Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PROGRAMMAZIONE DELLA DISCIPLINA
"TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LAB. TRATTAMENTO TESTI"
CLASSE 3^ INDIRIZZO "COMMERCIALE" / DECLINAZIONE "WEB COMMUNITY"

SOMMARIO DELLA PROGRAMMAZIONE

Unità didattica	periodo di svolgimento	Termine massimo per verifica conclusiva
UDA 1: LA GESTIONE DELL'IMPRESA	settembre - novembre	fine novembre
UDA 2: IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E LA CONTABILITÀ' GENERALE	dicembre - aprile	fine aprile
UDA 3: LA COMUNICAZIONE E IL MARKETING	maggio	fine maggio

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore **"PIETRO GIORDANI"**

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 3^ / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY

MODALITÀ DI VERIFICA

Specificare il numero minimo di prove previste ogni periodo per ciascuna tipologia - deve essere prevista almeno una prova per verificare ciascuna UDA

Tipo di prova	N. Prove primo periodo	N. Prove secondo periodo
Interrogazioni orali	1	1
Prove scritte	2	2
Prove pratiche (solo discipline che le prevedono)	2	2
Prove autentiche/compiti di realtà	1	1
Prova comune per classi parallele (almeno una da svolgersi entro il 15 maggio)	**0**	**1**
Altro tipo di prove (specificare)		

SEZIONE 1 – PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

(elenco e descrizione Laboratori e Unità Di Apprendimento)

UDA 1	GESTIONE D'IMPRESA

FINALITÀ

Lo studente imparerà a riconoscere:

- quali sono le operazioni che l'imprenditore compie per gestire la sua attività imprenditoriale
- quali sono i beni necessari per far funzionare l'impresa e come vengono finanziati
- qual è indicatore economico che permette all'imprenditore di comprendere se l'attività aziendale sta procedendo bene o meno

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1) Forme giuridiche delle imprese e concetto economico-giuridico di imprenditore
2) Fabbisogno finanziario e fonti di finanziamento aziendale
3) Gestione economica e patrimoniale
4) Patrimonio d'azienda
5) Reddito d'esercizio

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore **"PIETRO GIORDANI"**

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 3^ / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale 2. Determinare il fabbisogno finanziario 3. I finanziamenti e gli investimenti * 4. Le operazioni di gestione sotto l'aspetto economico, finanziario e patrimoniale * 5. Prospetti di patrimonio * 6. I costi, i ricavi e la situazione economica *
ABILITÀ	1. Individuare le forme giuridiche aziendali funzionali all'idea imprenditoriale 2. Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali * 3. Individuare e classificare gli elementi che costituiscono il patrimonio d'impresa 4. Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico dell'impresa * 5. Individuare e classificare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico * 6. Saper utilizzare il foglio elettronico per creazione di tabelle per situazione patrimoniale ed economica * 7. Saper creare e gestire i grafici 8. Saper costruire schemi e mappe concettuali
COMPETENZE DISCIPLINARI	1. Saper determinare il fabbisogno finanziario iniziale 2. Riconoscere i finanziamenti e gli investimenti * 3. Classificare le operazioni di gestione sotto l'aspetto economico, finanziario, patrimoniale 4. Compilare semplici prospetti di patrimonio * 5. Riconoscere i costi e i ricavi *

COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CG 8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento. CG 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. CI 1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. CI 4 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	FINE NOVEMBRE	VERIFICA SOMMATIVA SCRITTA - DURATA 2 ORE	3-4-5-6
2	OTTOBRE-NOVEMBRE	VERIFICHE ORALI	3-4-5-6

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore **"PIETRO GIORDANI"**

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 3^ / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY

GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO / INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
15. Saper determinare il fabbisogno finanziario iniziale 16. Riconoscere i finanziamenti e gli investimenti 17. Classificare le operazioni di gestione sotto l'aspetto economico, finanziario, patrimoniale 18. Compilare semplici prospetti di patrimonio 19. Riconoscere i costi e i ricavi	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curricolari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.

(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE **COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**					
LIVELLO / INDICATORE	NON ADEGUATO (E)	INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO
CI 1 CI 4 CG 8 CG 10	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione

UDA 2	**IL SISTEMA INFORMATIVO AZIENDALE E LA CONTABILITÀ GENERALE**

FINALITÀ

Lo studente imparerà a riconoscere:

- che cos'è il sistema informativo aziendale, di cui fa parte anche quello contabile a cui si collega la contabilità
- come si applica il metodo della partita doppia, con cui viene tenuta la contabilità aziendale
- come si registrano in contabilità le operazioni di costituzione, di acquisto, di vendita e le altre operazioni di gestione

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Sistema informativo aziendale
2. Comunicazione in azienda: aspetti interni ed esterni
3. Organizzazione e funzioni del sistema informativo aziendale
4. Metodo della partita doppia
5. Operazioni di costituzione e gestione dell'impresa
6. Contabilità generale
7. Software specifico di settore

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore **"PIETRO GIORDANI"**

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 3^ / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Conoscere le caratteristiche del sistema informativo aziendale 2. Conoscere il sistema di funzionamento dei conti * 3. Le regole della partita doppia * 4. Adempimenti che regolano l'avvio dell'attività d'impresa 5. Acquisto dei fattori produttivi * 6. Vendita di merci * 7. Regolamento delle fatture di acquisto e delle fatture di vendita * 8. Finanziamenti bancari
ABILITÀ	1. Analizzare le operazioni aziendali e applicare il metodo della partita doppia 2. Rilevare in P.D. le operazioni di costituzione e di gestione * 3. Predisporre le situazioni contabile
COMPETENZE DISCIPLINARI	12. Saper effettuare le rilevazioni nei conti 13. Applicare il metodo della partita doppia al sistema del patrimonio e del risultato economico. 14. Saper registrare in PD sul libro giornale e nei conti di mastro semplici operazioni di gestione relative a: costituzione azienda individuale, operazioni di acquisto e vendita e loro regolamento, operazioni con le banche * 15. Saper utilizzare il foglio elettronico per creazione libro giornale * 16. Saper utilizzare software specifici di settore (G1 Zucchetti) * 17. Saper costruire e interpretare semplici mappe concettuali

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore **"PIETRO GIORDANI"**

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 3^ / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY

COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CI 1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. CI 2 Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. CI 4 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali. Competenza CG 7 Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. CG 8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	Marzo	prova scritta sommativa 2 ore	1, 2, 3, 4, 5
2	Aprile	prova scritta sommativa 2 ore	6, 7, 8

GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO / INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
▪ Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative all'UDA 2	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curricolari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore **"PIETRO GIORDANI"**

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 3^ / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY

(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE **COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

LIVELLO / INDICATORE	NON ADEGUATO (E)	INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO
CI 1 **CI 2** **CI 4** **CG 7** **CG 8**	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione

UDA 3 LA COMUNICAZIONE E IL MARKETING

FINALITÀ

Lo studente imparerà a:

- esprimersi in modo chiaro e efficace sia nella comunicazione interna (tra membri di un'organizzazione) che nella comunicazione esterna (con clienti e fornitori)
- riconoscere una panoramica delle principali teorie e pratiche di marketing, inclusi i concetti di segmentazione del mercato, targeting e posizionamento
- il concetto di e-commerce e le sue componenti fondamentali, come le piattaforme di vendita online e le strategie di marketing digitale.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. la comunicazione interna ed esterna
2. il sistema informativo dell'impresa
3. il sistema informativo contabile ed extracontabile
4. le attività di marketing
5. il marketing mix

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore **"PIETRO GIORDANI"**

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 3^ / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Comunicazione dell'impresa: aspetti interni ed esterni 2. Sistema informativo aziendale 3. Strategie e tecniche di marketing * 4. Commercializzazione e distribuzione dei beni e dei servizi
ABILITÀ	5. Distinguere all'interno del sistema informativo le componenti interne ed esterne all'impresa 6. Utilizzare le tecniche di comunicazione 7. Individuare gli effetti delle strategie di marketing sul mercato 8. Utilizzare le leve di marketing * 9. Applicare le procedure del customer satisfaction
COMPETENZE DISCIPLINARI	12. Saper utilizzare la comunicazione interna ed esterna dell'impresa * 13. Saper utilizzare la comunicazione digitale 14. Saper utilizzare strategie e tecniche di marketing

COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CI 1 Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza. CI 4 Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo i principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali. CI 5 Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all' analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione CG 7 Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete. CG 8 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	maggio	prova orale	1, 2, 3, 4, 5

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore **"PIETRO GIORDANI"**

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 3^ / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO / INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative all'UDA 3	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curricolari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.

(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE **COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**					
LIVELLO / INDICATORE	NON ADEGUATO (E)	INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
CI 1 CI 4 CI 5 CG 7 CG 8	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione

SEZIONE 2 – PROVA DISCIPLINARE COMUNE (maggio)

DESCRIZIONE

La prova in oggetto ha l'obiettivo di verificare le competenze degli alunni sulle registrazioni contabili di fatti di gestione.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELLA VERIFICA

1. Metodo della partita doppia
2. Operazioni di costituzione e gestione dell'impresa
3. Contabilità generale
4. Software specifico di settore

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore **"PIETRO GIORDANI"**

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 3^ / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY

OBIETTIVI DA VALUTARE (almeno tutti gli obiettivi minimi previsti fino al periodo di svolgimento)

CONOSCENZE	UDA 2 1. Conoscere il sistema di funzionamento dei conti * 2. Le regole della partita doppia * 3. Adempimenti che regolano l'avvio dell'attività d'impresa * 4. Acquisto dei fattori produttivi * 5. Vendita di merci * 6. Regolamento delle fatture di acquisto e delle fatture di vendita *
ABILITÀ	UDA 2 1. Rilevare in P.D. le operazioni di costituzione e di gestione *
COMPETENZE DISCIPLINARI	UDA 2 1. Saper registrare in PD sul libro giornale e nei conti di mastro semplici operazioni di gestione relative a: costituzione azienda individuale, operazioni di acquisto e vendita e loro regolamento, operazioni con le banche * 2. Saper utilizzare il foglio elettronico per creazione libro giornale * 3. Saper utilizzare software specifici di settore (G1 Zucchetti) *

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DELLA PROVA COMUNE

LIVELLO / INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative alla prova comune	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curricolari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.

SEZIONE 3 – PROVE ED EVENTUALE CORSO DI RECUPERO

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE

(IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI MINIMI)

1. Patrimonio d'azienda
2. Reddito d'esercizio

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore **"PIETRO GIORDANI"**

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 3^ / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY

OBIETTIVI MINIMI DA VALUTARE

CONOSCENZE	UDA 1 1. I finanziamenti e gli investimenti * 2. Le operazioni di gestione sotto l'aspetto economico, finanziario e patrimoniale * 3. Prospetti di patrimonio * 4. I costi, i ricavi e la situazione economica *
ABILITÀ	UDA 1 1. Individuare le fonti di finanziamento adeguate alle esigenze aziendali * 2. Individuare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico dell'impresa * 3. Individuare e classificare gli elementi che concorrono alla definizione del risultato economico * 4. Saper utilizzare il foglio elettronico per creazione di tabelle per situazione patrimoniale ed economica *
COMPETENZE DISCIPLINARI	UDA 1 1. Riconoscere i finanziamenti e gli investimenti * 2. Compilare semplici prospetti di patrimonio * 3. Riconoscere i costi e i ricavi *

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore **"PIETRO GIORDANI"**

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 3^ / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE

LIVELLO / INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative alla prova di recupero	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curricolari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELL'EVENTUALE CORSO DI RECUPERO E DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL SECONDO QUADRIMESTRE (INCLUSI RECUPERI DI AGOSTO)

(IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI MINIMI)

Tutti gli argomenti inclusi nella verifica di recupero debito del primo quadrimestre e, in aggiunta, i seguenti

UDA 2

1. Metodo della partita doppia
2. Operazioni di costituzione e gestione dell'impresa
3. Contabilità generale

OBIETTIVI MINIMI DA VALUTARE

CONOSCENZE	UDA 2 1. Conoscere il sistema di funzionamento dei conti * 2. Le regole della partita doppia * 3. Adempimenti che regolano l'avvio dell'attività d'impresa * 4. Acquisto dei fattori produttivi * 5. Vendita di merci * 6. Regolamento delle fatture di acquisto e delle fatture di vendita *
ABILITÀ	UDA 2 1. Rilevare in P.D. le operazioni di costituzione e di gestione *
COMPETENZE DISCIPLINARI	UDA 2 1. Saper registrare in PD sul libro giornale e nei conti di mastro semplici operazioni di gestione relative a: costituzione azienda individuale, operazioni di acquisto e vendita e loro regolamento, operazioni con le banche *

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL SECONDO QUADRIMESTRE

LIVELLO / INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative alla prova di recupero	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curricolari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.