



Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA



PROGRAMMAZIONE DELLA DISCIPLINA
"TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LAB. TRATTAMENTO TESTI"
CLASSE 4^A INDIRIZZO "COMMERCIALE" / DECLINAZIONE "AMMINISTRATIVO"

SOMMARIO DELLA PROGRAMMAZIONE

Unità didattica	periodo di svolgimento	Termine massimo per verifica conclusiva
UDA 1: DALL' ASSESTAMENTO AL BILANCIO	settembre - gennaio	gennaio
UDA 2: LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'IMPRESA	gennaio - aprile	aprile
UDA 3: LE RISORSE UMANE DELL'AZIENDA	aprile- maggio	maggio



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



MODALITÀ DI VERIFICA

Specificare il numero minimo di prove previste ogni periodo per ciascuna tipologia - deve essere prevista almeno una prova per verificare ciascuna UDA

Tipo di prova	<u>N. Prove</u> <u>primo</u> periodo	<u>N. Prove</u> <u>secondo</u> periodo
Interrogazioni orali	1	1
Prove scritte	2	2
Prove pratiche (solo discipline che le prevedono)	1	1
Prove autentiche/compiti di realtà	1	1
Prova comune per classi parallele (almeno una da svolgersi entro il 15 maggio)	0	1
Altro tipo di prove (specificare)		



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



SEZIONE 1 – PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

(elenco e descrizione Laboratori e Unità Di Apprendimento)

UDA 1

DALL'ASSESTAMENTO AL BILANCIO

FINALITÀ

Guidare gli studenti alla comprensione del processo che, partendo dalle scritture di assestamento, conduce alla redazione del bilancio d'esercizio, sviluppando competenze tecniche e operative in ambito amministrativo. Favorire la capacità di analisi e interpretazione dei dati contabili, promuovendo un approccio consapevole alla gestione aziendale e al rispetto della normativa civilistica e fiscale.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Procedura contabile con cui si determina il reddito d'esercizio (*)
2. Eseguire semplici scritture in P.D. relative agli assestamenti (*)
3. Utilizzo del foglio elettronico per creazione libro giornale (*)
4. Utilizzo software specifico di settore (*)
5. Costruire semplici mappe concettuali



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco () quelli MINIMI da perseguire*

CONOSCENZE	1. Concetto di competenza economica * 2. Metodi e sistemi di scritture riferite alle operazioni di assestamento *
ABILITÀ	3. Identificare i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio * 4. Identificare Il risultato economico d'esercizio 5. Individuare il patrimonio di funzionamento
COMPETENZE DISCIPLINARI	6. Redigere le scritture di assestamento in p.d. * 7. Utilizzare software specifico di settore *



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



**COMPETENZE TRASVERSALI,
PROFESSIONALI e/o DA
CERTIFICARE
(come da registro online)**

CI 01 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

CI 02 Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici e commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

CI 03 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	settembre - gennaio	prova scritta / orale	1,2,3



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative all'UDA 1	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

LIVELLO INDICATORE	NON ADEGUATO (E)	INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
C1 C2 C3	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione

Aggiungere a fine quarta la redazione del bilancio utilizzando Zucchetti.

Creare una azienda parallela, rispetto a quella creata per verifiche ed esercizi, per inserire operazioni lineari da inizio a fine → potrebbe essere una UDA (a discrezione dei singoli CDC).



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



UDA 2

LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'IMPRESA

FINALITÀ

Favorire la comprensione delle diverse tipologie di fonti di finanziamento a disposizione dell'impresa, distinguendo tra fonti interne ed esterne, a breve, medio e lungo termine. Sviluppare la capacità di analizzare e valutare le scelte finanziarie in relazione alle esigenze aziendali. Promuovere un approccio critico e consapevole alla gestione delle risorse finanziarie nel contesto economico attuale.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Fonti di finanziamento e struttura finanziaria dell'impresa *
2. Costituzione di S.p.A; aumento di capitale sociale *
3. Riparto dell'utile *
4. I finanziamenti bancari a breve/medio/lungo termine *
5. Caratteristiche del Prestito obbligazionario (solo al Valore Nominale)*
6. La struttura finanziaria di un'impresa e semplice analisi *
7. Piano di ammortamento di un mutuo
8. Utilizzo del foglio elettronico per creazione libro giornale *
9. Utilizzo software specifico di settore *
10. Costruire semplici mappe concettuali



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Fabbisogno finanziario dell'impresa 2. Struttura finanziaria dell'impresa 3. Condizioni di equilibrio finanziario 4. Costituzione delle società * 5. Aumenti di capitale 6. Destinazione dell'utile di esercizio * 7. Banca e sue funzioni * 8. Finanziamenti bancari * 9. Obbligazioni 10. Emissione e gestione del prestito obbligazionario 11. Leasing
ABILITÀ	12. Individuare le fonti di finanziamento appropriate alle esigenze dell'impresa *
COMPETENZE DISCIPLINARI	13. Analizzare e contestualizzare le principali operazioni di finanziamento aziendale 14. Registrare in partita doppia le operazioni relative ai finanziamenti di capitali*



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



**COMPETENZE TRASVERSALI,
PROFESSIONALI e/o DA
CERTIFICARE
(come da registro online)**

CI 01 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

CI 02 Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici e commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.

CI 03 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.

CI 07 Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macrofenomeni economici nazionali e internazionali.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	gennaio - aprile	prova scritta /orale	Tutti, almeno quelli minimi



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^A / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative all'UDA 2	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO (E)	INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
C1 C2 C3 C7	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



LAB 3

LE RISORSE UMANE DELL'AZIENDA

FINALITÀ

Avvicinare gli studenti alla gestione del personale. Sviluppare capacità di elaborare la busta paga secondo la normativa vigente.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Reclutamento del personale (*)
2. Contratti di lavoro (*)
3. La retribuzione e i suoi elementi (*)
4. L'estinzione del rapporto di lavoro (*)



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Mercato del lavoro 2. Canali di reclutamento del personale 3. Contratti di lavoro dipendente e autonomo * 4. testo unico sulla sicurezza del lavoro 5. Normativa in materia di tutela ambientale 6. Elementi della retribuzione * 7. Rapporti con enti previdenziali e amministrazione finanziaria 8. Busta paga * 9. Estinzione del rapporto di lavoro 10. TFR e fondi pensione *
ABILITÀ	11. Individuare le modalità di ricerca del personale 12. Distinguere le tipologie contrattuali di lavoro dipendente e autonomo 13. Elaborare documenti amministrativi e contabili riferiti alla gestione del personale
COMPETENZE DISCIPLINARI	14. Redigere una busta paga



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	C4. Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali. C5. Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
---	--

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	aprile - maggio	scritto /orale / compito di realtà	1,2,3



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative all'UDA	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO (E)	INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
C4 C5	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



SEZIONE 2 – PROVA DISCIPLINARE COMUNE (maggio)

DESCRIZIONE

Operazioni tipiche della gestione di una SPA dalla costituzione al risultato economico dell'esercizio

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELLA VERIFICA

1. Costituzione di SPA
2. Riparto dell'utile
3. Operazione di aumento del capitale
4. Copertura della perdita



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4[^] / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



OBIETTIVI DA VALUTARE (almeno tutti gli obiettivi minimi previsti fino al periodo di svolgimento)

CONOSCENZE	UDA 2 1. Costituzione e aumento capitale di S.p.A. * 2. Semplice riparto dell'utile d'esercizio in S.p.A e copertura della perdita.
ABILITÀ	UDA 2 3. Individuare le fonti di finanziamento appropriate alle esigenze dell'impresa *
COMPETENZE DISCIPLINARI	UDA 2 4. Registrare in partita doppia le operazioni relative ai finanziamenti di capitali*



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DELLA PROVA COMUNE

LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative all'UDA	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



SEZIONE 3 – PROVE ED EVENTUALE CORSO DI RECUPERO

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE

(IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI MINIMI)

1. Procedura contabile con cui si determina il reddito d'esercizio (*)
2. Eseguire semplici scritture in P.D. relative agli assestamenti (*)
3. Utilizzo del foglio elettronico per creazione libro giornale (*)
4. Utilizzo software specifico di settore (*)



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4[^] / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



OBIETTIVI MINIMI DA VALUTARE

CONOSCENZE	UDA 1 1. Concetto di competenza economica * 2. Metodi e sistemi di scritture riferite alle operazioni di assestamento *
ABILITÀ	UDA 1 3. Identificare i ricavi e i costi di competenza dell'esercizio *
COMPETENZE DISCIPLINARI	UDA 1 4. Redigere le scritture di assestamento in p.d. * 5. Utilizzare software specifico di settore *



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative all'UDA	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



**ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELL'EVENTUALE CORSO DI RECUPERO E DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL
SECONDO QUADRIMESTRE (INCLUSI RECUPERI DI AGOSTO)**

(IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI MINIMI)

Tutti gli argomenti inclusi nella verifica di recupero debito del primo quadrimestre e, in aggiunta, i seguenti

1. Costituzione di S.p.A; aumento di capitale sociale *
2. Riparto dell'utile *
3. I finanziamenti bancari a breve/medio/lungo termine *
4. Caratteristiche del Prestito obbligazionario *



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



OBIETTIVI MINIMI DA VALUTARE

CONOSCENZE	UDA 2 1. Costituzione delle società * 2. Destinazione dell'utile di esercizio * 3. Banca e sue funzioni * 4. Finanziamenti bancari *
ABILITÀ	UDA 2 5. Individuare le fonti di finanziamento appropriate alle esigenze dell'impresa *
COMPETENZE DISCIPLINARI	UDA 2 6. Registrare in partita doppia le operazioni relative ai finanziamenti di capitali*



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina "TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI + LABORATORIO TRATTAMENTO TESTI"

Classe 4^a / Indirizzo COMMERCIALE / Declinazione AMMINISTRATIVO



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL SECONDO QUADRIMESTRE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO (voti 2, 3 e 4)	INSUFFICIENTE (voto 5)	SUFFICIENTE (voto 6)	DISCRETO (voto 7)	BUONO (voto 8)	OTTIMO (voto 9)	COMPLETO (voto 10)
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative all'UDA	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti.	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato.	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici.	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi. Uso corretto del linguaggio specifico della materia. Competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti.	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva.	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante, partecipazione attiva e costruttiva.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale.