



Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA



PROGRAMMAZIONE DELLA DISCIPLINA "TECNOLOGIE INFORMATICHE"
CLASSE 1^A INDIRIZZO "Professionale Servizi Commerciali"
DECLINAZIONE "Amministrativo"

SOMMARIO DELLA PROGRAMMAZIONE

Unità didattica	periodo di svolgimento	Termine massimo per verifica conclusiva
LAB 1 - "Primi passi nel laboratorio informatico: accessi, ergonomia e sicurezza"	<i>sett</i>	fine settembre
LAB 2 - "Concetti di base della tecnologia informatica "	<i>ott</i>	terza settimana di ottobre
LAB 3 - "Comunicare, condividere e collaborare in rete"	<i>ott - nov</i>	terza settimana di novembre
LAB 4 - "Scrivere un testo con il computer" **	<i>nov - dic</i>	fine dicembre
LAB 5 - "Elaborare i dati con il foglio elettronico" **	<i>gen - feb</i>	metà febbraio
LAB 6 - "Internet: navigazione e ricerche"	<i>feb - mar</i>	fine marzo
LAB 7 - "Strumenti di presentazione" **	<i>mar- apr</i>	fine aprile
LAB 8 - "Introduzione al Coding"	<i>apr - mag</i>	fine maggio



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
Programmazione Disciplina **"TECNOLOGIE INFORMATICHE"**
CLASSE 1^a / INDIRIZZO **"Professionale Servizi Commerciali"** / DECLINAZIONE **"Amministrativo"**



MODALITÀ DI VERIFICA

Tipo di prova	<u>N. Prove primo periodo</u>	<u>N. Prove secondo periodo</u>
Interrogazioni orali		
Prove scritte	0-1	0-1
Prove pratiche (solo discipline che le prevedono)	1-3	1-3
Prove autentiche/compiti di realtà	1	1
Prova comune per classi parallele (almeno una da svolgersi entro il 15 maggio)	0	1
Altro tipo di prove (specificare)		



SEZIONE 1 – PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

(elenco e descrizione Laboratori e Unità Di Apprendimento)

LAB 1

"Primi passi nel laboratorio informatico: accessi, ergonomia e sicurezza"

FINALITÀ

- Consentire a tutti gli studenti l'utilizzo corretto degli account istituzionali (memorizzazione delle password e possibilità di recupero).
- Conoscere e utilizzare correttamente il proprio ambiente attraverso usi e norme comportamentali idonei all'attività scolastica e di studio.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

Entriamo nel laboratorio: norme e sicurezza

1. Le regole da rispettare nel laboratorio
2. Informativa sulla sicurezza in laboratorio
3. Corretto utilizzo delle attrezzature
4. Norme di comportamento in generale e in caso di incidente (shock elettrico)

Cenni di ergonomia

5. Uso della postazione PC: cenni D.Lgs. 81/2008)

Accesso ai dispositivi informatici:

6. L'account
7. La password: Modalità di creazione di password efficaci
8. Gestione profilo di rete intranet scolastica
9. Gestione dell'account Google Workspace

OBIETTIVI DA VALUTARE



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
 Programmazione Disciplina **“TECNOLOGIE INFORMATICHE”**
 CLASSE 1^A / INDIRIZZO **“Professionale Servizi Commerciali”** / DECLINAZIONE **“Amministrativo”**



indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Conoscenza delle regole d'uso del laboratorio 2. Concetto di ergonomia informatica, obiettivi e applicazioni 3. Rischio elettrico. 4. Principi di base su postura, disposizione della luce (formazione rischio specifico per laboratorio di tecnologie informatiche).
ABILITÀ	5. Essere in grado di individuare comportamenti pericolosi che mettono a rischio la propria salute e quella degli altri. 6. Essere in grado di mettere in atto comportamenti ergonomici e riconoscere strumenti e ambienti non adeguati. 7. Essere in grado di correggere la propria postura e le proprie azioni per prevenire disturbi posturali, visivi e psicologici.
COMPETENZE DISCIPLINARI	8. Normativa sulla sicurezza in laboratorio per se stessi e per gli altri. 9. Saper stare in laboratorio, riconoscerne gli strumenti e saperli utilizzare.
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CG. n°. 11 Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	fine settembre	Test a risposta multipla su argomenti trattati. Durata 1 ora	1

GRIGLIA DI VALUTAZIONE CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Conoscenze, abilità e competenze	Conoscenze scarse e abilità non ben	Conoscenze incomplete e	Conoscenze essenziali e concettualmente	Conoscenze diffuse e discrete	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità	Conoscenze complete ed approfondite.	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
 Programmazione Disciplina **“TECNOLOGIE INFORMATICHE”**
 CLASSE 1^A / INDIRIZZO **“Professionale Servizi Commerciali”** / DECLINAZIONE **“Amministrativo”**



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
disciplinari relative al LAB 1	sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti	imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato	accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici	abilità di analisi e sintesi; uso corretto del linguaggio specifico della materia, competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti	ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva	Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante e partecipazione attiva e costruttiva	lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curricolari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale

(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO (E)	INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
CG. n°. 11	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione



LAB 2

"Concetti di base delle tecnologie informatiche e della comunicazione"

FINALITÀ

Comprendere l'aspetto sistemico di pc e dei dispositivi informatici, al fine di acquisire una visione d'insieme del sistema di elaborazione e della logica di funzionamento

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. *Il Computer: concetti generali**
2. *Dentro il computer: scheda madre, CPU, memoria centrale (RAM e ROM)*
3. *I supporti di memorizzazione*
4. *Le periferiche di input/output*
5. *Il sistema di numerazione, bit e byte (concetti generali)*
6. *Il software di base e applicativo**
7. *Il Sistema Operativo**
8. *Gestione di cartelle e sottocartelle (crea, sposta, rinomina, elimina)**
9. *Gestione di file (crea, sposta, rinomina, elimina)**

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	10. Conoscere l'architettura del computer e i dispositivi che lo compongono 11. Conoscere il Sistema Operativo e le sue funzionalità base
ABILITÀ	12. Individuare gli elementi che compongono il computer 13. Individuare i sistemi operativi e le loro principali funzioni 14. Applicare la gestione delle cartelle e dei file
COMPETENZE DISCIPLINARI	15. Saper organizzare e rappresentare e trasmettere informazioni. 16. Utilizzare il linguaggio e gli strumenti adeguati alla situazione comunicativa



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
 Programmazione Disciplina **“TECNOLOGIE INFORMATICHE”**
 CLASSE 1^A / INDIRIZZO **“Professionale Servizi Commerciali”** / DECLINAZIONE **“Amministrativo”**



COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CG. n°. 8 Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento DigComp2.2 Area di competenza 2 - Competenze 2.2, 2.4, 2.5 livello base 2
---	---

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	ottobre	Test a risposta multipla e domande a risposta aperta su argomenti trattati. Durata 1 ora	

GRIGLIA DI VALUTAZIONE CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative al LAB 2	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi; uso corretto del linguaggio specifico della materia, competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante e partecipazione attiva e costruttiva	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curricolari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
Programmazione Disciplina **"TECNOLOGIE INFORMATICHE"**
CLASSE 1[^] / INDIRIZZO **"Professionale Servizi Commerciali"** / DECLINAZIONE **"Amministrativo"**



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

LIVELLO INDICATORE	NON ADEGUATO (E)	INIZIALE (D)	BASE (C)	INTERMEDIO (B)	AVANZATO (A)
CG. n° 8:	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione



LAB 3

"Comunicare, condividere e collaborare in rete"

FINALITÀ

Utilizzare le reti nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare al fine di acquisire un uso consapevole degli strumenti a disposizione

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. *Conoscere l'ambiente Google WorkSpace*
2. *Drive*
 - a. *Gestione di cartelle e sottocartelle (crea, sposta, rinomina, elimina)*
 - b. *Gestione di file (crea, sposta, rinomina, elimina)*
 - c. *Modalità di condivisione di file e cartelle*
3. *La posta elettronica: caratteristiche generali*
 - a. *L'interfaccia Gmail*
 - b. *Scrittura di una email*
 - c. *Destinatari: principale, Cc, Ccn*
 - d. *Uso del Rispondi, Rispondi a tutti, Inoltra*
 - e. *Inserimento di allegati*
 - f. *La Netiquette nell'uso della posta elettronica*
4. *Il Web e alcune sue applicazioni: social network, forum, webinar, blog*



OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	5. Conoscere l'ambiente Google WorkSpace 6. Conoscere le modalità di produzione, archiviazione e condivisione di file in GWS 7. Conoscere lo strumento Posta Elettronica e saperlo gestire 8. Conoscere le regole e le buone norme per l'uso di posta elettronica e social 9. Conoscere il Web e le sue applicazioni e servizi
ABILITÀ	10. Utilizzare il cloud computing* 11. Utilizzare la posta elettronica*
COMPETENZE DISCIPLINARI	12. Saper utilizzare funzionalità di cloud computing 13. Saper scrivere un messaggio di posta elettronica 14. Saper inserire le varie tipologie di allegati 15. Conoscere i principali strumenti di comunicazione: social networks, forum, blog
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CG. n.8: Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento Cl. n.4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali. Cl. n. 5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione. DigComp2.2 Area di competenza 1 - Competenze 2.1, 2.2, 2.3 livello base 2



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
 Programmazione Disciplina **“TECNOLOGIE INFORMATICHE”**
 CLASSE 1^A / INDIRIZZO **“Professionale Servizi Commerciali”** / DECLINAZIONE **“Amministrativo”**



PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	novembre	Test a risposta multipla e domande a risposta aperta su argomenti trattati. Durata 1 ora	1

GRIGLIA DI VALUTAZIONE CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative al LAB 3	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi; uso corretto del linguaggio specifico della materia, competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante e partecipazione attiva e costruttiva	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curricolari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
Programmazione Disciplina **"TECNOLOGIE INFORMATICHE"**
CLASSE 1[^] / INDIRIZZO **"Professionale Servizi Commerciali"** / DECLINAZIONE **"Amministrativo"**



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
CG. n° 8 Cl. n° 4 Cl. n° 5	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione



LAB 4

"Scrivere un testo con il computer"

FINALITÀ

Conoscere il funzionamento del computer applicato agli strumenti per la creazione e formattazione di un testo in modo personale e creativo

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. *Conoscere il programma di Word Processor*
2. *Formattazione testo: Carattere e paragrafo**
3. *Intestazione e piè di pagina*
4. *Elenco puntati e numerati*
5. *Caselle di testo*
6. *Arricchire il documento con immagini: Barra del disegno*
7. *Correggere e modificare un testo**
8. *Impostare i margini di un documento*
9. *Inserimento di tabelle e loro formattazione*
10. *Le funzioni dell'anteprima stampa*
11. *Convertire un documento di Word in PDF*
12. *Stampare un documento**



OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	13. Conoscere il programma di Word Processor 14. Conoscere le principali opzioni di formattazione 15. Conoscere le principali opzioni per l'inserimento di oggetti, tabelle e immagini 16. Conoscere le opzioni per l'impostazione e la stampa di un documento
ABILITÀ	17. Utilizzare un word processor per creare, formattare e rifinire un documento 18. Creare elenchi puntati o numerati 19. Organizzare dati in tabelle 20. Utilizzare le icone per gli oggetti (caselle di testo, disegni, immagini) 21. Utilizzare i tasti di funzione dell'anteprima di stampa e stampare
COMPETENZE DISCIPLINARI	22. Acquisire padronanze specifiche in merito alla produzione di documenti di tipo testuale e all'uso consapevole dei software applicativi specifici

COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CG. n.8: Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento CI n.1: Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti. CI n.4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali. CI n.5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione. DigComp2.2 Area di competenza 3 - Competenze 3.1, 3.2 livello base 2
---	--



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
 Programmazione Disciplina **“TECNOLOGIE INFORMATICHE”**
 CLASSE 1^A / INDIRIZZO **“Professionale Servizi Commerciali”** / DECLINAZIONE **“Amministrativo”**



PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N .	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	dicembre	Creazione formattazione e stampa di un documento di testo Durata 2 ore	1

GRIGLIA DI VALUTAZIONE CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative al LAB 4	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi; uso corretto del linguaggio specifico della materia, competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante e partecipazione attiva e costruttiva	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curricolari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
Programmazione Disciplina **"TECNOLOGIE INFORMATICHE"**
CLASSE 1^A / INDIRIZZO **"Professionale Servizi Commerciali"** / DECLINAZIONE **"Amministrativo"**



**(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE**

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
CG. n° 8 Cl. n° 1 Cl. n° 4 Cl. n° 5	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione



LAB 5

"Elaborare dati con il foglio di calcolo"

FINALITÀ

Elaborare, interpretare e rappresentare in maniera efficace dati aziendali attraverso le funzioni di un foglio di calcolo e specifiche rappresentazioni grafiche. Acquisire padronanza all'uso consapevole dei software applicativi specifici

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. *Elementi di una finestra del foglio elettronico**
2. *Formattazione delle celle: tipi di formato*
3. *Immissione dei dati*: formato testo, numero e data*
4. *Riferimenti relativi e assoluti*
5. *Le quattro operazioni**
6. *Le funzioni base e le formule**
 1. *Funzioni matematiche (Somma, Arrotonda, Conta.valori, Conta.numeri, Conta.vuote)*
 2. *Funzioni statistiche (Media, Min, Max)*
 3. *Funzioni testo (Concatena, Maiusc, Minusc, Maiusc.iniz, Lunghezza)*
 4. *Funzioni data (Oggi, Giorno, Mese, Anno)*
 5. *Calcoli con le date*
 6. *Inserimento grafici a torta, a linee e istogrammi, loro formattazione*
7. *Intestazione e Piè di pagina*
8. *Procedure operative per impostare i parametri di stampa*



OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	16. Conoscere le principali opzioni per l'inserimento, la formattazione e la gestione di dati 17. Conoscere le modalità di creazione delle formule di calcolo 18. Conoscere le principali funzioni 19. Conoscere le modalità di creazione e impostazione di grafici
ABILITÀ	20. Utilizzare funzioni e comandi del foglio elettronico, anche online 21. Impostare formule per il calcolo 22. Impostare e modificare grafici
COMPETENZE DISCIPLINARI	23. Saper inserire etichette, numeri, valori, dati, formule e funzioni all'interno delle celle 24. Saper rappresentare i dati attraverso i grafici più adatti e saperli formattare 25. Saper impostare i parametri di stampa
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CG. n.8: Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento CI n.4: Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali. CI n.5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione. DigComp2.2 Area di competenza 3 - Competenze 3.1, 3.2 livello base 2



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
Programmazione Disciplina **“TECNOLOGIE INFORMATICHE”**
CLASSE 1^A / INDIRIZZO “Professionale Servizi Commerciali” / DECLINAZIONE “Amministrativo”



PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	fine gennaio	Verifica pratica su dati, formattazione, funzioni Funzioni matematiche (Somma, Arrotonda, Conta.valori, Conta.numeri, Conta.vuote) Funzioni statistiche (Media, Min, Max) Grafici semplici. Durata 2 ore	1, 2, 3, 4, 5, 6.1, 6.2
2	fine febbraio	Verifica pratica su dati, formattazione, funzioni Funzioni testo (Concatena, Maiusc, Minusc, Maiusc.iniz, Lunghezza) Funzioni data (Oggi, Giorno, Mese, Anno) Calcoli con le date Grafici semplici. Durata 2 ore	6.3, 6.4, 6.5, 7, 8, 9



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative al LAB 5	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi; uso corretto del linguaggio specifico della materia, competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante e partecipazione attiva e costruttiva	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curricolari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale

(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
CG. n° 8 CI n°4 CI n°5	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione



LAB 6

"Internet: navigazione e ricerche"

FINALITÀ

Utilizzare con autonomia e responsabilità la rete Internet nelle attività di studio, ricerca e approfondimento, essendo consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie di rete nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. *Cos'è Internet, la storia.*
2. *Navigare in rete*
3. *URL*
4. *Usare il browser*
5. *I motori di ricerca*
6. *Le ricerche in Internet*
7. *Ricerca siti e immagini riconoscendo le fonti attendibili*
8. *Ricerca risorse utilizzando gli strumenti di selezione per tipo, data, grandezza ecc*
9. *Ricerca immagini secondo diverse tipologie di licenze*
10. *La rete come fonte di strumento per studio e lavoro*

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE

11. La rete Internet
12. Funzioni e caratteristiche della rete Internet
13. I motori di ricerca



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
Programmazione Disciplina **“TECNOLOGIE INFORMATICHE”**
CLASSE 1^ / INDIRIZZO “Professionale Servizi Commerciali” / DECLINAZIONE “Amministrativo”



ABILITÀ	14. Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati 15. Utilizzare sistemi di protezione e sicurezza dei dati e della navigazione
COMPETENZE DISCIPLINARI	16. Gestire dati e informazioni usando gli strumenti del Web
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CG. n° 8 - Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento CG n°7 - Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	marzo	Test a risposta multipla su argomenti trattati. Durata 1 ora	dal punto 1 al punto 10



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
 Programmazione Disciplina **“TECNOLOGIE INFORMATICHE”**
 CLASSE 1^A / INDIRIZZO **“Professionale Servizi Commerciali”** / DECLINAZIONE **“Amministrativo”**



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative al LAB 6	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi; uso corretto del linguaggio specifico della materia, competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante e partecipazione attiva e costruttiva	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curricolari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale

(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
CG. n° 8: CG. n° 7	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione



LAB 7

"Strumenti di presentazione"

FINALITÀ

Padroneggiare software applicativi utili per realizzare presentazioni multimediali efficaci inerenti a vari aspetti delle attività aziendali

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. *Conoscere i programmi di presentazioni multimediali: Impress, Google Presentazioni, Canva*
2. *Realizzare story board e mappe della presentazione*
3. *Progettare una presentazione sequenziale e presentazione ipertestuale*

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	4. Conoscere programmi per la creazione di presentazioni anche online 5. Conoscere le modalità di inserimento e formattazione di una slide 6. Conoscere le modalità di animazione e presentazione
ABILITÀ	7. Creare una presentazione 8. Inserire effetti e animazioni 9. Presentare in modalità ipertestuale 10. Creare locandine con l'infografica
COMPETENZE DISCIPLINARI	11. Acquisire padronanze specifiche in merito alla produzione di infografica e presentazioni multimediali con l'utilizzo di software specifici



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
Programmazione Disciplina **"TECNOLOGIE INFORMATICHE"**
CLASSE 1^ / INDIRIZZO "Professionale Servizi Commerciali" / DECLINAZIONE "Amministrativo"



COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CG. n° 8 - Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento CI n°5: Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione. DigComp2.2 Area di competenza 3 - Competenze 3.1, 3.2 livello base 2
---	---

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	novembre	Test a risposta multipla e domande a risposta aperta su argomenti trattati. Durata 1 ora	1, 2, 3, 4



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
 Programmazione Disciplina **“TECNOLOGIE INFORMATICHE”**
 CLASSE 1^A / INDIRIZZO **“Professionale Servizi Commerciali”** / DECLINAZIONE **“Amministrativo”**



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative al LAB 7	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi; uso corretto del linguaggio specifico della materia, competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante e partecipazione attiva e costruttiva	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale

(EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
CG. n° 8: CG. n° 7	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione



LAB 8

"Introduzione al Coding"

FINALITÀ

Individuare le strategie più appropriate per la risoluzione di problemi attraverso il coding che consente di sviluppare creatività e problem solving grazie allo sviluppo del pensiero computazionale.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. L'Algoritmo
2. Rappresentazione di un semplice algoritmo
3. Dati in input e output
4. Elaborazione dei dati
5. Il programma: sequenza e selezione
6. Utilizzo di un programma di coding per la traduzione di semplici algoritmi
7. Utilizzo di dispositivi per l'esecuzione di algoritmi (schede, robot)

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	8. Dall'algoritmo al programma 9. Rappresentazione dell'algoritmo 10. Linguaggio di programmazione
ABILITÀ	11. Creare ed eseguire semplici algoritmi 12. Codificare un algoritmo usando un programma di coding



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
Programmazione Disciplina **“TECNOLOGIE INFORMATICHE”**
CLASSE 1^ / INDIRIZZO “Professionale Servizi Commerciali” / DECLINAZIONE “Amministrativo”



COMPETENZE DISCIPLINARI	
--------------------------------	--

COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE (come da registro online)	CG. n° 8 - Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento
---	--

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	aprile	Test a risposta multipla su argomenti trattati. Durata 1 ora	1
2	maggio	Compito di realtà	1



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
 Programmazione Disciplina **“TECNOLOGIE INFORMATICHE”**
 CLASSE 1^A / INDIRIZZO **“Professionale Servizi Commerciali”** / DECLINAZIONE **“Amministrativo”**



GRIGLIA DI VALUTAZIONE
CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE DISCIPLINARI

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Conoscenze, abilità e competenze disciplinari relative al LAB 8	Conoscenze scarse e abilità non ben sviluppate. Competenze appena rilevabili. Impegno discontinuo e partecipazione molto episodica. Difficoltà nell'organizzazione logica del pensiero e nell'utilizzo dei contenuti e degli strumenti	Conoscenze incomplete e imprecise, acquisite per lo più mnemonicamente. Abilità dimostrate a fasi alterne. Competenze approssimative. Impegno superficiale. Linguaggio poco appropriato	Conoscenze essenziali e concettualmente accettabili. Abilità adeguate a conoscenze e competenze elementari. Impegno e volontà sufficienti. Uso corretto dei linguaggi e degli strumenti didattici	Conoscenze diffuse e discrete abilità di analisi e sintesi; uso corretto del linguaggio specifico della materia, competenze adeguate all'utilizzo preciso dei contenuti acquisiti. Impegno e partecipazione soddisfacenti	Conoscenze ampie ed articolate. Abilità ben sviluppate di analisi e sintesi; coerenza concettuale e formale del discorso. Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti. Impegno costante e partecipazione attiva	Conoscenze complete ed approfondite. Abilità di analisi, sintesi e rielaborazione critica ottimamente sviluppate. Competenze volte a riproporre con rigore logico i contenuti e le tematiche esaminate. Impegno costante e partecipazione attiva e costruttiva	Conoscenze approfondite, ben strutturate, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curricolari. Abilità eccellenti di analisi, sintesi e rielaborazione accompagnate da uno spiccato senso critico. Impegno elevato volto all'arricchimento culturale e partecipazione attiva, costruttiva ed originale

((EVENTUALE) DECLINAZIONE NELLA DISCIPLINA E NELL'ANNO DI CORSO DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE
COMPETENZE TRASVERSALI, PROFESSIONALI e/o DA CERTIFICARE

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	NON ADEGUATO	INIZIALE	BASE	INTERMEDIO	AVANZATO
CG. n° 8:	Competenze parzialmente rilevabili e approssimative	Competenze elementari e concettualmente accettabili	Competenze adeguate all'utilizzo dei contenuti acquisiti	Competenze volte ad utilizzare con precisione i contenuti acquisiti e ad inquadrarli in ambiti più vasti	Competenze volte a riproporre con rigore logico le conoscenze acquisite e a presentarle con originalità di impostazione



SEZIONE 2 – PROVA DISCIPLINARE COMUNE (maggio)

DESCRIZIONE

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELLA VERIFICA

1.

OBIETTIVI DA VALUTARE (almeno tutti gli obiettivi minimi previsti fino al periodo di svolgimento)

CONOSCENZE	1. Conoscenza 2. Conoscenza 3. Conoscenza 4. ...
ABILITÀ	5. Abilità 6. Abilità 7. Abilità 8. ...
COMPETENZE DISCIPLINARI	9. Competenza 10. Competenza 11. Competenza 12. ...



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE							
<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello



SEZIONE 3 – PROVE ED EVENTUALE CORSO DI RECUPERO

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE

(IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI MINIMI)

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...

OBIETTIVI MINIMI DA VALUTARE

CONOSCENZE	1. Conoscenza 2. Conoscenza 3. Conoscenza 4. ...
ABILITÀ	5. Abilità 6. Abilità 7. Abilità 8. ...
COMPETENZE DISCIPLINARI	9. Competenza 10. Competenza 11. Competenza 12. ...



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello

**ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELL'EVENTUALE CORSO DI RECUPERO E DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL
SECONDO QUADRIMESTRE (INCLUSI RECUPERI DI AGOSTO)**

(IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI MINIMI)

1. ...
2. ...
3. ...



4. ...

OBIETTIVI MINIMI DA VALUTARE

CONOSCENZE	1. Conoscenza 2. Conoscenza 3. Conoscenza 4. ...
ABILITÀ	5. Abilità 6. Abilità 7. Abilità 8. ...
COMPETENZE DISCIPLINARI	9. Competenza 10. Competenza 11. Competenza 12. ...

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL SECONDO QUADRIMESTRE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
Programmazione Disciplina **"TECNOLOGIE INFORMATICHE"**
CLASSE 1^A / INDIRIZZO "Professionale Servizi Commerciali" / DECLINAZIONE "Amministrativo"



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL SECONDO QUADRIMESTRE

<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello
<Descrizione obiettivo>	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello	Descrittore del livello