



Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA



PROGRAMMAZIONE DELLA DISCIPLINA
"TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LAB. TRATTAMENTO TESTI"
CLASSE 2^ INDIRIZZO "COMMERCIALE" / DECLINAZIONE "WEB COMMUNITY"

SOMMARIO DELLA PROGRAMMAZIONE

Unità didattica	periodo di svolgimento	Termine massimo per verifica conclusiva
UDA 1: RIPASSO SULLA FATTURAZIONE	settembre/ottobre	fine ottobre
UDA 2: I CALCOLI FINANZIARI	novembre/dicembre	fine dicembre
UDA 3: GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI COMMERCIALI	gennaio-febbraio	fine febbraio
UDA 4: LA GESTIONE AZIENDALE	marzo-aprile-maggio	fine maggio



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



MODALITÀ DI VERIFICA

Specificare il numero minimo di prove previste ogni periodo per ciascuna tipologia - deve essere prevista almeno una prova per verificare ciascuna UDA

Tipo di prova	<u>N. Prove</u> <u>primo</u> <u>periodo</u>	<u>N. Prove</u> <u>secondo</u> <u>periodo</u>
Interrogazioni orali	1	1
Prove scritte	1	1
Prove pratiche (solo discipline che le prevedono)	1	1
Prove autentiche/compiti di realtà		
Prova comune per classi parallele (almeno una da svolgersi entro il 15 maggio)	0	1
Altro tipo di prove (specificare)		



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



SEZIONE 1 – PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

(elenco e descrizione Laboratori e Unità Di Apprendimento)

UDA 1

RIPASSO SULLA FATTURAZIONE

FINALITÀ

Il modulo "Ripasso sulla Fatturazione" ha l'obiettivo di consolidare e rafforzare le conoscenze e le competenze degli studenti riguardo alla corretta gestione della fatturazione nelle operazioni commerciali. Attraverso il ripasso dei concetti fondamentali, come la fattura e i suoi tipi, la fattura elettronica, e la compilazione corretta dei documenti fiscali, gli studenti saranno in grado di affrontare con maggiore sicurezza le pratiche amministrative e contabili legate alla fatturazione. Verrà dedicata particolare attenzione alla base imponibile IVA, agli sconti mercantili, agli imballaggi e ai costi accessori, con l'obiettivo di sviluppare competenze pratiche nel calcolo del totale fattura e nella gestione delle variabili economiche associate.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. La fattura e le diverse tipologie*
2. La fattura elettronica e la sua compilazione
3. Il d.d.t. e la fattura differita
4. La base imponibile IVA e il totale fattura *
5. Gli sconti mercantili *
6. Gli imballaggi in fattura *
7. I costi accessori in fattura *
8. Gli interessi di dilazione *



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2[^] / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Documenti emessi nelle fasi di stipulazione del contratto di vendita 2. Funzioni, formato e contenuto della fattura * 3. Documento del trasporto o consegna
ABILITÀ	4. Riconoscere i tipi di fattura 5. Individuare gli elementi della fattura 6. Compilare la fattura * 7. Compilare il documento di trasporto o consegna
COMPETENZE DISCIPLINARI	8. Individuare gli elementi della base imponibile IVA e del totale fattura in situazioni reali 9. Compilare fatture con diversi elementi accessori in situazioni reali * 10. Riconoscere gli elementi dello scontrino fiscale e della ricevuta fiscale in situazioni reali



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CG 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. CI 1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
---	--

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	ottobre	scritta / pratica	Tutti, almeno quelli minimi



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^A / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative all'UDA 1	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO (E)	INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
CG 10 CI 1	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative.	Competenze elementari e concettualmente accettabili.	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti.	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti.	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^ / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



UDA 2

I CALCOLI FINANZIARI

FINALITÀ

Il modulo "I Calcoli Finanziari" ha l'obiettivo di fornire agli studenti le competenze necessarie per comprendere e applicare i principali concetti matematico-finanziari utilizzati nella gestione di operazioni di credito e debito. Attraverso lo studio dell'interesse, del montante, dello sconto commerciale e del valore attuale commerciale, gli studenti impareranno ad eseguire calcoli finanziari complessi utilizzando sia formule dirette che inverse. Il modulo mira anche a sviluppare la capacità di gestire in modo efficace la unificazione e la suddivisione dei rapporti di debito/credito, consentendo agli studenti di risolvere problemi pratici legati alla gestione finanziaria.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. L'interesse e il montante (formule dirette e formule inverse) *
2. Lo sconto commerciale e il valore attuale commerciale (formule dirette e formule inverse) *
3. L'unificazione e la suddivisione dei rapporti di debito/credito



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Interesse: formule dirette * e inverse 2. Montante * 3. Sconto commerciale: formule dirette * e inverse 4. Valore attuale commerciale * 5. Concetto di scadenza adeguata e di scadenza comune stabilita
ABILITÀ	6. Risolvere problemi applicando le formule dell'interesse e del montante * 7. Risolvere problemi applicando le formule dello sconto commerciale e del valore attuale commerciale * 8. Risolvere problemi con scadenza adeguata e con scadenza comune stabilita 9. Calcolo dell'importo delle rate nella vendita rateale (cenni)
COMPETENZE DISCIPLINARI	10. Risolvere problemi concreti applicando le formule dell'interesse del montante * 11. Risolvere problemi concreti applicando le formule dello sconto commerciale e del valore attuale *



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CG 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.
	CI 1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
	CI 7 Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	Dicembre	scritta	Tutti, almeno quelli minimi



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^A / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative all'UDA 2	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2[^] / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

LIVELLO INDICATORE	NON ADEGUATO (E)	INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
CG10 CI 1 CI 7	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative.	Competenze elementari e concettualmente accettabili.	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti.	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti.	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



UDA 3

GLI STRUMENTI DI REGOLAMENTO DEGLI SCAMBI COMMERCIALI

FINALITÀ

Il modulo "Gli Strumenti di Regolamento degli Scambi Commerciali" ha l'obiettivo di fornire agli studenti una comprensione approfondita dei principali strumenti utilizzati per il regolamento delle transazioni commerciali, sia in contante che tramite strumenti bancari.

Attraverso l'analisi dei vari metodi di pagamento, come assegni, cambiali e carte di pagamento, gli studenti apprenderanno come scegliere e gestire efficacemente le diverse modalità di regolamento. Il modulo mira a sviluppare competenze pratiche nella gestione dei pagamenti, evidenziando anche le implicazioni legali e operative associate a ciascun strumento.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Il regolamento con denaro contante
2. Il regolamento con strumenti bancari *
3. L'assegno bancario *
4. L'assegno postale
5. L'assegno circolare *
6. La cambiale (cenni)
7. Le carte di debito e di credito *
8. Le ricevute bancarie



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Bonifici bancari * 2. Assegni bancari e circolari * 3. Titoli di credito
ABILITÀ	1. Compilare moduli per bonifici bancari 2. Individuare le operazioni di addebitamento e accredito del conto corrente bancario * 3. Individuare le differenze tra assegni bancari e assegni circolari * 4. Individuare le caratteristiche delle carte di credito e debito 5. Individuare le procedure di incasso tramite RI.BA.
COMPETENZE DISCIPLINARI	1. Effettuare pagamenti di operazioni reali con bonifico bancario o postale 2. Compilare e analizzare una scheda di conto corrente * 3. Effettuare pagamenti di operazioni reali con Ri.Ba. 4. Saper utilizzare carte di credito e carte di debito



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CG 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.
	CI 1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
	CI 7 Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macrofenomeni economici nazionali e internazionali.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	Aprile	scritta/pratica	Tutti, almeno quelli minimi



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^A / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative all'UDA 4	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

LIVELLO INDICATORE	NON ADEGUATO (E)	INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
CG 10 C I1 CI 7	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative.	Competenze elementari e concettualmente accettabili.	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti.	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti.	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



UDA 4

LA GESTIONE AZIENDALE

FINALITÀ

Il modulo "La Gestione Aziendale" ha l'obiettivo di fornire agli studenti una comprensione globale e approfondita delle operazioni e delle dinamiche che caratterizzano la gestione di un'azienda. Attraverso l'analisi delle operazioni di gestione, degli aspetti finanziari, patrimoniali ed economici, e dei legami tra patrimonio e reddito d'esercizio, gli studenti acquisiranno le competenze necessarie per interpretare e gestire le attività aziendali in modo consapevole e strategico. Inoltre, il modulo si propone di sviluppare la capacità di valutare l'impatto dei finanziamenti e degli investimenti sull'azienda, considerando la competenza economica di costi e ricavi, e l'equilibrio tra l'aspetto economico e finanziario della gestione.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Le operazioni di gestione *
2. Gli aspetti della gestione
3. I finanziamenti aziendali *
4. Gli investimenti aziendali *
5. La produzione
6. I disinvestimenti



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Operazioni di gestione * 2. Finanziamenti di capitale proprio e di capitale di debito * 3. Investimenti in beni durevoli e in beni di breve durata * 4. Attività, passività e patrimonio netto
ABILITÀ	5. Distinguere tra operazioni interne e esterne di gestione 6. Riconoscere gli investimenti in beni durevoli e in beni di breve durata * 7. Individuare le differenze tra capitale proprio e capitale di debito * 8. Riconoscere i debiti di finanziamento e i debiti di regolamento *
COMPETENZE DISCIPLINARI	9. Riconoscere e contestualizzare operazioni interne ed esterne di gestione 10. Riconoscere e contestualizzare differenze tra capitale proprio e capitale di debito * 11. Riconoscere i debiti di finanziamento e i debiti di regolamento * 12. Riconoscere e contestualizzare investimenti in beni durevoli e in beni di breve durata *



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CG 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.
	CI 1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
	CI 3 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	Febbraio	Scritta / orale	Tutti, almeno quelli minimi



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^A / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative all'UDA 3	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

LIVELLO INDICATORE	NON ADEGUATO (E)	INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
CG10 CI 1 CI 3	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative.	Competenze elementari e concettualmente accettabili.	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti.	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti.	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



SEZIONE 2 – PROVA DISCIPLINARE COMUNE (maggio)

DESCRIZIONE

La prova in oggetto ha l'obiettivo di verificare le competenze degli alunni sul calcolo finanziario e le loro conoscenze sugli strumenti di regolamento bancari.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELLA VERIFICA

1. Risoluzione di problemi sull'Interesse e sul Montante
2. Risoluzione di problemi sullo Sconto Commerciale e sul Valore Attuale
3. Il regolamento con strumenti bancari (bonifico bancario, scheda di conto corrente, assegno bancario, assegno circolare)



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



OBIETTIVI DA VALUTARE (almeno tutti gli obiettivi minimi previsti fino al periodo di svolgimento)

CONOSCENZE	UDA 1 1. Funzioni, formato e contenuto della fattura * UDA 2 2. Interesse: formule dirette e inverse * 3. Montante: formule dirette e inverse * 4. Sconto commerciale: formule dirette e inverse * 5. Valore attuale commerciale: formule dirette e inverse * UDA 3 6. Operazioni di gestione * 7. Finanziamenti di capitale proprio e di capitale di debito * 8. Investimenti in beni durevoli e in beni di breve durata * UDA 4 9. Bonifici bancari * 10. Assegni bancari e circolari *
ABILITÀ	UDA 1 11. Compilare la fattura * UDA 2 12. Risolvere problemi applicando le formule dell'interesse e del montante * 13. Risolvere problemi applicando le formule dello sconto commerciale e del valore attuale commerciale * UDA 3 14. Individuare le differenze tra capitale proprio e capitale di debito * 15. Riconoscere i debiti di finanziamento e i debiti di regolamento * 16. Riconoscere gli investimenti in beni durevoli e in beni di breve durata * UDA 4 17. Individuare le operazioni di addebitamento e accreditamento del conto corrente bancario * 18. Individuare le differenze tra assegni bancari e assegni circolari *



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



COMPETENZE DISCIPLINARI

UDA 1

19. Compilare fatture con diversi elementi accessori in situazioni reali *

UDA 2

20. Risolvere problemi concreti applicando le formule dell'interesse del montante *

21. Risolvere problemi concreti applicando le formule dello sconto commerciale e del valore attuale *

UDA 3

22. Riconoscere e contestualizzare differenze tra capitale proprio e capitale di debito *

23. Riconoscere i debiti di finanziamento e i debiti di regolamento *

24. Riconoscere e contestualizzare investimenti in beni durevoli e in beni di breve durata *

UDA 4

25. Compilare e analizzare una scheda di conto corrente *

L'UDA 5 non è prevista nella prova comune.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DELLA PROVA COMUNE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative alla prova comune	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curricolari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



SEZIONE 3 – PROVE ED EVENTUALE CORSO DI RECUPERO

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE

(IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI MINIMI)

UDA 1:

1. I tipi di fattura
2. La base imponibile IVA e il totale fattura
3. Gli sconti mercantili
4. Gli imballaggi in fattura
5. I costi accessori in fattura
6. Gli interessi di dilazione

UDA 2:

7. L'interesse e il montante (formule dirette e formule inverse)
8. Lo sconto commerciale e il valore attuale commerciale (formule dirette e formule inverse)

UDA 3:

9. Le operazioni di gestione
10. Gli aspetti della gestione
11. I finanziamenti aziendali



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



OBIETTIVI MINIMI DA VALUTARE

CONOSCENZE	UDA 1 1. Funzioni, formato e contenuto della fattura * UDA 2 2. Interesse: formule dirette e inverse * 3. Montante: formule dirette e inverse * 4. Sconto commerciale: formule dirette e inverse * 5. Valore attuale commerciale: formule dirette e inverse * UDA 3 (se effettivamente svolta e terminata nel primo quadrimestre) 6. Operazioni di gestione * 7. Finanziamenti di capitale proprio e di capitale di debito * 8. Investimenti in beni durevoli e in beni di breve durata *
ABILITÀ	UDA 1 9. Compilare la fattura * UDA 2 10. Risolvere problemi applicando le formule dell'interesse e del montante * 11. Risolvere problemi applicando le formule dello sconto commerciale e del valore attuale commerciale * UDA 3 (se effettivamente svolta e terminata nel primo quadrimestre) 12. Individuare le differenze tra capitale proprio e capitale di debito * 13. Riconoscere i debiti di finanziamento e i debiti di regolamento * 14. Riconoscere gli investimenti in beni durevoli e in beni di breve durata *
COMPETENZE DISCIPLINARI	UDA 1 15. Compilare fatture con diversi elementi accessori in situazioni reali * UDA 2 16. Risolvere problemi concreti applicando le formule dell'interesse del montante * 17. Risolvere problemi concreti applicando le formule dello sconto commerciale e del valore attuale *



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2[^] / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



	UDA 3 (se effettivamente svolta e terminata nel primo quadrimestre) 18. Riconoscere e contestualizzare differenze tra capitale proprio e capitale di debito * 19. Riconoscere i debiti di finanziamento e i debiti di regolamento * 20. Riconoscere e contestualizzare investimenti in beni durevoli e in beni di breve durata *
--	---



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative alla prova di recupero	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELL'EVENTUALE CORSO DI RECUPERO E DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL SECONDO QUADRIMESTRE (INCLUSI RECUPERI DI AGOSTO)

(IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI MINIMI)

Tutti gli argomenti inclusi nella verifica di recupero debito del primo quadrimestre e, in aggiunta, i seguenti

UDA 4:

1. Il regolamento con strumenti bancari *
2. L'assegno bancario *
3. L'assegno circolare *
4. Le carte di debito e di credito *

OBIETTIVI MINIMI DA VALUTARE

Tutti gli argomenti inclusi nella verifica di recupero debito del primo quadrimestre e, in aggiunta, i seguenti

CONOSCENZE	UDA 4 1. Bonifici bancari * 2. Assegni bancari e circolari *
ABILITÀ	UDA 4 3. Individuare le operazioni di addebitamento e accredito del conto corrente bancario * 4. Individuare le differenze tra assegni bancari e assegni circolari *
COMPETENZE DISCIPLINARI	UDA 4 5. Compilare e analizzare una scheda di conto corrente *



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 2^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione WEB COMMUNITY



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL SECONDO QUADRIMESTRE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative alla prova di recupero	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.