



Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA



PROGRAMMAZIONE DELLA DISCIPLINA
"TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LAB. TRATTAMENTO TESTI"
CLASSE 5^A INDIRIZZO "COMMERCIALE" / DECLINAZIONE "AMMINISTRATIVO"

SOMMARIO DELLA PROGRAMMAZIONE

Unità didattica	periodo di svolgimento	Termine massimo per verifica conclusiva
UDA 1: IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA FISCALITÀ D'IMPRESA	SETTEMBRE - FEBBRAIO	FEBBRAIO
UDA 2: LA CONTABILITÀ GESTIONALE	FEBBRAIO - APRILE	APRILE
UDA 3: LE STRATEGIE D'IMPRESA E IL CONTROLLO DI GESTIONE	APRILE - MAGGIO	MAGGIO



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5[^] / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



MODALITÀ DI VERIFICA

Specificare il numero minimo di prove previste ogni periodo per ciascuna tipologia - deve essere prevista almeno una prova per verificare ciascuna UDA

Tipo di prova	<u>N. Prove</u> <u>primo</u> periodo	<u>N. Prove</u> <u>secondo</u> periodo
Interrogazioni orali	1	1
Prove scritte	2	2
Prove pratiche (solo discipline che le prevedono)	1	1
Prove autentiche/compiti di realtà	2	2
Prova comune per classi parallele (almeno una da svolgersi entro il 15 maggio)	0	1
Altro tipo di prove (specificare)		



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5[^] / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



SEZIONE 1 – PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

(elenco e descrizione Laboratori e Unità Di Apprendimento)

UDA 1

IL BILANCIO D'ESERCIZIO E LA FISCALITÀ D'IMPRESA

FINALITÀ

Comprendere la gestione economica e finanziaria dell'impresa sapendo leggere, interpretare e redigere un bilancio d'esercizio.
Conoscere gli obblighi fiscali apprendendo le principali imposte e adempimenti fiscali di un'impresa.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Il bilancio civilistico (forma abbreviata / ordinaria) e il bilancio di sostenibilità
2. Normativa sul bilancio d'esercizio
3. Rielaborazione: Stato patrimoniale e Conto Economico
4. L'analisi di bilancio: principali margini finanziari, indici patrimoniali ed economici
5. Il reddito fiscale: IRES e IRAP cenni.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Bilancio d'esercizio e sue funzioni * 2. Parti del bilancio d'esercizio 3. Criteri di rielaborazione del Bilancio d'esercizio * 4. Bilancio di sostenibilità 5. Analisi di bilancio per indici *
ABILITÀ	6. Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistico * 7. Rielaborare lo Stato patrimoniale e il Conto economico * 8. Calcolare gli indici di bilancio *
COMPETENZE DISCIPLINARI	9. Interpretare la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica nelle diverse tipologie di azienda *



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



**COMPETENZE TRASVERSALI,
PROFESSIONALI e/o DA
CERTIFICARE
(come da registro online)**

CI 01 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

CI 03 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

CI 07 Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie ed assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali.

CG 01 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.

CG 02 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative in vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.

CG 05 Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.

CG 08 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.

CG 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

CG 12 Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	Settembre-febbraio	scritto /orale	1, 2, 3, 4, 5



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5^A / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative all'UDA 1	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5[^] / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO (E)	INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
CI 01 CI 03 CI 07 CG 01 CG 02 CG 05 CG 08 CG 10 CG 12	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”

Programmazione Disciplina “TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI”

Classe 5^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



UDA 2

“LA CONTABILITÀ GESTIONALE ”

FINALITÀ

Monitorare i costi e i ricavi aziendali analizzando i dati per controllare l'efficienza e la redditività dell'impresa.
Pianificare e gestire le risorse imparando a gestire budget, previsioni e piani di spesa per ottimizzare le risorse aziendali.
Valutare la performance aziendale utilizzando indici e report per analizzare la performance economica interna.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Il calcolo ed il controllo dei costi *
2. I costi e le decisioni dell'impresa *
3. Classificazione dei costi *
4. Direct costing e full costing
5. Punto di pareggio *
6. Problemi di scelta *



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5[^] / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Costi e loro classificazione* 2. Metodi di calcolo dei costi * 3. Break even analysis * 4. Costi suppletivi 5. Make or buy
ABILITÀ	6. Individuare il metodo di calcolo dei costi adatto alle necessità di programmazione e controllo dell'impresa * 7. Applicare i metodi di calcolo dei costi * 8. Rappresentare graficamente i costi variabili e i costi fissi * 9. Calcolare il punto di equilibrio * 10. Disegnare e utilizzare il diagramma di redditività 11. Risolvere problemi di convenienza economica.
COMPETENZE DISCIPLINARI	12. Effettuare semplici valutazioni di convenienza economica nei diversi processi aziendali *



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CG 02 Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative in vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali CG 08 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento. CG 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. CG 12 Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi. CI 01 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
---	---

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	febbraio - aprile	scritto / orale	Tutti, almeno quelli minimi.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative all'UDA 2	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO (E)	INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
CG 02 CG 08 CG 10 CG 12 CI 01	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



UDA 3

LE STRATEGIE D'IMPRESA E IL CONTROLLO DI GESTIONE

FINALITÀ

Supportare le scelte manageriali con strumenti per prendere decisioni in linea con gli obiettivi aziendali.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Il Business plan e il marketing plan (cenni)
2. Budget settoriali
3. Analisi degli scostamenti (cenni)



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5[^] / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Business plan 2. Budget *
ABILITÀ	3. Elaborare budget settoriali ed economici *
COMPETENZE DISCIPLINARI	4. Progettare dati previsionali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali *



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



**COMPETENZE TRASVERSALI,
PROFESSIONALI e/o DA
CERTIFICARE
(come da registro online)**

CG 08 Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento
CG 12 Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi
CI 01 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
CI 03 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
CI 04 Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali
CI 05 Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	Aprile - Maggio	scritto / orale	2



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative all'UDA 3	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5[^] / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO (E)	INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
CG 08 CG 12 CI 01 CI 03 CI 04 CI 05	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative.	Competenze elementari e concettualmente accettabili.	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti.	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti.	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



SEZIONE 2 – PROVA DISCIPLINARE COMUNE (maggio)

DESCRIZIONE

La prova comune mira a verificare la conoscenza dei nuclei fondanti della materia → vedi simulazione di seconda prova

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELLA VERIFICA

1. Caso aziendale su argomenti trattati nel corso dell'anno scolastico.

OBIETTIVI DA VALUTARE (almeno tutti gli obiettivi minimi previsti fino al periodo di svolgimento)

CONOSCENZE	1. Il bilancio d'esercizio e la fiscalità d'impresa 2. La contabilità gestionale 3. Le strategie d'impresa e il controllo di gestione
ABILITÀ	4. Redigere lo Stato patrimoniale e il Conto economico civilistici 5. Rielaborare lo Stato patrimoniale e il Conto economico 6. Calcolare gli indici di bilancio 7. Applicare i metodi di calcolo dei costi 8. Risolvere problemi di convenienza economica 9. Elaborare budget settoriali ed economici
COMPETENZE DISCIPLINARI	10. Interpretare la situazione patrimoniale, finanziaria ed economica nelle diverse tipologie di azienda 11. Effettuare semplici valutazioni di convenienza economica nei diversi processi aziendali 12. Progettare dati previsionali per il raggiungimento degli obiettivi aziendali



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 5^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DELLA PROVA COMUNE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative alla prova disciplinare comune	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.