



Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA



**PROGRAMMAZIONE DELLA DISCIPLINA DIRITTO/EC. POLITICA ASSE STORICO
SOCIALE
CLASSI TERZE INDIRIZZO/COMMERCIALE**

SOMMARIO DELLA PROGRAMMAZIONE

Unità didattica	periodo di svolgimento	Termine massimo per verifica conclusiva
UDA 1: IL RAPPORTO OBBLIGATORIO	settembre /ottobre	20 ottobre
UDA 2 LE OBBLIGAZIONI TRIBUTARIE	novembre	10 novembre
UDA 3: IL CONTRATTO	dicembre	20 dicembre
UDA 4 : IL CONTRATTO DI VENDITA COMMERCIALE	Gennaio	30 Gennaio
UDA 5: LA SICUREZZA SUL LAVORO	Febbraio	20 febbraio
UDA 6: LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	Marzo	15 Marzo
UDA 7: L’ATTIVITA’ ECONOMICA E I MERCATI	marzo	31 marzo
UDA 8: LA PRODUZIONE ECONOMICA	aprile	30 aprile
...		

MODALITÀ DI VERIFICA

Specificare il numero minimo di prove previste ogni periodo per ciascuna tipologia - deve essere prevista almeno una prova per verificare ciascuna UDA



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
Programmazione Disciplina DIRITTO/EC.POLITICA Classi TERZE Indirizzo C.ommerciale



Tipo di prova	N. Prove primo periodo	N. Prove secondo periodo
Interrogazioni orali	2/3	2/3
Prove scritte	2/3	2/3
Prove pratiche (solo discipline che le prevedono)		
Prove autentiche/compiti di realtà	1/2	1/2
Prova comune per classi parallele (almeno una da svolgersi entro il 15 maggio)		1
Altro tipo di prove (specificare)		

SEZIONE 1 – PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE
(elenco e descrizione Laboratori e Unità Di Apprendimento)

UDA 1

IL RAPPORTO OBBLIGATORIO

FINALITÀ

Saper riconoscere in casi concreti le fonti e gli elementi del rapporto obbligatorio, sapendo individuare la corretta esecuzione della prestazione in semplici situazioni concrete

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI



1. Soggetti dell'obbligazione
2. Fonti delle obbligazioni
3. Prestazione
4. Inadempimento e responsabilità
5. Tutela del credito

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Nozione di obbligazione* 2. Elementi del rapporto obbligatorio 3. Fonti delle obbligazioni* 4. Concetto di inadempimento* 5. Principali strumenti di tutela del creditore
ABILITÀ	6. Individuare un'obbligazione in casi concreti* 7. Distinguere le diverse fonti delle obbligazioni 8. Analizzare le conseguenze dell'inadempimento* 9. Riconoscere situazioni di responsabilità civile
COMPETENZE DISCIPLINARI	10. Analizzare e gestire rapporti obbligatori tipici dell'attività commerciale, valutando correttamente diritti e obblighi delle parti*. 11. Individuare la corretta esecuzione della prestazione in semplici situazioni concrete.
COMPETENZE TRASVERSALI (come da registro online)	1. IP.CG.01 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali 2. IP. Cl. SC. 01 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti

PROVE VALUTATIVE PREVISTE



N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	entro il 20 ottobre	Verifica orale formativa, eventuali presentazioni di slide , compiti di realtà, eventuale verifica scritta	tutte le conoscenze, abilità e competenze individuate

GRIGLIA DI VALUTAZIONE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Conosce la nozione di obbligazione, gli elementi del rapporto obbligatorio, le fonti delle obbligazioni, il concetto di inadempimento e i principali strumenti di tutela del creditore. È capace di individuare un'obbligazione in casi concreti, distinguere le diverse fonti delle obbligazioni, analizzare le conseguenze dell'inadempimento e riconoscere situazioni di responsabilità civile.	Conosce in modo frammentario e confuso la nozione di obbligazione. Riconosce solo parzialmente gli elementi del rapporto obbligatorio. Non distingue le fonti delle obbligazioni. Non analizza le conseguenze dell'inadempimento.	Conosce in modo essenziale ma incompleto la nozione di obbligazione e alcuni elementi del rapporto obbligatorio. Distingue solo alcune fonti delle obbligazioni con incertezze. Individua l'obbligazione solo se guidato. Non riconosce correttamente la	Conosce la nozione di obbligazione, gli elementi del rapporto obbligatorio e le principali fonti. Comprende il concetto di inadempimento e i principali strumenti di tutela del creditore. Individua un'obbligazione in semplici casi	Conosce in modo abbastanza completo la nozione di obbligazione, gli elementi, le fonti e la tutela del creditore. Distingue correttamente le diverse fonti delle obbligazioni. Analizza le conseguenze dell'inadempimento con esempi pertinenti.	Conosce in modo completo e corretto tutti gli aspetti del rapporto obbligatorio. Individua e analizza obbligazioni in casi concreti anche complessi. Valuta correttamente le conseguenze giuridiche dell'inadempimento. Gestisce	Possiede una conoscenza approfondita e sicura del rapporto obbligatorio, delle fonti, dell'inadempimento e degli strumenti di tutela del creditore. Analizza casi complessi utilizzando un linguaggio giuridico	Possiede una conoscenza approfondita e sicura del rapporto obbligatorio, delle fonti, dell'inadempimento e degli strumenti di tutela del creditore, frutto di un lavoro e di una ricerca personale, anche in ambiti extra curriculari .



È competente nell'analizzare e gestire rapporti obbligatori tipici dell'attività commerciale, valutando correttamente diritti e obblighi delle parti.		responsabilità civile.	concreti. Analizza le conseguenze dell'inadempimento in modo essenziale	Riconosce situazioni di responsabilità civile in contesti noti.	rapporti obbligatori tipici dell'attività commerciale con autonomia.	appropriato. Riconosce e valuta con precisione le situazioni di responsabilità civile e gestisce in modo autonomo e consapevole rapporti obbligatori tipici dell'attività commerciale, individuando correttamente diritti e obblighi delle parti.	Analizza casi complessi utilizzando un linguaggio giuridico appropriato. Riconosce e valuta con precisione le situazioni di responsabilità civile e gestisce in modo autonomo e consapevole rapporti obbligatori tipici dell'attività commerciale, individuando correttamente diritti e obblighi delle parti
---	--	------------------------	---	---	--	---	--



Il modulo si propone di far acquisire agli studenti la consapevolezza del ruolo delle obbligazioni giuridiche e tributarie nell'attività d'impresa, sviluppando la capacità di riconoscere, comprendere e rispettare gli obblighi fiscali previsti dall'ordinamento giuridico

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

Le obbligazioni tributarie

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

PROVE VALUTATIVE PRE

CONOSCENZE	1. Il tributo: significato e funzione* 2. Il rapporto giuridico tributario 3. Obbligazioni del contribuente: dichiarazione, pagamento e collaborazione con l'Amministrazione finanziaria* 4. Gli obblighi fiscali nell'attività commerciale:rispetto delle scadenze e conseguenze del mancato adempimento
ABILITÀ	5. descrivere l'oggetto della prestazione tributaria 6. individuare le principali scadenze tributarie* 7. individuare le conseguenze dell'inadempimento*
COMPETENZE DISCIPLINARI	8. collaborare alla gestione di rapporti amministrativi di base nel rispetto delle regole*. 9. riconoscere il valore della responsabilità sociale e fiscale dell'impresa
COMPETENZE TRASVERSALI (come da registro online)	IP C.G. 01 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali IP. CI. SC. 01 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti

VISTE



N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	10 Novembre	Verifica orale formativa, eventuali presentazioni di slide , compiti di realtà, eventuale verifica scritta in forma strutturata	tutte le conoscenze,abilità e competenze indicate

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE							
<u>LIVELLO</u> INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	



Conosce il concetto di obbligazione tributaria e il ruolo della legge. Riconosce i principali obblighi delle aziende e collabora al rispetto degli stessi	Conoscenze assenti o gravemente errate Non comprende il ruolo della normativa Non mostra consapevolezza del ruolo	Conoscenze frammentarie e imprecise Comprensione molto limitata e confusa Mostra consapevolezza limitata	Conosce i concetti essenziali in modo semplice Comprende gli aspetti fondamentali Collabora se guidato	Comprende la normativa con discreta sicurezza Collabora in modo abbastanza autonomo	Conoscenze corrette e abbastanza complete Comprensione chiara e consapevole Collabora in modo responsabile	Conoscenze complete., approfondite Comprensione critica e autonoma Collabora in modo consapevole e attivo	Conoscenze complete e corrette Comprensione completa, critica e contestualizzata Collabora con responsabilità, autonomia e spirito critico
---	--	---	---	---	--	--	---



GRIGLIA DI VALUTAZIONE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	

UDA 3	II CONTRATTO: LINEE GENERALI
-------	------------------------------

FINALITÀ

Lo studio della contrattualistica ha la finalità di fornire agli studenti le conoscenze, le abilità e le competenze necessarie per comprendere, interpretare e utilizzare correttamente il contratto come strumento fondamentale di regolazione dei rapporti giuridici ed economici, in particolare nel contesto dell'attività commerciale e d'impresa.



ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Elementi essenziali del negozio giuridico
2. Il contratto: elementi del contratto
3. Classificazione dei contratti
4. Invalidità del contratto

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	5. Il negozio giuridico e il contratto e l'autonomia contrattuale 6. L'accordo e la conclusione del contratto. Elementi essenziali ed elementi accidentali del contratto.* 7. Gli effetti del contratto Gli effetti reali e gli effetti obbligatori. 8. La nullità e le sue cause; l'annullabilità e le sue cause*.
ABILITÀ	9. Saper individuare il momento di perfezionamento del contratto*. 10. Riconoscere le cause e gli effetti della nullità e dell'annullabilità del contratto*.
COMPETENZE DISCIPLINARI	11. Riconoscere, leggendo un contratto, i suoi elementi essenziali ed accidentali*. 12. Analizzare e interpretazione i testi contrattuali, individuando diritti, doveri e responsabilità delle parti coinvolte
COMPETENZE TRASVERSALI (come da registro online)	13. IP.CG.01 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali 14. IP. CI. SC. 01 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti

PROVE VALUTATIVE PREVISTE



N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	entro il 20 dicembre	Verifica orale formativa, eventuali presentazioni di slide , compiti di realtà, eventuale verifica scritta in forma strutturata	tutte le conoscenze, abilità e competenze individuate

GRIGLIA DI VALUTAZIONE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Conosce il concetto di negozio giuridico e la disciplina giuridica del contratto. Riconosce un negozio giuridico, individua gli elementi di un contratto, distingue contratti tipici e atipici e analizza semplici contratti commerciali. Collabora alla gestione dei contratti commerciali, riconoscendone struttura, effetti e validità giuridica e responsabilità delle parti coinvolte.	Non conosce il concetto di negozio giuridico né la definizione di contratto. Non riconosce gli elementi del contratto. Non distingue le tipologie contrattuali. Non è in grado di analizzare un semplice contratto commerciale né di individuare	Conosce in modo frammentario il negozio giuridico e il contratto. Riconosce solo alcuni elementi essenziali del contratto. Distingue con difficoltà contratti tipici e atipici. Analizza il contratto solo se guidato e in modo parziale.	Conosce gli elementi essenziali del negozio giuridico e del contratto, le principali tipologie contrattuali e i concetti di nullità e annullabilità. Individua gli elementi essenziali del contratto. Analizza semplici contratti commerciali individuando i	Conosce in modo abbastanza completo il negozio giuridico e il contratto, inclusi elementi accidentali e principali tipologie. Distingue correttamente contratti tipici e atipici. Analizza contratti commerciali semplici individuando	Conosce in modo completo e corretto la disciplina del negozio giuridico e del contratto. Riconosce elementi essenziali e accidentali. Analizza contratti commerciali individuando validità, diritti, doveri e responsabilità delle parti con	Possiede una conoscenza approfondita della disciplina contrattuale. Analizza e interpreta testi contrattuali anche articolati. Valuta correttamente validità, effetti giuridici e responsabilità delle parti. Collabora in modo efficace alla gestione dei	Dimostra una conoscenza completa, organica e consapevole del negozio giuridico e del contratto. Analizza e interpreta in modo autonomo e critico testi contrattuali complessi, riconoscendo struttura, elementi, effetti e validità giuridica. Gestisce



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
	diritti e doveri delle parti.		principali diritti e doveri delle parti.	struttura ed effetti giuridici.	adeguata autonomia.	contratti commerciali.	consapevolmente informazioni contrattuali in contesti professionali e commerciali.

UDA 4

II CONTRATTO DI VENDITA: PRINCIPALI CLAUSOLE COMMERCIALI

FINALITÀ

L'unità di apprendimento mira a far comprendere agli studenti il funzionamento giuridico del contratto di vendita commerciale, sviluppando la capacità di riconoscere e applicare le principali clausole contrattuali utilizzate nei rapporti commerciali, operando nel rispetto delle norme e con consapevolezza del proprio ruolo professionale.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Il contratto di vendita
2. Clausole commerciali più diffuse

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE

3. la definizione giuridica del contratto di vendita commerciale;



	4. gli elementi essenziali del contratto (parti, oggetto, prezzo)*; 5. le principali obbligazioni del venditore e del compratore; 6. il significato e la funzione delle principali clausole commerciali: clausola di pagamento, clausola di consegna, clausola di riserva di proprietà, clausola penale e clausola di garanzia*
ABILITÀ	7. riconoscere un contratto di vendita in situazioni concrete; 8. individuare le parti e gli elementi essenziali del contratto*; 9. distinguere le obbligazioni del venditore da quelle del compratore; 10. interpretare le principali clausole commerciali*;
COMPETENZE DISCIPLINARI	11. collaborare alla gestione dei rapporti contrattuali nell'attività commerciale; 12. operare nel rispetto delle regole che disciplinano la vendita commerciale*; 13. riconoscere l'importanza delle clausole contrattuali nella tutela delle parti*; 14. applicare le conoscenze giuridiche a semplici casi di vendita commerciale;
COMPETENZE TRASVERSALI (come da registro online)	15. IP. CI. SC. 01 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	entro il 30 Gennaio	Verifica orale formativa, eventuali presentazioni di slide, compiti di realtà, eventuale verifica scritta in forma strutturata	tutte le conoscenze, abilità e competenze individuate



GRIGLIA DI VALUTAZIONE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Capacità di riconoscere, comprendere e applicare il contratto di vendita commerciale, i suoi elementi essenziali (parti, oggetto, prezzo) e le principali clausole commerciali, operando in modo responsabile nel contesto aziendale	Non conosce i concetti fondamentali; non riconosce il contratto né le clausole; non applica le conoscenze	Conosce in modo frammentario; riconosce il contratto solo se guidato; applicazione incerta	Conosce gli elementi essenziali; riconosce il contratto e alcune clausole in situazioni semplici; applica se guidato	Conosce correttamente contenuti e clausole principali; applica in modo abbastanza autonomo	Conosce in modo completo e corretto; interpreta correttamente le clausole; applica in modo autonomo e consapevole	Conosce in modo approfondito; interpreta e applica con sicurezza; utilizza correttamente il linguaggio giuridico	Conoscenze organiche e approfondite; applicazione sicura anche in casi nuovi; piena autonomia e consapevolezza professionale

UDA 5	La Sicurezza negli ambienti di vita e di lavoro
-------	---

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
Programmazione Disciplina DIRITTO/EC.POLITICA Classi TERZE Indirizzo C.ommerciale



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"
Programmazione Diritto, Economia e Tecnica Amministrativa Classi Terze
Indirizzo: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

FINALITA'

Conoscere le regole della sicurezza nei luoghi di lavoro al fine di proteggere sé stessi e gli altri, sviluppando consapevolezza e responsabilità per affrontare il futuro lavorativo in modo competente e sicuro

OBIETTIVI DA VALUTARE

CONOSCENZE	1. La normativa principale relativa alla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro * 2. Malattia professionale e infortunio 3. La prevenzione dei rischi e degli incidenti sul lavoro
ABILITÀ	1. Rilevare e segnalare situazioni di rischio e pericolo presenti nei diversi ambienti di vita e di lavoro*. 2. Utilizzare simboli di rilevazione dei rischi e pericoli negli ambienti di vita e di lavoro. 3. Individuare i principali obblighi dei datori di lavoro in materia di sicurezza, con particolare riguardo alla valutazione dei rischi e all'elaborazione del piano di sicurezza. 4. Individuare i principali obblighi dei lavoratori.
COMPETENZE DISCIPLINARI	1. Applicare le norme fondamentali in materia di salute e sicurezza nei contesti di vita e di lavoro, riconoscendo ruoli, responsabilità e adempimenti previsti dalla legge*. 2. Individuare situazioni a rischio nei diversi ambienti di lavoro e proporre misure di prevenzione e protezione, utilizzando strumenti e procedure di rilevazione adeguati. 3. Collaborare attivamente alla promozione della cultura della sicurezza, rispettando le regole, segnalando criticità e adottando comportamenti responsabili in relazione al proprio ruolo



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
Programmazione Disciplina DIRITTO/EC.POLITICA Classi TERZE Indirizzo C.ommerciale



**COMPETENZE
TRASVERSALI**

IP. Cl. SC. 06 Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

12

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”
Programmazione Diritto, Economia e Tecnica Amministrativa Classi Terze
Indirizzo: Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova
1	20 febbraio	Test conclusivo del Corso per l'ottenimento dell'Attestato

UDA 5 LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

FINALITÀ

L'UDA si prefigge lo scopo di favorire l'acquisizione di **comportamenti corretti e responsabili** nell'uso dei dati in ambito scolastico, lavorativo e digitale. e preparare gli studenti ad affrontare contesti professionali amministrativi nel rispetto della **normativa sulla privacy**.



ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR): principi fondamentali
Privacy e strumenti digitali (email, cloud, social network, software gestionali)
Conseguenze di un trattamento illecito dei dati

OBIETTIVI DA VALUTARE
indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. La definizione di dato personale, dato sensibile e dato giudiziario 2. I principi fondamentali del GDPR (liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione) 3. I principali soggetti coinvolti nel trattamento dei dati* 4. I diritti riconosciuti all'interessato 5. Le responsabilità delle aziende e degli uffici amministrativi 6. Le regole base per la sicurezza dei dati personali*
ABILITÀ	7. Riconoscere situazioni di trattamento corretto o scorretto dei dati* 8. Applicare semplici procedure di tutela della privacy in contesti simulati 9. Utilizzare strumenti digitali nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati
COMPETENZE DISCIPLINARI	10. Collaborare in contesti amministrativo-commerciali nel rispetto della privacy e della riservatezza* 11. Agire come cittadino consapevole e responsabile, anche in ambienti digitali
COMPETENZE TRASVERSALI (come da registro online)	IP C.G. 01 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali IP C.S. 02 Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.



PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	15 marzo	Verifica orale formativa, eventuali presentazioni di slide , compiti di realtà, eventuale verifica scritta in forma strutturata	tutte le conoscenze,abilità e competenze indicate

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Conoscenza e applicazione consapevole delle norme sulla protezione dei dati personali in contesti amministrativo-commerciali	Non conosce i concetti di base relativi alla protezione dei dati personali. Non riconosce situazioni di trattamento scorretto. Non applica le procedure di tutela della privacy. Utilizza strumenti digitali	Conosce in modo frammentario i concetti fondamentali della protezione dei dati personali. Ha difficoltà a riconoscere situazioni di trattamento corretto o scorretto. Applica le procedure di tutela della	Conosce in modo essenziale e parziale la definizione di dato personale e alcuni principi del GDPR. Riconosce solo le situazioni più evidenti di trattamento corretto o scorretto. Applica procedure di tutela della	Conosce gli aspetti principali della protezione dei dati personali, pur con qualche imprecisione. Riconosce le situazioni più comuni di trattamento corretto o scorretto. Applica semplici procedure di	Conosce in modo corretto e abbastanza completo gli elementi fondamentali della normativa sulla protezione dei dati personali. Riconosce la maggior parte delle situazioni di trattamento corretto o	Conosce in modo corretto e completo gli elementi della normativa sulla protezione dei dati personali. Riconosce le diverse situazioni di trattamento corretto o scorretto. Applica le principali procedure di	Conosce in modo completo e approfondito la definizione di dato personale, dato sensibile e dato giudiziario, i principi del GDPR, i soggetti del trattamento, i diritti dell'interessato e le responsabilità di aziende e uffici



GRIGLIA DI VALUTAZIONE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
	in modo inadeguato e non rispettoso delle norme. Non dimostra consapevolezza civica né responsabilità nei contesti amministrativi e digitali.	privacy in modo incerto o incompleto. Utilizza strumenti digitali con scarsa attenzione alle norme. Mostra una limitata consapevolezza civica e professionale.	privacy solo se costantemente guidato. Utilizza strumenti digitali con attenzione discontinua alle norme. Collabora in modo generalmente corretto ma con consapevolezza limitata	tutela della privacy se opportunamente guidato. Utilizza strumenti digitali con attenzione alle regole fondamentali. Collabora in modo corretto mostrando una discreta consapevolezza del valore della riservatezza.	scorretto. Applica le principali procedure di tutela della privacy con buona autonomia. Utilizza strumenti digitali nel rispetto delle regole essenziali. Collabora in contesti amministrativi rispettando la riservatezza.	tutela della privacy con autonomia. Utilizza strumenti digitali nel rispetto delle regole. Collabora in contesti amministrativi rispettando la riservatezza.	amministrativi. Riconosce con piena autonomia situazioni di trattamento corretto e scorretto dei dati. Applica in modo corretto ed efficace le procedure di tutela della privacy in contesti simulati. Utilizza strumenti digitali nel pieno rispetto delle norme. Collabora in modo responsabile e professionale, dimostrando elevata consapevolezza civica e digitale.



UDA 7

L'ATTIVITA' ECONOMICA E I MERCATI

FINALITA'

Dare consapevolezza di quanto l'economia sia alla base di molte decisioni che influenzano la vita quotidiana delle persone e che il fatto di sapere come funziona aiuta a comprendere le dinamiche sociali, le disuguaglianze, l'occupazione e altri aspetti critici della società

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. La scienza economica e il suo oggetto di studio: l'attività economica
2. I sistemi economici
3. Il mercato e le sue leggi

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Conoscere i soggetti del sistema economico e le relazioni che intercorrono tra essi* 2. Conoscere i principali modelli teorici di sistema economico 3. Conoscere il concetto economico di mercato* 4. Conosce le leggi della domanda e dell'offerta*
ABILITÀ	5. Comprendere le relazioni tra i soggetti del sistema economico* 6. Interpretare semplici grafici di domanda e offerta 7. Distinguere le diverse forme di mercato 8. Analizzare effetti della concorrenza*
COMPETENZE DISCIPLINARI	9. Interpretare le dinamiche del mercato e i comportamenti degli operatori economici, per orientare scelte consapevoli nel settore commerciale*. 10. Collaborare a sviluppare strategie per il posizionamento del prodotto, segmentazione del mercato e targetizzazione dei clienti



COMPETENZE TRASVERSALI (come da registro online)	11. IP. CG .10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. 12. IP. CI. 03 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali
---	---

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	Entro il 30 marzo	prova oggettiva strutturata (anche con casi pratici) - durata 1 ora - elaborato digitale o cartaceo a discrezione del docente e delle condizioni o colloquio orale	verifica tutte le conoscenze, abilità e competenze disciplinari

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Conosce il sistema economico e comprende il ruolo dei suoi soggetti soprattutto nel sistema di libero mercato del quale riconosce dinamiche delle leggi della domanda e dell'offerta ed è capace di comprendere le strategie	Ha una conoscenza quasi nulla del sistema economico e del concetto di mercato e non comprende il ruolo dei soggetti nel sistema di	Conosce alcuni aspetti generali del sistema economico, ma ha difficoltà a spiegare il ruolo dei soggetti e le leggi di domanda e offerta.	Conosce i fondamenti del sistema economico e in maniera generale comprende il ruolo dei soggetti. Conosce le leggi di	Conosce bene il sistema economico, comprende le relazioni tra i soggetti economici; Conosce le leggi di domanda e	Conosce bene il sistema economico e comprende pienamente il ruolo dei soggetti. Mostra una buona comprensione e	Conosce dettagliatamente il sistema economico individuando le differenze tra i vari modelli, i soggetti. Riesce a mettere in	Possiede una comprensione approfondita e critica del sistema economico nei suoi diversi modelli e piena comprensione delle interazioni



GRIGLIA DI VALUTAZIONE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
aziendali per il posizionamento del prodotto in funzione dell'andamento del mercato	libero mercato. Esposizione frammentaria e disorganica e lessico di settore assente e/o inappropriato	Esposizione poco organica e lessico di settore poco usato e alcune volte inappropriato	domanda e offerta, ma ha difficoltà ad individuarne le interazioni. Esposizione semplice e lessico di settore non sempre usato	offerta; inizia a collegare questi concetti con le strategie aziendali. Esposizione articolata e chiara e lessico di settore appropriato	capacità di applicazione dei concetti di domanda e offerta nel contesto economico. Esposizione ben articolata e ordinata e lessico di settore appropriato.	correlazione le strategie aziendali per il posizionamento del prodotto con le dinamiche della domanda e dell'offerta . Esposizione ben argomentata con uso fluido del lessico di settore appropriato.	dei suoi soggetti. È in grado di analizzare e formulare strategie aziendali complesse per il posizionamento del prodotto.. Argomentazione coerente, arricchita lessico di settore ampio ed appropriato.

UDA 8	LA PRODUZIONE PER IL LIBERO MERCATO
-------	-------------------------------------

FINALITA'

Il modulo si propone di fornire agli studenti una comprensione consapevole del funzionamento dell'impresa nel sistema economico, analizzandone le logiche produttive, le scelte di combinazione dei fattori produttivi e le condizioni di equilibrio economico. Attraverso lo studio della funzione della produzione e dell'equilibrio d'impresa, gli studenti saranno guidati a interpretare le decisioni imprenditoriali in relazione all'efficienza, ai costi e ai risultati economici. Il percorso didattico mira inoltre a sviluppare la capacità di cogliere il ruolo dell'impresa non solo come soggetto economico orientato al profitto, ma anche come attore



responsabile nei confronti della società e dell’ambiente.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. La funzione della produzione
2. La combinazione ottimale dei fattori produttivi
3. L’equilibrio d’impresa
4. L’impresa e la responsabilità sociale
5. Economia lineare ed economia circolare

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Il concetto di produzione e la funzione della produzione 2. I fattori produttivi e il loro ruolo nel processo produttivo* 3. Il concetto di costo, ricavo e profitto 4. Le condizioni di equilibrio dell’impresa* 5. Le caratteristiche dell’economia lineare e i principi fondamentali dell’economia circolare* 6. I modelli di consumo e produzione sostenibili e responsabili
ABILITÀ	9. Descrivere il processo produttivo e la funzione della produzione 10. Individuare i principali fattori produttivi utilizzati dall’impresa* 11. Analizzare semplici situazioni di equilibrio economico dell’impresa* 12. Collegare costi, ricavi e risultati economici 13. Confrontare economia lineare ed economia circolare* 14. Individuare esempi di modelli di consumo e produzione sostenibili
COMPETENZE DISCIPLINARI	16. Analizzare il funzionamento dell’impresa come unità di produzione, valutando l’uso dei fattori produttivi e le condizioni di equilibrio economico*. 17. Interpretare le scelte produttive dell’impresa, collegandole ai costi, ai ricavi e agli obiettivi economici.



	18. Comprendere e applicare i principi dell'economia circolare, confrontandoli con il modello di economia lineare.*
COMPETENZE TRASVERSALI (come da registro online)	1. IP. CG .10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. 2. IP. CI. 03 Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	30 aprile	prova oggettiva strutturata (anche con casi pratici) - durata 1 ora - elaborato digitale o cartaceo a discrezione del docente e delle condizioni o colloquio orale	tutte le conoscenze, le abilità e le competenze individuate

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Conosce i fattori produttivi e il concetto di equilibrio tra ricavi e costi ed è capace di individuare l'equilibrio economico dell'impresa Conoscere l'impatto dell'attività produttiva sul sistema ambientale e sociale e i modelli di consumo e di produzione	Ha una conoscenza quasi nulla dei concetti di costo/ricavo non comprendendo il concetto di punto di equilibrio. Non individua gli effetti dell'attività	Conosce sommariamente i concetti di costo/ricavo e non comprende pienamente il concetto di punto di equilibrio. Individua solo pochi effetti	Conosce i fondamenti del rapporto ricavi/costi e in maniera generale comprende il concetto di punto di equilibrio tecnico. Conosce gli effetti dannosi	Conosce discretamente i concetti di costo/ricavo e comprende come si relazionano nel raggiungimento dell'equilibrio tecnico. Conosce gli effetti sia	Conosce bene i concetti e le tipologie di costi/ricavo e punto e ne comprende le interazioni nel raggiungimento dell'equilibrio tecnico. Mostra	Conosce dettagliatamente i concetti di costo/ricavo e mette in relazione le tipologie di costi alle diverse attività produttive	Possiede una comprensione approfondita e critica dei concetti di costo/ricavo e mette in relazione le tipologie di costi alle diverse



GRIGLIA DI VALUTAZIONE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
sostenibili, riconoscendo i benefici dell'economia circolare per la sostenibilità	produttiva sul sistema ambientale. Esposizione frammentaria e disorganica e lessico di settore assente e/o inappropriato	macroscopici dell'attività produttiva sul sistema ambientale. Esposizione poco organica e lessico di settore poco usato e alcune volte inappropriato	della produzione sull'ambiente ma ha difficoltà ad individuare alternative. Esposizione semplice e lessico di settore non sempre usato	positivi che negativi dell'attività produttiva e inizia a collegare questi concetti con le possibili strategie aziendali orientate alla sostenibilità. Esposizione articolata e chiara e lessico di settore appropriato	una buona comprensione e capacità di applicazione dei concetti di economia lineare/circolare e fa una netta individuazione di costi/benefici fornendo opportuni collegamenti con il concetto di sostenibilità e le strategie aziendali. Esposizione ben articolata e ordinata e lessico di settore appropriato.	individuando con sicurezza il punto di equilibrio tecnico. Mostra una piena comprensione e capacità di applicazione dei concetti di economia lineare/circolare. Riesce a mettere in correlazione le strategie aziendali per la sostenibilità con le scelte di modelli produttivi. Esposizione ben argomentata con uso fluido del lessico di settore appropriato.	attività e ai modelli produttivi individuando con sicurezza il punto di equilibrio tecnico. Padroneggia la correlazione tra le strategie di welfare aziendale e le scelte di modelli produttivi in una delineata prospettiva di sostenibilità. Esposizione argomentata con coerenza e ricchezza di citazioni arricchita con uso fluido del lessico di settore ampio ed appropriato.





GRIGLIA DI VALUTAZIONE

SEZIONE 2 – PROVA DISCIPLINARE COMUNE (maggio)

DESCRIZIONE

Il test di verifica è in forma di prova strutturata composta da: Domande a risposta multipla - Completamento / vero/falso - Domande a risposta breve - Situazioni professionali simulate. Le domande a risposta multipla verificano la precisione concettuale, il Completamento e i Vero/Falso individuano la padronanza dei concetti chiave, le domande a Risposta breve evidenziano la capacità di sintesi e l'uso corretto del linguaggio giuridico-economico mentre le Situazioni simulate sono utili a valutare le abilità applicative e le competenze. A tal proposito esse sono valutate in base a: pertinenza della risposta alla situazione; uso corretto dei concetti giuridici e/o economici e capacità di collegare conoscenze a decisioni operative.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELLA VERIFICA

1. le obbligazioni giuridiche
2. Le obbligazioni tributarie
3. Il contratto
4. Le clausole commerciali
5. la normativa sulla protezione dei dati personali
6. La sicurezza nel lavoro
7. La funzione della produzione
8. La responsabilità Sociale d'Impresa

OBIETTIVI DA VALUTARE

CONOSCENZE



	1. Il concetto di obbligazione e le sue fonti 2. Obbligazioni del contribuente: dichiarazione, pagamento e collaborazione con l'Amministrazione finanziaria 3. L'accordo e la conclusione del contratto. Elementi essenziali ed elementi accidentali del contratto 4. le clausole commerciali 5. elementi essenziali della normativa sulla protezione dei dati personali 6. I soggetti della normativa a tutela della sicurezza sul lavoro e i loro ruoli e obblighi 7. le leggi del mercato 8. I fattori produttivi e il loro ruolo nel processo produttivo 9. Il ruolo dell'impresa nel sistema economico e la sostenibilità
ABILITÀ	10. Individuare un'obbligazione in casi concreti 11. individuare le principali scadenze tributarie 12. Riconoscere le cause e gli effetti della nullità e dell'annullabilità del contratto 13. Riconoscere le principali clausole commerciali 14. Individuare i principali fattori produttivi utilizzati dall'impresa 15. Distinguere le scelte aziendali di economia lineare o circolare in termini di sostenibilità
COMPETENZE DISCIPLINARI	16. Riconoscere la tipologia di contratto 17. Riconosce modalità di trattamento illecito dei dati personali 18. collaborare alla gestione di rapporti amministrativi di base nel rispetto delle regole 19. Valutare il comportamento dell'impresa in termini di responsabilità sociale, riconoscendo l'impatto delle attività produttive sull'ambiente e sulla collettività.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Conosce i concetti fondamentali richiesti .	Mostra gravi lacune nelle	Possiede conoscenze	Conosce in modo essenziale i	Conosce in modo chiaro i principali	Conosce in modo completo e	Possiede conoscenze	Dimostra eccellente



GRIGLIA DI VALUTAZIONE							
LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Individua gli elementi essenziali per l'analisi delle diverse situazioni giuridiche. Applica le nozioni a situazioni concrete per valutare l'impatto dell'impresa .	conoscenze di base. Non distingue correttamente concetti giuridici ed economici e non applica le nozioni a casi concreti.	molto incomplete e confuse su molti argomenti dell'indicatore. Riconosce solo elementi isolati. Fatica a distinguere concetti chiave. Non analizza correttamente situazioni semplici.	concetti fondamentali richiesti . Individua alcuni elementi correttamente. Applica le nozioni a situazioni note con supporto e guida.	concetti giuridici ed economici dell'indicatore. Distingue gli istituti giuridici fondamentali in casi semplici. Riconosce Mostra capacità di collegamento essenziale tra concetti.	corretto tutti i concetti chiave. Analizza contratti individuando cause di nullità/annullabilità con autonomia. Innesta collegamenti coerenti tra economia e diritto in esempi pratici.	approfondite e ben integrate. Applica concetti a casi concreti in modo autonomo e articolato, valuta le scelte delle imprese, riconosce responsabilità sociale d'impresa e relazioni tra soggetti economici. Interpreta testi giuridici e dati economici con sicurezza.	padronanza di tutti gli argomenti. Analizza situazioni complesse in modo critico e autonomo, argomentando scelte interpretative e operative. Integra concetti giuridici ed economici per soluzioni coerenti e motivate nel contesto professionale commerciale.



SEZIONE 3 – PROVE ED EVENTUALE CORSO DI RECUPERO

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE
(IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI MINIMI)

1. le obbligazioni giuridiche
2. Le obbligazioni tributarie
3. Il contratto
4. Le clausole commerciali

OBIETTIVI MINIMI DA VALUTARE

CONOSCENZE	1. Il concetto di obbligazione e le sue fonti 2. Obbligazioni del contribuente: dichiarazione, pagamento e collaborazione con l'Amministrazione finanziaria 3. L'accordo e la conclusione del contratto. Elementi essenziali ed elementi accidentali del contratto 4. le clausole commerciali
ABILITÀ	5. Individuare un'obbligazione in casi concreti 6. individuare le principali scadenze tributarie 7. Riconoscere le cause e gli effetti della nullità e dell'annullabilità del contratto 8. Riconoscere le principali clausole commerciali
COMPETENZE DISCIPLINARI	9. Analizzare e gestire rapporti obbligatori tipici dell'attività commerciale, valutando correttamente diritti e obblighi delle parti 10. Riconoscere la tipologia di contratto 11. collaborare alla gestione di rapporti amministrativi di base nel rispetto delle regole

GRIGLIA DI VALUTAZIONE



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE

LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
Conoscenza, riconoscimento e gestione dei rapporti obbligatori e contrattuali in ambito amministrativo-commerciale	Non conosce il concetto di obbligazione né le sue fonti. Non distingue tra obbligazioni civili e tributarie. Non riconosce gli elementi essenziali del contratto né le clausole commerciali. Non è in grado di individuare obbligazioni in casi concreti, né di riconoscere scadenze tributarie o tipologie contrattuali. Non collabora in modo adeguato alla gestione di rapporti	Conosce in modo frammentario il concetto di obbligazione e alcune fonti. Ha una conoscenza parziale degli obblighi del contribuente e degli elementi del contratto. Riconosce solo in parte le clausole commerciali più comuni. Individua con difficoltà obbligazioni e scadenze tributarie. Comprende in modo incerto le cause di nullità e annullabilità del contratto. Collabora solo se guidato e in	Conosce gli elementi essenziali del concetto di obbligazione e le principali fonti. Riconosce gli obblighi fondamentali del contribuente (dichiarazione e pagamento). Conosce l'accordo e gli elementi essenziali del contratto. Individua obbligazioni semplici e alcune scadenze tributarie. Riconosce le principali clausole commerciali. Collabora alla gestione di	Conosce in modo abbastanza completo il concetto di obbligazione, le sue fonti e gli obblighi del contribuente. Distingue elementi essenziali e accidentali del contratto. Riconosce cause ed effetti principali della nullità e dell'annullabilità. Individua obbligazioni e scadenze tributarie nei casi più comuni. Riconosce le principali clausole commerciali e	Conosce in modo chiaro e corretto le obbligazioni civili e tributarie, l'accordo contrattuale e la struttura del contratto. Riconosce con sicurezza clausole commerciali, tipologie contrattuali e vizi del contratto. Analizza correttamente rapporti obbligatori tipici dell'attività commerciale, valutando diritti e obblighi delle parti. Collabora attivamente e in modo responsabile alla	Conosce in modo approfondito e sicuro le obbligazioni e le loro fonti, gli obblighi del contribuente e la disciplina del contratto. Applica con autonomia le conoscenze in casi concreti, riconoscendo obbligazioni, scadenze tributarie, clausole commerciali e tipologie contrattuali. Analizza e gestisce in modo efficace rapporti obbligatori in ambito commerciale.	Padroneggia in modo pieno e integrato conoscenze, abilità e competenze relative alle obbligazioni, al contratto e alle clausole commerciali. Analizza con autonomia e spirito critico situazioni complesse, valutando correttamente diritti, obblighi e responsabilità delle parti. Riconosce con sicurezza tipologie contrattuali, vizi del contratto e



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE

LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
	amministrativi di base.	modo discontinuo.	rapporti amministrativi di base nel rispetto delle regole fondamentali	collabora in modo corretto nella gestione di rapporti amministrativi.	gestione di rapporti amministrativi di base.	Collabora con consapevolezza e precisione nel rispetto delle regole amministrative.	obblighi tributari. Collabora in modo propositivo ed efficace alla gestione di rapporti amministrativi e commerciali, dimostrando maturità professionale.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELL'EVENTUALE CORSO DI RECUPERO E DELLA VERIFICA DI RECUPERO (fine anno)

(IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI MINIMI)

1. Le obbligazioni giuridiche
2. Il contratto
3. Il contratto di vendita e le clausole commerciali
4. La protezione dei dati personali
5. La sicurezza sul lavoro
6. Il sistema economico
7. Il mercato e le sue leggi
8. La funzione della produzione
9. La sostenibilità

OBIETTIVI MINIMI DA VALUTARE



CONOSCENZE	1. Il concetto di obbligazione giuridica 2. Il contratto come accordo tra le parti 3. Le caratteristiche fondamentali del contratto di vendita 4. Le principali clausole commerciali (prezzo, pagamento, consegna) 5. Il concetto di dato personale e l'importanza della tutela della privacy 6. Le regole base della sicurezza sul lavoro 7. Il significato di sistema economico 8. Il concetto di mercato e le leggi della domanda e dell'offerta 9. La funzione della produzione 10. Il significato di sostenibilità economica, sociale e ambientale
ABILITÀ	11. Riconoscere un'obbligazione in situazioni semplici 12. Individuare gli elementi essenziali di un contratto 13. Riconoscere un contratto di vendita 14. Individuare le principali clausole commerciali 15. Adottare comportamenti corretti per la protezione dei dati personali 16. Riconoscere le principali regole di sicurezza sul lavoro 17. Distinguere tra mercato e sistema economico 18. Individuare la funzione della produzione in un'impresa 19. Riconoscere comportamenti sostenibili
COMPETENZE DISCIPLINARI	20. Applicare le conoscenze di base per comprendere semplici rapporti economici e giuridici 21. Operare in contesti scolastici e simulati rispettando regole contrattuali, di sicurezza e di privacy 22. Comprendere il funzionamento essenziale del mercato e dell'impresa 23. Agire in modo responsabile come cittadino e futuro operatore commerciale

GRIGLIA DI VALUTAZIONE



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO

LIVELLO INDICATORE	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
conosce i concetti di obbligazione, contratti, tutela della privacy, sicurezza sul lavoro e mercato .riconosce e utilizza tali conoscenze per: individuare obbligazioni e rapporti contrattuali in situazioni semplici; riconoscere le principali clausole commerciali; adottare comportamenti corretti in materia di privacy e sicurezza. Applica le conoscenze acquisite per interpretare semplici situazioni operative dell'attività commerciale; agire in modo responsabile e sostenibile nei contesti scolastici e simulati.	Non conosce i concetti essenziali. Non riconosce obbligazioni, contratti, clausole o regole di sicurezza. Non applica le conoscenze neppure in situazioni semplici.	Conosce in modo frammentario alcuni concetti di base. Riconosce solo con guida obbligazioni, contratti o regole fondamentali. Applicazione incerta e discontinua.	Conosce i concetti essenziali. Riconosce obbligazioni, contratti di vendita, clausole principali e regole di sicurezza. Applica le conoscenze in situazioni semplici e guidate.	Conosce in modo corretto i contenuti essenziali. Applica le conoscenze con sufficiente autonomia in contesti semplici. Utilizza un linguaggio adeguato.	Conosce e con sicurezza i contenuti essenziali. Collega i concetti economici e giuridici e agisce in modo responsabile nei contesti simulati.	Conosce e applica con autonomia i contenuti essenziali. Collega agevolmente i concetti economici e giuridici e agisce in modo coerente e responsabile nei contesti simulati.	Conosce in maniera completa e applica piena sicurezza i contenuti disciplinari. Collega agevolmente i concetti economici e giuridici e agisce in modo autonomo e responsabile nei contesti simulati.