE 1^A / INDIRIZZO “Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale”



	tecnologia informatica).
ABILITÀ	5. Essere in grado di accedere agli account istituzionali e recuperare le password. 6. Essere in grado di individuare comportamenti pericolosi che mettono a rischio la propria salute e quella degli altri. 7. Essere in grado di mettere in atto comportamenti ergonomici e riconoscere strumenti e ambienti non adeguati. 8. Essere in grado di correggere la propria postura e le proprie azioni per prevenire disturbi posturali, visivi e psicologici.
COMPETENZE DISCIPLINARI	9. Normativa sulla sicurezza in laboratorio per se stessi e per gli altri. 10. Saper stare in laboratorio, riconoscerne gli strumenti e saperli utilizzare.
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	11. Competenza 12. Competenza 13. Competenza 14. ...

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	<i>Ottobre</i>	Interrogazione orale	Da 1 a 5
2			
3			
4			



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)
CLASSE 1^A / INDIRIZZO "Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale"



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello

(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)

CLASSE 1^A / INDIRIZZO "Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale"



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello

LAB 2

INTRODUZIONE ALLA VIDEOSCRITTURA

FINALITÀ

- Conoscere e saper utilizzare l'elaboratore di testo messo a disposizione dalla Google Work Space (google documenti).
- Creare e modificare un foglio di lavoro.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. La videoscrittura.
2. L'interfaccia grafica e le sue caratteristiche.
3. La barra multifunzione.
4. Il paragrafo: definizione.
5. Creare, modificare e salvare un documento.
6. Impostazione di pagina: sfondo, orientamento, margini, colonne, numero di pagine, intestazione e piè di pagina.
7. Impostazioni di carattere: font, stile, dimensione, colore.
8. I comandi Copia, Taglia e Incolla.
9. La formattazione dei caratteri e dei paragrafi.
10. Gli stili, la scelta del carattere, la scelta del colore, la dimensione del carattere.
11. Gli elenchi numerati e puntati.



12. La tabulazione e i rientri.
13. Le interruzioni di pagina e di sezione.
14. Impostazione del paragrafo: allineamento, spaziatura, rientri, interlinea, bordi e tabulazione.
15. Inserimento in un documento di tabelle, elenchi, forme.

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco () quelli MINIMI da perseguire*

CONOSCENZE	1. Conoscere l'ambiente degli applicativi di google documenti. 2. Apertura e chiusura di un documento. 3. Applicazione della formattazione di un testo: font, dimensione, colore e altre formattazioni dei caratteri, elenchi puntati e numerati, giustificazione del testo, rientri dei paragrafi, tabulatori testuali e decimali, effetti tipografici, stili del testo. 4. Intestazioni e piè di pagina. 5. Layout di pagina, margini, orientamento, dimensione, colonne, bordi, filigrana. 6. Correttore ortografico. 7. Gestione delle tabelle. 8. Copia e spostamento di parti di un documento. 9. Anteprima di stampa e stampa di un documento. 10. Tipi di visualizzazione di un documento
ABILITÀ	11. Saper creare e aprire un documento già esistente. 12. Saper inserire testo e impostare le principali formattazioni dei caratteri. 13. Saper selezionare caratteri, parole, righe, paragrafi e interi testi. 14. Saper allineare il testo a destra, sinistra al centro o giustificato. 15. Saper impostare e usare le tabulazioni a sinistra, destra, al centro. 16. Saper gestire gli elenchi puntati e numerati. 17. Saper creare una tabella e gestirne il contenuto, i bordi, i colori di sfondo.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina *Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)*

CLASSE 1^A / INDIRIZZO "Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale"



	18. Saper inserire e modificare il testo nell'intestazione nel piè di pagina. 19. Essere in grado di visualizzare l'anteprima di stampa di un documento e quindi di stamparlo.
COMPETENZE DISCIPLINARI	20. Adottare semplici procedure per la risoluzione di comuni problemi pratici di videoscrittura. 21. Conoscere le funzioni di base dei software più usati per produrre testi. 22. Saper scegliere i comandi più adatti a realizzare un documento secondo le impostazioni desiderate.
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	23. Competenza 24. Competenza 25. Competenza 26. ...

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	<i>Novembre</i>	Prova pratica al pc con un editor di testi	Da 1 a 15
2			
3			
4			



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”

Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)

CLASSE 1^A / INDIRIZZO “Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale”



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello

(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello



LAB 3

INTRODUZIONE AGLI STRUMENTI DI PRESENTAZIONE

FINALITÀ

- Conoscere e saper utilizzare lo strumento di presentazione google presentazioni.
- Saper creare una presentazione con inserimento di immagini ed effetti.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

- Tutti gli argomenti utili alla creazione di una presentazione.

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Conoscere e saper confrontare i programmi: Microsoft PowerPoint, Google Presentazioni, Libre office Impress. 2. Apertura e chiusura di una presentazione. Creazione di nuove diapositive. 3. Selezione di diapositive tra modelli predefiniti. 4. Applicazione delle formattazioni a una casella di testo: font, dimensione, colore, e altre formattazioni dei caratteri. 5. Giustificazione del testo nelle caselle. 6. Gestione di elenchi puntati e numerati. 7. Inserimento di forme e tabelle. 8. Utilizzare i temi predefiniti di diapositive. 9. Gestione delle transizioni di diapositive. 10. Gestione degli effetti di animazione del contenuto delle diapositive. 11. Comandi di avvio della presentazione.
ABILITÀ	12. Saper creare e aprire una presentazione già esistente. 13. Saper scegliere il layout predefinito della diapositiva: diapositiva titolo, titolo e contenuto, due contenuti, solo titolo, vuota. 14. Saper inserire caselle di testo e impostare le principali formattazioni dei caratteri in esse contenuti.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)
CLASSE 1^A / INDIRIZZO “Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale”



	15. Essere in grado di inserire e manipolare oggetti grafici semplici (forme, tabelle). 16. Saper inserire effetti di transizione delle diapositive. 17. Saper inserire effetti di animazione tra gli elementi costitutivi di una diapositiva.
COMPETENZE DISCIPLINARI	18. Adottare semplici procedure per la realizzazione di semplici presentazioni. 19. Conoscere le funzioni di base del software più usato per impostare una presentazione. 20. Saper scegliere i comandi più adatti a realizzare una presentazione secondo le impostazioni e gli effetti desiderati.
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	21. Competenza 22. Competenza 23. Competenza 24. ...

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	<i>Dicembre</i>	Realizzare presentazioni	Da 1 a 11
2			
3			
4			



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)
CLASSE 1^A / INDIRIZZO “Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale”



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello

(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello



LAB 4

INTRODUZIONE AL FOGLIO DI CALCOLO

FINALITÀ

- Conoscere e saper utilizzare google fogli.
- Saper applicare le principali funzioni e riuscire a creare e saper leggere un grafico.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Caratteristiche e struttura del Foglio di lavoro.
2. La barra multifunzione, la barra di accesso rapido e la barra della formula.
3. Le celle del Foglio di lavoro e la formattazione dei valori immessi (testo, numero, data, ora, valuta, percentuale, etc..).
4. La formattazione delle celle: il carattere, l'allineamento, il formato del testo, i bordi.
5. Operazioni di selezione, spostamento, cancellazione ed eliminazione di dati.
6. I riferimenti di cella: relativi, misti e assoluti.
7. Impostare semplici Formule con gli operatori matematici di base +, -, *, /, ^.
8. Le principali funzioni di Excel / Fogli / Calc: Max , Min, Media, Somma, Conta, Conta.valori.

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE

25. Conoscere e saper confrontare gli ambienti applicativi di: Microsoft Excel, Google Fogli, Libre office Calc.
26. Apertura e chiusura di un foglio di calcolo.
27. Utilizzo della griglia di celle per l'inserimento dei dati e delle funzioni.
28. Applicazione della formattazione di un testo: font, dimensioni, colore e altro.
29. Conoscere il tipo di dato di una cella.
30. Giustificazione del testo nelle celle.
31. Riferimenti relativi e assoluti.
32. Inserimento delle principali funzioni matematiche.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina *Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)*

CLASSE 1^A / INDIRIZZO "Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale"



	33. Copiare e trascinare le formule in celle adiacenti. 34. Filtro dei dati. 35. Utilizzo di più fogli di lavoro. 36. Introduzione ai grafici.
ABILITÀ	37. Saper creare e aprire una cartella di lavoro già esistente. 38. Saper inserire testo nelle celle e impostare le principali formattazioni dei caratteri. 39. Saper scegliere il tipo di dato in base al contenuto delle celle. 40. Saper selezionare righe e colonne e trascinare le celle. 41. Saper allineare il testo di una cella in verticale e orizzontale. 42. Essere in grado di unire le celle. 43. Saper impostare i simboli di valuta. 44. Saper impostare i bordi e lo sfondo delle celle. 45. Essere in grado di saper usare i riferimenti assoluti e relativi. 46. Saper utilizzare le funzioni MAX, MIN, e MEDIA, SOMMA. 47. Saper proteggere il contenuto delle celle.
COMPETENZE DISCIPLINARI	48. Adottare semplici procedure per la risoluzione di comuni problemi pratici di utilizzo dei fogli di calcolo. 49. Conoscere le funzioni di base dei software più usati per impostare il foglio di calcolo. 50. Saper scegliere i comandi più adatti e realizzare un foglio di lavoro secondo le elaborazioni dei dati desiderate.
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	51. Competenza 52. Competenza 53. Competenza 54. ...



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)
CLASSE 1^ / INDIRIZZO “Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale”



PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	Marzo	Prima prova su Google Fogli	
2	Maggio	Seconda prova su Google Fogli	
3			
4			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)

CLASSE 1^A / INDIRIZZO "Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale"



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello

(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello

<inserire eventuali ulteriori LABORATORI>



UDA 1

ANALISI DELLA G-SUITE E GOOGLE WORKSPACE - DEFINIZIONE DI ALGORITMO

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. L'ambiente google e le sue app.
2. La mail e i concetti di identificativo e dominio.
3. Componenti di comunicazione, condivisione, archiviazione e lavoro.
4. Google Classroom, Meet, Drive, Gmail.

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Conoscere l'ambiente di lavoro di Google. 2. Conoscere la funzione di una mail e delle sue componenti. 3. Conoscere il concetto di Drive e Classroom con tutte le sue potenzialità. 4. Conoscere le principali applicazioni e i principali strumenti di lavoro del Workspace di google. 5. La G-Suite: Google Drive, Google Documenti, Google Fogli, Google presentazioni, Google Moduli, Google Calendar e Google Meet.
ABILITÀ	6. Saper accedere e saper riconoscere un indirizzo email. 7. Saper utilizzare i principali strumenti del cloud computing, in particolare quelli offerti dalla Google Suite. 8. Saper salvare, recuperare e condividere file e cartelle con Google Drive. 9. Saper lavorare con Documenti, Fogli, Presentazioni, e gli strumenti, conoscendone le caratteristiche e funzionalità principali..
COMPETENZE DISCIPLINARI	10. Comprendere l'importanza di una email sia in relazione alla sua sicurezza sia alle potenzialità della sua comunicazione. 11. Comprendere e sfruttare le potenzialità del cloud computing per il lavoro cooperativo. 12. Saper utilizzare le principali applicazioni che realizzano lo scambio e la condivisione di informazioni..
COMPETENZE TRASVERSALI,	13. Competenza



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)
CLASSE 1^ / INDIRIZZO “Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale”



PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	14. Competenza 15. Competenza 16. ...
---	---

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	<i>Ottobre</i>	Prova teorica	Da 1 a 5
2			
3			
4			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)

CLASSE 1^A / INDIRIZZO "Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale"



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello

(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello



UDA2

L'INFORMATICA E I COMPUTER

FINALITÀ

- Conoscere l'informatica e le sue potenzialità.
- Conoscere le componenti di un computer e saperlo utilizzare.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. L'attività principale svolta dai computer (input, elaborazione, output).
2. Hardware e software.
3. Architettura di Von Neumann.
4. Componenti principali dei computer: scheda madre, CPU, Ram, bus, memorie di massa e periferiche.
5. Approfondimenti sulla CPU: CU, ALU, ciclo di istruzione, clock, prestazioni.
6. Approfondimenti sulle memorie: registri, cache, RAM e ROM, memorie di massa.
7. Il sistema operativo.
8. Il software applicativo.
9. Tipi di computer.
10. Ambiente operativo: il desktop, le finestre, gestire file e cartelle, pannello di controllo e file di utilità.

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE

1. Conoscere i concetti elementari di informatica.
2. Conoscere l'architettura di base di un computer e classificazione degli elaboratori.
3. Conoscenza le periferiche di input e output.
4. Conoscere le memorie di massa.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)
CLASSE 1^A / INDIRIZZO “Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale”



	5. Conoscere i principali simboli di interfaccia del sistema operativo. 6. Conoscere la gestione dei file e delle cartelle/sottocartelle.
ABILITÀ	7. Essere consapevoli delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate. 8. Riconoscere le caratteristiche funzionali di un computer (calcolo, elaborazione, comunicazione). 9. Riconoscere le principali componenti di un computer e i tipi di computer. 10. Raccogliere, organizzare, rappresentare e trasmettere informazioni. 11. Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa.
COMPETENZE DISCIPLINARI	12. Comprendere i concetti fondamentali dell'informatica (informazioni, dati e codifica). 13. Riconoscere gli ambiti all'interno dei quali il computer trova applicazione con particolare riferimento ai sistemi di documentazione, archiviazione e trasmissione delle informazioni. 14. Comprendere in generale il funzionamento dei computer e individuare le modalità di interazione uomo – macchina.
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	15. Competenza 16. Competenza 17. Competenza 18. ...

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	<i>Novembre</i>	Prova teorica	Da 1 a 6
2			
3			



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”

Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)

CLASSE 1^ / INDIRIZZO “Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale”



N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
4			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)

CLASSE 1^A / INDIRIZZO "Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale"



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello

UDA 3

IL WEB E LA POSTA ELETTRONICA

FINALITÀ

- Imparare a comunicare, condividere e collaborare in rete.
- Saper leggere, strutturare ed inviare un messaggio di posta elettronica completo di allegato.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)

CLASSE 1^A / INDIRIZZO "Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale"



1. Lo scambio di informazioni in rete.
2. La navigazione nella rete.
3. La ricerca di informazioni nella rete.
4. La posta elettronica.
5. Norme di utilizzo responsabile della rete.
6. Gli strumenti di condivisione in rete.

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Conoscere la trasmissione di informazioni nella rete. 2. Conoscere la navigazione nel web. 3. Conoscere le funzioni e le caratteristiche della posta elettronica. 4. Conoscere la modalità di utilizzo del cloud computing. 5. Conoscere i principali strumenti di comunicazione: social network, forum e blog.
ABILITÀ	6. Utilizzare la posta elettronica. 7. Utilizzare il cloud computing. 8. Utilizzare i software per la condivisione. 9. Saper individuare i vari dispositivi di una rete- 10. Saper navigare in Internet. 11. Saper utilizzare una rete internet per la ricerca di fonti e dati. 12. Utilizzare consapevolmente i servizi offerti da internet.
COMPETENZE DISCIPLINARI	13. Comprendere le basi della navigazione in una rete di computer. 14. Conoscere la struttura del web e il funzionamento dei motori di ricerca. 15. Riconoscere l'importanza dell'uso della posta elettronica. 16. Essere consapevoli delle norme di utilizzo responsabile della rete. 17. Comprendere e sfruttare le potenzialità del cloud computing per il lavoro cooperativo. 18. Saper utilizzare le principali applicazioni che realizzano lo scambio e la condivisione di informazioni.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)
CLASSE 1^ / INDIRIZZO “Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale”



COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	19. Competenza 20. Competenza 21. Competenza 22. ...
---	---

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	Gennaio	Prova teorica	Da 1 a 6
2			
3			
4			

GRIGLIA DI VALUTAZIONE CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)
CLASSE 1^A / INDIRIZZO "Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale"



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello

(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)

CLASSE 1^A / INDIRIZZO "Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale"



UDA 4

L'INFORMATICA NEL SETTORE SANITARIO

FINALITÀ

- Costruire mappe dei servizi sociali, socio – sanitari e socio – educativi disponibili nel territorio e delle principali prestazioni erogate alle diverse tipologie di utenze.
- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Il ruolo dell'informatica nel sistema sanitario.
2. Il fascicolo sanitario elettronico.
3. La cartella clinica elettronica.
4. Il Centro unico di prenotazione.
5. La Telemedicina.
6. Tessera sanitaria, ricette digitali e dematerializzazione.
7. I sistemi informativi sanitari.
8. Il controllo degli accessi e la sicurezza.
9. Le abilità dell'utente.

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE

1. Il Welfare State in Italia.
2. Fonti e documenti per la rilevazione dei servizi territoriali.
3. Tipologia dei servizi sociali, socio – educativi, sociosanitari, sanitari.
4. Tipologia di utenza dei servizi sociali, socio – educativi, sociosanitari e sanitari.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)
CLASSE 1^ / INDIRIZZO “Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale”



	5. Le agenzie di socializzazione nelle reti territoriali. 6. I principi di sussidiarietà nell'organizzazione dei servizi.
ABILITÀ	7. Identificare le diverse tipologie di servizi presenti sul territorio. 8. Individuare le opportunità offerte dal territorio per rispondere a bisogni sociali, socio - sanitario e socio-educativi. 9. Utilizzare i supporti informatici applicati al lavoro in ambito sociale, socio -sanitario e socio-educativo.
COMPETENZE DISCIPLINARI	10. Cogliere l'importanza del ruolo svolto dall'informatizzazione nel settore sanitario e identificarne i principali ambiti di applicazione. 11. Comprendere e classificare i diversi tipi di sistemi informativi in ambito sanitario. 12. Essere consapevoli dell'importanza di gestire la riservatezza e la sicurezza dei dati in ambito sanitario, adottando tutte le procedure necessarie a tale scopo.
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	13. Competenza 14. Competenza 15. Competenza 16. ...

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	<i>Aprile</i>	Prova teorica	Da 1 a 6
2			
3			
4			



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
Programmazione Disciplina Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)
CLASSE 1^ / INDIRIZZO "Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale"



N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)

GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina *Tecnologie informatiche e comunicazione (TIC)*

CLASSE 1[^] / INDIRIZZO "Professionale Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale"



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello