



Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

PROGRAMMAZIONE DELLA DISCIPLINA
DIRITTO ED ECONOMIA

CLASSI 5 INDIRIZZO PROFESSIONALE COMMERCIALE



SOMMARIO DELLA PROGRAMMAZIONE

Unità didattica	periodo di svolgimento	Termine massimo per verifica conclusiva
UDA 1 IL DIRITTO DEL LAVORO	settembre -ottobre -novembre	entro il 20 novembre
UDA 2 LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI	novembre-dicembre	entro il 15 dicembre
UDA 3 LA SICUREZZA SUL LAVORO	gennaio	20 gennaio
UDA 4 IL SISTEMA TRIBUTARIO	febbraio	28 febbraio
UDA 5 LA CITTADINANZA DIGITALE	marzo	31 marzo
UDA 6 IMPRESA AMBIENTE E LAVORATORI	aprile	30 aprile
UDA 7 IL COMMERCIO INTERNAZIONALE	maggio	20 maggio

MODALITÀ DI VERIFICA

Specificare il numero minimo di prove previste ogni periodo per ciascuna tipologia - deve essere prevista almeno una prova per verificare ciascuna UDA

Tipo di prova	<u>N. Prove primo periodo</u>	<u>N. Prove secondo periodo</u>
Interrogazioni orali	1/2	



Tipo di prova	N. Prove primo periodo	N. Prove secondo periodo
Prove scritte	1/2	1/2
Prove pratiche (solo discipline che le prevedono)		
Prove autentiche/compiti di realtà	1	1
Prova comune per classi parallele (almeno una da svolgersi entro il 15 maggio)	0	
Altro tipo di prove : simulazione della seconda prova scritta d'esame		1

SEZIONE 1 – PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

(elenco e descrizione Laboratori e Unità Di Apprendimento)

UDA 1 IL LAVORO

FINALITÀ

Lo studio del **diritto del lavoro** ha la finalità di fornire agli studenti gli strumenti giuridici essenziali per comprendere e interpretare le regole che disciplinano il rapporto di lavoro e il funzionamento del mercato del lavoro, con particolare attenzione ai diritti e ai doveri di lavoratori e datori di lavoro.

Il percorso mira a sviluppare una **consapevolezza critica delle tutele riconosciute dall'ordinamento giuridico**, delle diverse tipologie contrattuali e del ruolo delle organizzazioni sindacali, favorendo l'acquisizione di comportamenti responsabili e rispettosi della legalità nel contesto lavorativo

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI



1. Il rapporto di lavoro
2. Il contratto di lavoro subordinato
3. Vari tipi di contratti di lavoro
4. L'estinzione del rapporto di lavoro
5. Gli ammortizzatori sociali
6. La tutela sindacale dei lavoratori

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Conoscere il concetto di lavoro 2. Conoscere le principali fonti interne ed esterne che disciplinano il lavoro. 3. Conoscere le caratteristiche del lavoro subordinato* 4. Conoscere la struttura del rapporto di lavoro e i diritti e gli obblighi del lavoratore e del datore di lavoro* 5. Conoscere la disciplina relativa alla costituzione del rapporto di lavoro, al suo svolgimento e alla cessazione dello stesso. 6. Conoscere le diverse modalità contrattuali di inserimento aziendale finalizzate ad agevolare l'ingresso nel mercato del lavoro. 7. Conoscere le principali tipologie di contratti di lavoro subordinato* 8. Conoscere i caratteri essenziali del diritto sindacale* 9. Conoscere i diversi strumenti giuridici per lo svolgimento dell'attività di formazione professionale del lavoratore.
ABILITÀ	10. Individuare, all'interno del rapporto di lavoro subordinato, le situazioni giuridiche attive e passive delle parti* 11. Confrontare e distinguere i diversi tipi di rapporto di lavoro*. 12. Saper cogliere i tratti distintivi dei diversi contratti di lavoro subordinato*. 13. Riconoscere e distinguere le varie figure di scioglimento del contratto di lavoro subordinato. 14. Cogliere le differenze tra i diversi strumenti contrattuali previsti per la collaborazione di lavoratori alternativi al contratto di lavoro subordinato. 15. Riconoscere il ruolo delle associazioni sindacali nella tutela degli interessi dei lavoratori nelle diverse situazioni*.
COMPETENZE DISCIPLINARI	16. Comprendere la portata del principio lavorista sancito dalla nostra Costituzione. 17. Saper applicare in situazioni simulate la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento, la sospensione e lo scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato*.



	18. Saper individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni*. 19. Individuare i principali diritti sociali riconosciuti e tutela dall'ordinamento giuridico italiano. 20. Riconoscere l'importanza dei sindacati nel contesto economico, sociale e politico*.
COMPETENZE TRASVERSALI (come da registro online)	IP C. G. 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi IP C. G. 12 Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà ed operare in campi applicativi IP C.I. SC 1 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	entro la fine di ottobre	prova oggettiva strutturata - durata 1 ora - elaborato digitale o cartaceo a discrezione del docente e delle condizioni o colloquio orale	Conoscenze 1-2-3-4 Abilità 10-11-12 Competenze disciplinari 16-17-18 Competenze trasversali: Comp. Generale 10 - Comp. Generale 12
2	a metà novembre	prova oggettiva strutturata (anche con casi pratici) - durata 1 ora - elaborato digitale o cartaceo a discrezione del docente e delle condizioni o colloquio orale	Conoscenze 5-6-7-8-9- abilità 13-14-15 competenze disciplinari 19-20 Comp. Generale 12 Comp. Profess. 1
4	Entro il 10 dicembre	compito di realtà -All'interno dell'UDA interdisciplinare - funzione sommativa - svolgimento di casi aziendali- durata 1 ora - elaborato digitale o cartaceo a discrezione del docente e delle condizioni	verifica tutte le conoscenze, abilità e competenze disciplinari e trasversali



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

LIVELLO	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
INDICATORE							
Conoscere la struttura del rapporto di lavoro subordinato sapendo individuare le le situazioni giuridiche attive e passive delle parti per Saper applicare in situazioni realistiche la normativa di riferimento per la costituzione, la determinazione degli obblighi e dei diritti delle parti, le modalità di svolgimento, la sospensione e lo scioglimento di un rapporto di lavoro subordinato <i>conoscenze 1-2-3-4</i> <i>Abilità 10-11-12</i> <i>Competenze disciplinari 16-17-18</i> <i>Competenze trasversali: Comp. Generale 10 - Comp. Generale 12</i>	Riconosce solo in modo superficiale le principali caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato. Mostra notevoli difficoltà nell'individuare le parti coinvolte e le loro posizioni giuridiche attive e passive. Incapace di applicare correttamente la normativa di riferimento in situazioni pratiche. Si esprime con linguaggio quotidiano	Conosce alcuni aspetti base del rapporto di lavoro subordinato ma con molte imprecisioni. Riconosce le parti, ma ha difficoltà a distinguere le loro situazioni giuridiche attive e passive. Applica la normativa solo in modo parziale o in modo non sempre appropriato in casi pratici. Usa in modo poco corretto il linguaggio di settore	Conosce i principi fondamentali del rapporto di lavoro subordinato. È in grado di individuare le parti e le loro posizioni giuridiche, anche se con qualche incertezza. Applica correttamente la normativa di base per la costituzione, gli obblighi e i diritti, e le modalità di svolgimento. Usa lessico di settore povero, ma corretto	Comprende bene la struttura del rapporto e le sue componenti principali. Individua correttamente le situazioni giuridiche attive e passive delle parti. Sa applicare in modo appropriato la normativa alle diverse fasi di costituzione, svolgimento, sospensione e scioglimento. Uso di linguaggio di settore sufficiente	Dimostra buona padronanza delle normative di riferimento e delle caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato. Riconosce con sicurezza le situazioni giuridiche attive e passive e le differenze tra le varie fasi. Propone soluzioni adeguate a situazioni realistiche, rispettando la normativa vigente. Uso di linguaggio di settore adeguato	Possiede una comprensione approfondita della struttura e delle normative che regolano il rapporto di lavoro subordinato. Individua con precisione e rapidità le situazioni giuridiche attive e passive e le loro implicazioni. Applica in modo completo e integrato la normativa di riferimento in tutte le fasi del rapporto, anche in casi complessi o innovativi, proponendo soluzioni conformi alla legge. Uso di linguaggio di settore molto appropriato	Dimostra una padronanza quasi totale del quadro normativo e della complessità delle caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato. È in grado di analizzare e interpretare situazioni complesse, individuando le implicazioni giuridiche e pratiche in modo preciso e tempestivo. Propone soluzioni innovative e coerenti con la normativa, contribuendo anche a interpretazioni avanzate o a miglioramenti nella gestione delle relazioni di lavoro. Uso di linguaggio di settore molto appropriato e ampio
Conoscere e comprendere le principali tipologie di contratti di lavoro subordinato e le forme di collaborazione alternative, i	Mostra conoscenze molto frammentarie o errate delle tipologie di contratti di lavoro	Possiede conoscenze parziali e superficiali sui contratti di lavoro subordinato e sugli	Conosce in modo essenziale le principali tipologie di contratti di lavoro subordinato e	Conosce le principali tipologie di contratti di lavoro subordinato, le	Dimostra una conoscenza abbastanza completa dei contratti di lavoro subordinato,	Possiede conoscenze complete e ben organizzate del diritto del lavoro e del diritto	Dimostra una padronanza approfondita e critica del diritto del lavoro e



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

LIVELLO	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
INDICATORE							
caratteri essenziali del diritto sindacale e i principali diritti sociali tutelati dall'ordinamento giuridico italiano; sa riconoscere e distinguere le modalità di scioglimento del rapporto di lavoro, individuare gli strumenti giuridici per la formazione professionale del lavoratore e analizzare il ruolo delle associazioni sindacali nella tutela degli interessi dei lavoratori, applicando le conoscenze acquisite per scegliere consapevolmente la tipologia contrattuale più adeguata alle esigenze del lavoratore e del datore di lavoro. <i>conoscenze 5-6-7-8-9- abilità 13-14-15 competenze disciplinari 19-20 Comp. Generale 12 Comp. Profess. 1</i>	subordinato e del diritto sindacale. Non riconosce i principali diritti sociali né le forme di scioglimento del contratto di lavoro. Non è in grado di distinguere tra le diverse tipologie contrattuali né di comprendere il ruolo dei sindacati.	strumenti giuridici alternativi. Riconosce solo in modo incerto alcuni elementi del diritto sindacale e dei diritti sociali. Ha difficoltà nel distinguere le diverse forme contrattuali e nel comprendere le funzioni delle associazioni sindacali.	alcuni strumenti di collaborazione alternativa. Riconosce i caratteri fondamentali del diritto sindacale e alcune forme di scioglimento del rapporto di lavoro, ma applica le conoscenze solo con guida e in situazioni semplici.	del rapporto e i diritti sociali fondamentali. Distingue, seppur con qualche incertezza, le diverse forme contrattuali e il ruolo dei sindacati. Individua la tipologia contrattuale adeguata in casi semplici e guidati.	delle forme alternative di collaborazione e degli strumenti per la formazione professionale del lavoratore. Riconosce il ruolo delle associazioni sindacali e applica correttamente le conoscenze per confrontare diverse opzioni contrattuali in situazioni note.	sindacale. Sa distinguere con sicurezza le diverse tipologie contrattuali, le forme di scioglimento del rapporto di lavoro e i diritti sociali tutelati. Applica in modo autonomo e corretto le conoscenze per individuare la soluzione contrattuale più adeguata a contesti diversi.	del diritto sindacale. Analizza con precisione le diverse tipologie contrattuali e le forme di collaborazione alternative, cogliendone implicazioni giuridiche ed economico-sociali. Valuta in modo autonomo e argomentato le esigenze di lavoratore e datore di lavoro, riconoscendo il ruolo centrale dei sindacati nel contesto economico, sociale e politico.

UDA 2 LA PROTEZIONE DEI LAVORATORI

FINALITÀ



L'UDA è finalizzata a favorire lo sviluppo delle capacità di orientamento e acquisizione di informazioni per operare scelte responsabili in ambito lavorativo ed economico. Mira a dare una corretta comprensione dei diritti previdenziali e collegare le conoscenze giuridico-economiche alle future attività professionali dell'indirizzo Servizi Commerciali, in particolare nei settori amministrativi, assicurativi, bancari e di assistenza al cliente

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. La legislazione sociale
2. La protezione sociale
3. Le prestazioni previdenziali
4. Crisi del sistema previdenziale e previdenza complementare
5. La tutela contro infortunio e malattia professionale

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	6. i principi costituzionali della protezione sociale (artt. 38 e 36 Cost.)* 7. la struttura del sistema previdenziale italiano* 8. il significato di previdenza integrativa e complementare* 9. le tipologie di fondi pensione 10. il ruolo del TFR nella previdenza complementare 11. i principali vantaggi e rischi della previdenza integrativa 12. i soggetti coinvolti (INPS, fondi pensione, aziende, lavoratori)
ABILITÀ	13. distinguere previdenza obbligatoria, integrativa e assistenza* 14. interpretare semplici documenti informativi dei fondi pensione 15. confrontare diverse forme di previdenza complementare



	16. riconoscere diritti e doveri del lavoratore in ambito previdenziale* 17. applicare le conoscenze a casi concreti di scelta previdenziale 18. utilizzare un linguaggio giuridico-economico appropriato
COMPETENZE DISCIPLINARI	19. comprendere e valutare le scelte previdenziali come parte della pianificazione economica personale* 20. Partecipazione ai processi amministrativo-contabili e commerciali 21. interagire con clienti e utenti, fornendo informazioni di base su strumenti previdenziali 22. collocare le norme previdenziali nel contesto socio-economico attuale
COMPETENZE TRASVERSALI (come da registro online)	IP C. G. 1 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. IP C.I. SC 7 Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macrofenomeni economici nazionali e internazionali.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	entro il 20 dicembre	prova oggettiva strutturata - durata 1 ora - elaborato digitale o cartaceo a discrezione del docente e delle condizioni o colloquio orale	tutte le conoscenze, abilità e competenze previste dall'UDA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

LIVELLO	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
INDICATORE							
Capacità dello studente di comprendere, analizzare e	Mostra una conoscenza molto frammentaria dei	Conoscenze superficiali dei principi	Conosce i principi costituzionali e la	Conoscenze corrette di principi costituzionali,	Conoscenze complete dei principi	Conoscenze approfondite e sicure di	Conoscenze integrate, sicure e



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

LIVELLO	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
INDICATORE	principi costituzionali (artt. 36 e 38) e della struttura del sistema previdenziale italiano. Non distingue tra previdenza obbligatoria, integrativa e assistenza. Non riconosce soggetti, strumenti o vantaggi/rischi della previdenza complementare. Incapace di interpretare documenti o applicare conoscenze a casi concreti. Linguaggio inappropriato.	costituzionali e del sistema previdenziale. Distinzioni tra tipologie di previdenza parziali o confuse. Riconosce solo alcuni soggetti coinvolti. Riesce a leggere documenti semplici ma non ne comprende il significato. Applicazioni a casi concreti errate o incomplete. Linguaggio poco chiaro.	struttura del sistema previdenziale in modo essenziale. Distingue correttamente le tipologie di previdenza. Riconosce i principali soggetti e fondi pensione. Comprende il ruolo del TFR e i principali vantaggi e rischi della previdenza integrativa. Interpreta semplici documenti e applica le conoscenze a casi concreti in modo limitato. Linguaggio sufficientemente corretto.	sistema previdenziale e previdenza complementare. Sa distinguere le tipologie di fondi pensione e comprendere il ruolo del TFR. Individua vantaggi e rischi principali. Riesce a confrontare diverse forme di previdenza e riconoscere diritti e doveri del lavoratore. Applica conoscenze a casi concreti con qualche incertezza. Linguaggio appropriato ma non sempre preciso.	costituzionali e della struttura del sistema previdenziale italiano. Distinzione chiara tra previdenza obbligatoria, integrativa e assistenza. Comprende ruolo del TFR, tipologie di fondi e vantaggi/rischi. Interpreta correttamente documenti informativi, confronta forme di previdenza e applica conoscenze a casi concreti. Linguaggio giuridico-economico chiaro.	tutti i contenuti disciplinari. Distinzione netta tra tutti i tipi di previdenza. Analizza vantaggi e rischi della previdenza integrativa. Interpreta documenti con precisione, confronta forme di fondi pensione, individua diritti e doveri del lavoratore. Applica conoscenze a casi concreti con sicurezza e coerenza. Linguaggio corretto e preciso.	contestualizzate: principi costituzionali, sistema previdenziale, previdenza complementare, TFR, vantaggi e rischi. Applica autonomamente le conoscenze a situazioni complesse , valutando scelte previdenziali come parte di pianificazione economica personale. Partecipa a processi amministrativo-contabili, interagisce con utenti fornendo informazioni corrette, colloca le norme nel contesto socio-economico attuale. Linguaggio giuridico-economico coerente, chiaro e professionale.

UDA 3

“ LA SICUREZZA SUL LAVORO ”

FINALITA`



Il modulo di diritto sulla sicurezza sul lavoro ha la finalità di fornire agli studenti le conoscenze essenziali del quadro normativo in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei diritti e dei doveri dei soggetti coinvolti nel sistema della prevenzione. La finalità complessiva del modulo è quindi quella di contribuire alla formazione di futuri lavoratori consapevoli, capaci di operare nel rispetto delle norme di sicurezza e di partecipare attivamente alla costruzione di ambienti di lavoro sicuri e sostenibili.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Il diritto alla salute e alla sicurezza: art. 32 e 41 della Costituzione
2. Il **D.lgs. 81/2008**: struttura e principi fondamentali

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. I principi costituzionali a tutela della salute e della sicurezza* 2. Il quadro normativo di riferimento in materia di sicurezza sul lavoro 3. I soggetti del sistema di prevenzione e i rispettivi ruoli* 4. I principali rischi presenti negli ambienti di lavoro 5. Le misure di prevenzione e protezione 6. Le responsabilità in caso di infortunio o violazione delle norme 7. Il legame tra sicurezza sul lavoro, dignità della persona e responsabilità sociale dell'impresa*
ABILITÀ	8. Riconoscere situazioni di rischio nei contesti lavorativi e professionali* 9. Individuare i soggetti responsabili della sicurezza in azienda* 10. Distinguere diritti e doveri di datore di lavoro e lavoratore* 11. Interpretare semplici documenti relativi alla sicurezza (es. DVR, segnaletica) 12. Applicare comportamenti corretti e sicuri nei luoghi di lavoro e nella FSL 13. Analizzare casi concreti di infortunio o mancata prevenzione 14. Collegare le norme di sicurezza alle attività professionali dell'indirizzo di studio



COMPETENZE DISCIPLINARI	15. Agire in modo responsabile nel rispetto delle norme sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro* 16. Collaborare alla prevenzione dei rischi, riconoscendo situazioni pericolose e adottando comportamenti adeguati 17. Interpretare la normativa sulla sicurezza come strumento di tutela della persona e di qualità del lavoro 18. Valutare le responsabilità dei diversi soggetti in caso di infortunio o violazione delle norme 19. Operare scelte consapevoli in ambito professionale, nel rispetto della legalità e della dignità del lavoro 20. Collegare la sicurezza sul lavoro alla responsabilità sociale d'impresa e allo sviluppo sostenibile*
COMPETENZE TRASVERSALI (come da registro online)	21. IP.CG. 1 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali. 22. IP.CI.SC 06 Collaborare nel miglioramento delle condizioni di igiene, sicurezza e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	Entro la fine di gennaio	prova oggettiva strutturata (anche con casi pratici) - durata 1 ora - elaborato digitale o cartaceo a discrezione del docente e delle condizioni o colloquio orale	tutte le conoscenze, abilità e competenze previste

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

LIVELLO	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
INDICATORE							
Lo studente dimostra conoscenze della normativa e dei principi costituzionali a tutela della salute e della	Non conosce i concetti fondamentali di sicurezza sul lavoro e non distingue i	Possiede conoscenze frammentarie e imprecise; distingue solo parzialmente	Conosce i concetti essenziali della normativa e dei principi costituzionali.	Conosce e spiega correttamente normativa, soggetti, ruoli e responsabilità.	Conosce approfonditamente la normativa, i soggetti e le responsabilità.	Padronanza completa della normativa e dei principi costituzionali. Individua	Conoscenza approfondita, integrata e rielaborata. Analizza e



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

LIVELLO	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
INDICATORE							
sicurezza, riconosce i soggetti e le responsabilità nel sistema di prevenzione, individua rischi e misure di prevenzione, applica comportamenti corretti nei contesti professionali, interpreta documenti di sicurezza, valuta responsabilità, e collega la sicurezza alla responsabilità sociale d'impresa.	soggetti e le responsabilità. Non riconosce i rischi, non applica comportamenti sicuri e non comprende la rilevanza della normativa. Linguaggio inadeguato e risposte confuse.	ruoli e responsabilità. Applica comportamenti corretti solo con guida e in modo limitato. Riconosce solo alcuni rischi senza comprenderne le conseguenze. Linguaggio semplice e poco chiaro.	Riconosce soggetti, ruoli e responsabilità in contesti semplici. Individua rischi e applica comportamenti sicuri guidato da esempi concreti. Linguaggio chiaro, con uso elementare di termini tecnici.	Individua i principali rischi e le misure di prevenzione. Applica comportamenti sicuri in contesti reali con discreta autonomia. Comprende il legame tra sicurezza e responsabilità sociale. Linguaggio corretto e abbastanza specifico.	Analizza rischi e adotta comportamenti sicuri con sicurezza. Interpreta documenti di sicurezza (DVR, segnaletica) e valuta situazioni professionali. Collega sicurezza e responsabilità sociale d'impresa in modo pertinente. Linguaggio tecnico appropriato.	autonomamente rischi, responsabilità e ruoli. Applica comportamenti sicuri in modo coerente in contesti reali e complessi. Valuta le conseguenze di eventuali inadempienze e collega scelte aziendali e sicurezza alla sostenibilità. Linguaggio preciso e chiaro.	gestisce autonomamente situazioni complesse di rischio e sicurezza sul lavoro. Valuta criticamente responsabilità, misure preventive e comportamento dell'impresa in un'ottica di responsabilità sociale e sostenibilità. Propone soluzioni e collegamenti interdisciplinari. Linguaggio ricco, tecnico e consapevole.

UDA 4 II SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO

FINALITÀ



Lo studio del **sistema tributario** ha la finalità di far comprendere agli studenti il ruolo della fiscalità all'interno dell'ordinamento giuridico ed economico dello Stato, evidenziando il legame tra **prelievo fiscale, spesa pubblica e tutela dei diritti sociali**.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. Il sistema tributario
2. L'imposta sul reddito delle persone fisiche e giuridiche
3. L'imposta sul valore aggiunto
4. Le imposte locali
5. Rapporto tra fisco e contribuente

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. i principi costituzionali del sistema tributario (artt. 23, 53 Cost.)*; 2. il concetto di tributo e la distinzione tra imposte, tasse e contributi; 3. la struttura del sistema tributario italiano e le sue finalità*; 4. le principali imposte dirette e indirette (IRPEF, IRES, IVA, imposta di registro); 5. i concetti di soggetto passivo, base imponibile, aliquota, progressività; 6. il ruolo dell'Agenzia delle Entrate e degli altri enti impositori; 7. le principali forme di accertamento, riscossione e sanzione; 8. i concetti di evasione ed elusione fiscale; 9. il collegamento tra prelievo fiscale e spesa pubblica*.
ABILITÀ	10. distinguere tra le diverse tipologie di tributi e riconoscere le caratteristiche; 11. distinguere le diverse tipologie di tributi in relazione a casi concreti; 12. individuare gli obblighi fiscali di lavoratori, consumatori e imprese*; 13. leggere e interpretare documentazione fiscale di base (fattura, ricevuta, dichiarazione); 14. riconoscere comportamenti fiscali corretti e scorretti*;



	15. collegare il sistema tributario alle attività economiche e commerciali; 16. utilizzare correttamente il linguaggio giuridico-fiscale.
COMPETENZE DISCIPLINARI	17. analizzare il funzionamento del sistema tributario italiano in rapporto ai principi di equità, legalità e solidarietà sociale*; 18. operare in contesti amministrativo-commerciali riconoscendo gli obblighi fiscali connessi alle attività economiche; 19. interpretare situazioni reali individuando la corretta applicazione dei tributi;
COMPETENZE TRASVERSALI (come da registro online)	20. IP.CG.01 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali 21. IP.CI.SC.01 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	entro febbraio	prova oggettiva strutturata (anche con casi pratici) - durata 1 ora - elaborato digitale o cartaceo a discrezione del docente e delle condizioni o colloquio orale	tutte le conoscenze, abilità e competenze previste

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

LIVELLO	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
INDICATORE							
Conosce i principi costituzionali del sistema tributario, le principali tipologie di tributi e imposte, il ruolo degli enti impositori e il	Conoscenze molto lacunose o errate dei principi costituzionali e della struttura del	Conoscenze parziali e frammentarie delle principali imposte e dei concetti fondamentali.	Conosce in modo essenziale i principi del sistema tributario e alcune imposte	Conosce i principi costituzionali, le principali tipologie di tributi e il ruolo degli	Conoscenze complete delle principali imposte e dei meccanismi del sistema tributario.	Conoscenze approfondite e ben organizzate del sistema tributario italiano.	Padronanza completa e critica del sistema tributario. Analizza e valuta situazioni



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

LIVELLO	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
INDICATORE							
collegamento tra fiscalità, spesa pubblica e attività economiche; sa distinguere e applicare correttamente i tributi in situazioni concrete, interpretare documentazione fiscale di base, individuare obblighi e diritti del contribuente; agisce in modo consapevole e responsabile nel rispetto della legalità fiscale, applicando le conoscenze in contesti amministrativo-commerciali.	sistema tributario. Non distingue le tipologie di tributi né riconosce obblighi fiscali e documentazione di base. Incapace di applicare le conoscenze a situazioni concrete e di comprendere il valore della legalità fiscale.	Distingue con difficoltà le tipologie di tributi e interpreta in modo scorretto o incompleto situazioni fiscali semplici. Applicazione poco autonoma e imprecisa delle conoscenze.	principali. Riconosce obblighi fiscali di base e documentazione semplice, ma applica le conoscenze solo se guidato. La consapevolezza del ruolo sociale del sistema fiscale è limitata.	enti impositori. Sa applicare le conoscenze a situazioni semplici e riconoscere gli obblighi fiscali fondamentali. Interpreta correttamente documenti fiscali di base e dimostra una sufficiente consapevolezza civica.	Applica correttamente le norme fiscali in contesti noti, interpreta la documentazione fiscale e collega il prelievo tributario alle attività economiche e commerciali. Dimostra attenzione al rispetto della legalità fiscale.	Analizza in modo autonomo situazioni fiscali anche articolate, individua correttamente obblighi e diritti del contribuente e applica le conoscenze in contesti professionali simulati. Dimostra responsabilità e consapevolezza civica.	complesse collegando principi costituzionali, fiscalità, attività economiche e spesa pubblica. Applica le conoscenze con autonomia, precisione e linguaggio specialistico, promuovendo comportamenti responsabili e orientati alla legalità fiscale.

UDA 5

LA CITTADINANZA DIGITALE

FINALITÀ

Lo studio della **cittadinanza digitale** ha la finalità di sviluppare negli studenti una consapevole e responsabile partecipazione alla vita sociale ed economica nell'ambiente digitale, riconoscendo diritti, doveri e responsabilità connessi all'uso delle tecnologie informatiche. La disciplina contribuisce inoltre alla formazione del cittadino digitale, promuovendo spirito critico, responsabilità e capacità di prevenire rischi legati all'uso improprio delle tecnologie.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. La digitalizzazione nella Pubblica Amministrazione
2. I documenti giuridici digitali
3. L'identità digitale e accesso ai servizi



4. La valenza probatoria dei documenti digitali e firme elettroniche
5. La digitalizzazione degli adempimenti fiscali delle imprese
6. La disciplina a protezione dei dati personali

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Conoscere l'efficacia probatoria dei documenti giuridici. 2. Conoscere l'efficacia probatoria del documento informatico*. 3. L'identità digitale* 4. Conoscere la funzione probatoria firma elettronica e della posta elettronica certificata. 5. Conoscere la normativa in materia di privacy*
ABILITÀ	6. Saper utilizzare il documento firmato elettronicamente*. 7. Saper utilizzare lo strumento della Pec per la trasmissione di documenti. 8. Saper individuare le regole a tutela della riservatezza e gli obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati*.
COMPETENZE DISCIPLINARI	9. Essere in grado di utilizzare strumenti informatici, secondo le norme vigenti, nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali in contesti specifici*. 10. Operare nel contesto aziendale all'interno delle regole a tutela della riservatezza nell'uso dello strumento informatico e nell'utilizzo di dati personali*.
COMPETENZE TRASVERSALI (come da registro online)	11. IP.CG.01 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali 12. IP.CI.SC.02 Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici e commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza

PROVE VALUTATIVE PREVISTE



N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	entro Marzo	prova oggettiva strutturata (anche con casi pratici) - durata 1 ora - elaborato digitale o cartaceo a discrezione del docente e delle condizioni o colloquio orale	tutte le conoscenze, abilità e competenze previste

GRIGLIA DI VALUTAZIONE							
LIVELLO	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
INDICATORE							
conosce l'efficacia probatoria dei documenti giuridici e del documento informatico, la posta elettronica certificata e la normativa in materia di privacy; sa utilizzare correttamente il documento informatico e la PEC per la trasmissione dei documenti, individuando le regole a tutela della riservatezza e gli obblighi dei soggetti coinvolti nel trattamento dei dati; opera in contesti aziendali utilizzando strumenti informatici per la gestione, trasmissione e conservazione dei documenti nel rispetto delle norme sulla protezione dei dati personali.	Conoscenze molto lacunose o errate sull'efficacia probatoria dei documenti, sul documento informatico, sulla PEC e sulla normativa in materia di privacy. Non sa utilizzare gli strumenti informatici per la gestione documentale e non riconosce le regole fondamentali a tutela della riservatezza.	Conoscenze parziali e frammentarie dei documenti giuridici e informatici. Utilizza in modo impreciso o scorretto il documento informatico e la PEC. Individua solo in modo confuso le regole sulla privacy e gli obblighi dei soggetti incaricati del trattamento dei dati.	Conosce in modo essenziale l'efficacia probatoria dei documenti e le funzioni della PEC. Utilizza gli strumenti informatici solo in situazioni semplici e guidate. Riconosce alcune regole di tutela della riservatezza, ma con applicazione limitata e non sempre corretta.	Conosce i principali aspetti dell'efficacia probatoria del documento giuridico e informatico, la PEC e le regole fondamentali sulla privacy. Sa utilizzare il documento informatico e la PEC in contesti semplici e riconosce gli obblighi essenziali in materia di trattamento dei dati personali.	Conoscenze complete dei documenti giuridici e informatici, della PEC e della normativa sulla privacy. Utilizza correttamente gli strumenti informatici per la gestione e trasmissione dei documenti aziendali e applica in modo adeguato le regole a tutela della riservatezza in situazioni note.	Conoscenze approfondite e ben organizzate dell'efficacia probatoria dei documenti, del documento informatico e della PEC. Opera in modo autonomo nella gestione, trasmissione e conservazione dei documenti aziendali, applicando correttamente la normativa sulla privacy e risolvendo casi pratici.	Padronanza completa e critica degli strumenti documentali e informatici. Analizza e gestisce situazioni complesse nel contesto aziendale, utilizzando in modo consapevole documento informatico e PEC, garantendo la tutela della riservatezza e il rispetto degli obblighi normativi, con linguaggio tecnico appropriato e autonomia operativa.

UDA 6

"IMPRESA AMBIENTE E LAVORATORI"

FINALITA'



Lo studio di questa unità di apprendimento, analizzando i rapporti tra impresa, lavoratori, ambiente e territorio, contribuisce a far comprendere il ruolo dell'impresa responsabile nel sistema economico e sociale. Lo studente può sviluppare competenze giuridiche applicabili a contesti aziendali reali in un'ottica di promozione della cultura della legalità, della sostenibilità e del lavoro dignitoso

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

1. La Responsabilità Sociale d'impresa
2. La comunicazione aziendale di sostenibilità
3. Occupazione di qualità: lavoro dignitoso e welfare d'impresa
4. Sistemi di qualità
5. Impresa e ambiente: la normativa ambientale e le autorizzazioni ambientali

OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	1. Conoscere il concetto di responsabilità sociale d'impresa e i riferimenti normativi* 2. Conoscere il Bilancio sociale e il bilancio di sostenibilità* 3. Conoscere il fenomeno del greenwashing e la responsabilità informativa 4. Conoscere il concetto di lavoro dignitoso (ILO).* 5. Conoscere il Welfare aziendale*. 6. Concetto di qualità nell'impresa e le Certificazioni di qualità (ISO). 7. Conoscere i principali obblighi ambientali dell'impresa*
ABILITÀ	8. Individuare comportamenti socialmente responsabili dell'impresa e i vantaggi economici derivanti.* 9. Collegare comunicazione e reputazione aziendale 10. Riconoscere situazioni di lavoro dignitoso e non dignitoso*



	11. Individuare strumenti di welfare aziendale* 12. Comprendere il ruolo dei sistemi di qualità 13. Riconoscere le principali autorizzazioni ambientali
COMPETENZE DISCIPLINARI	14. Valutare l'operato di un'impresa in relazione alla responsabilità sociale. 15. Collegare qualità e responsabilità dell'impresa 16. Valutare le politiche aziendali in materia di lavoro* 17. Valutare l'impatto ambientale dell'attività d'impresa*
COMPETENZE TRASVERSALI (come da registro online)	18. IP.CG.01 Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali 19. IP.CI.SC.06 Collaborare nel miglioramento delle condizioni di igiene, sicurezza e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE

N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	entro Aprile	prova oggettiva strutturata (anche con casi pratici) - durata 1 ora - elaborato digitale o cartaceo a discrezione del docente e delle condizioni o colloquio orale	tutte le conoscenze, abilità e competenze previste

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

LIVELLO	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
INDICATORE							
Conosce il concetto di responsabilità sociale	Non conosce il concetto di	Conosce in modo molto frammentario e	Possiede conoscenze essenziali dei concetti	Conosce tutti gli aspetti di RSI, bilancio	Conosce in modo corretto e completo	Conoscenze complete e ottimamente	Conoscenze dettagliate,



GRIGLIA DI VALUTAZIONE

LIVELLO	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
INDICATORE	responsabilità sociale d'impresa, bilancio sociale e di sostenibilità, greenwashing, lavoro dignitoso, welfare aziendale, qualità, certificazioni ISO e obblighi ambientali. Riconoscere i comportamenti socialmente responsabili, situazioni di lavoro dignitoso o non dignitoso, strumenti di welfare, sistemi di qualità e indicare le autorizzazioni ambientali. Valutare l'operato dell'impresa, le politiche del lavoro, la reputazione aziendale né l'impatto ambientale.	confuso i concetti di RSI, bilanci di sostenibilità, greenwashing, lavoro dignitoso, welfare, qualità e ambiente. Riconosce solo alcuni elementi in modo impreciso e non collega comunicazione e reputazione aziendale. Formula valutazioni errate o non pertinenti sull'operato sociale, lavorativo e ambientale dell'impresa.	di responsabilità sociale d'impresa, lavoro dignitoso, welfare aziendale, sistemi di qualità e obblighi ambientali. Individua alcuni comportamenti responsabili, situazioni di lavoro e strumenti aziendali, ma con errori e incertezze. Valuta in modo superficiale la responsabilità dell'impresa e il suo impatto sociale e ambientale.	sociale e di sostenibilità, greenwashing, lavoro dignitoso, welfare, qualità e ambiente. Riconosce comportamenti socialmente responsabili, situazioni di lavoro dignitoso e strumenti di welfare in contesti semplici e guidati. Valuta l'operato dell'impresa, collegando in modo semplice comunicazione e reputazione aziendale.	la RSI, i bilanci di sostenibilità, il greenwashing, il lavoro dignitoso, il welfare aziendale, i sistemi di qualità e gli obblighi ambientali. Individua sempre correttamente comportamenti responsabili, strumenti di welfare, sistemi di qualità e autorizzazioni ambientali. Valuta in modo adeguato e corretto le politiche aziendali in materia di lavoro, qualità e responsabilità sociale.	organizzate su responsabilità sociale d'impresa, comunicazione di sostenibilità, lavoro dignitoso, welfare, qualità e ambiente. Analizza situazioni complesse collegando comunicazione e reputazione aziendale, qualità e responsabilità dell'impresa. Valuta in modo autonomo e consapevole l'operato dell'impresa e il suo impatto sociale e ambientale.	approfondite e sicure su RSI, bilancio sociale e di sostenibilità, greenwashing, lavoro dignitoso, welfare aziendale, sistemi di qualità e normativa ambientale. Riconosce con sicurezza e interpreta con spirito critico comportamenti aziendali, politiche del lavoro, sistemi di qualità e obblighi ambientali. Valuta in modo autonomo e critico, responsabile e argomentato l'operato complessivo dell'impresa, l'impatto ambientale e la reputazione aziendale.



GRIGLIA DI VALUTAZIONE							
LIVELLO	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
INDICATORE	né l'impatto ambientale.						

UDA 7

" IL COMMERCIO INTERNAZIONALE "

FINALITA'

Lo studio è finalizzato a fornire agli studenti le conoscenze e le competenze necessarie per comprendere il funzionamento dei mercati globali e digitali e per operare in modo consapevole, corretto e responsabile nei rapporti commerciali nazionali e internazionali.

Attraverso l'analisi delle norme giuridiche che regolano gli scambi online e transfrontalieri, gli studenti sviluppano la capacità di riconoscere diritti, obblighi e responsabilità dei soggetti coinvolti, di tutelare il consumatore e l'impresa e di orientarsi tra le diverse legislazioni applicabili. Lo studio di tali tematiche contribuisce inoltre a formare cittadini e futuri operatori economici capaci di affrontare le sfide della globalizzazione e della digitalizzazione nel rispetto della legalità, della concorrenza e della sicurezza delle transazioni.

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI TRATTATI

3. Commercio internazionale
4. L'e-commerce
5. Disciplina giuridica dei contratti conclusi con strumenti informatici e telematici
6. Transnazionalità
7. Internazionalizzazione delle imprese



OBIETTIVI DA VALUTARE

indicare con un asterisco (*) quelli MINIMI da perseguire

CONOSCENZE	23. Conoscere i capisaldi del commercio internazionale: concetto di libero mercato e vincoli protezionistici 24. Conoscere il concetto di internazionalizzazione delle imprese e le sue implicazioni economico-sociali* 25. Conoscere le diverse tipologie di e-commerce e la disciplina giuridica applicabile nel e-commerce* 26. Conoscere nel caso di transnazionalità la legge applicabile e foro competente
ABILITÀ	27. Analizzare e confrontare gli effetti del libero mercato e delle misure protezionistiche sugli scambi internazionali, sulle imprese e sui consumatori. 28. Individuare e descrivere le principali modalità di internazionalizzazione delle imprese, analizzandone gli effetti sul sistema economico, sul lavoro e sul territorio* 29. Individuare diritti e tutele dell'acquirente nell'e-commerce* 30. Riconoscere strumenti di pagamento elettronico e relativi rischi 31. Riconoscere legge applicabile e foro competente in casi semplici
COMPETENZE DISCIPLINARI	32. Interpretare i fenomeni economico-giuridici del commercio internazionale, valutando il ruolo delle politiche di libero scambio e dei vincoli protezionistici nel contesto della globalizzazione e delle relazioni economiche tra Stati. 33. Valutare le strategie di internazionalizzazione delle imprese, cogliendone le opportunità e le ricadute economiche e sociali nei diversi contesti nazionali e internazionali* 34. Agire nel rispetto delle norme nazionali ed europee nel commercio elettronico
COMPETENZE TRASVERSALI (come da registro online)	35. IP.CG. 10 Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi. 36. IP.CI.SC 01 Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.

PROVE VALUTATIVE PREVISTE



N.	Periodo di svolgimento	Descrizione prova (Tipo di prova, funzione sommativa o formativa, indicazioni sull'organizzazione della verifica, carattere della prova, indicazioni sulla durata, ecc.)	Obiettivi da verificare (indicare numeri in riferimento a quanto elencato sopra)
1	Entro il 20 maggio	prova oggettiva strutturata (anche con casi pratici) - durata 1 ora - elaborato digitale o cartaceo a discrezione del docente e delle condizioni o colloquio orale	tutte le conoscenze, abilità e competenze previste

GRIGLIA DI VALUTAZIONE							
LIVELLO	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
INDICATORE	Non conosce i principali istituti del commercio elettronico; non riconosce contratti digitali, tutele del consumatore, strumenti di pagamento, responsabilità o regole di transnazionalità; non è in grado di operare o valutare situazioni giuridiche.	Conosce in modo frammentario e confuso solo alcuni concetti; riconosce solo parzialmente contratti digitali e tutele; non individua correttamente responsabilità e strumenti di tutela; valutazioni errate o non pertinenti.	Possiede conoscenze basilari sui contratti digitali e sulla tutela giuridica; riconosce alcuni elementi essenziali ma con errori; valuta in modo superficiale la legittimità dei comportamenti delle parti.	Conosce gli aspetti del commercio elettronico; riconosce contratti digitali, diritti del consumatore e strumenti di pagamento in situazioni semplici; opera e valuta con sicurezza.	Conosce in modo corretto e abbastanza completo le norme sui contratti digitali, sulla tutela del consumatore e sulle responsabilità; riconosce correttamente strumenti, diritti e obblighi; valuta in modo adeguato situazioni concrete.	Conosce in modo completo e organizzato la disciplina del commercio elettronico; applica autonomamente le norme a casi concreti; valuta correttamente responsabilità, tutele e aspetti transnazionali.	Conosce in modo approfondito e sicuro la normativa sui contratti digitali e sul commercio elettronico; analizza con autonomia e spirito critico situazioni complesse; valuta in modo consapevole e argomentato la legittimità dei comportamenti e le responsabilità delle parti.



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore “PIETRO GIORDANI”

Programmazione Disciplina Diritto ed economia Classi QUINTE Indirizzo Professionale Commerciale





SEZIONE 2 – PROVA DISCIPLINARE COMUNE -la prova comune di maggio è sostituita dalla simulazione della seconda prova d'esame -



SEZIONE 3 – PROVE ED EVENTUALE CORSO DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE

ARGOMENTI, TEMI ED ELEMENTI OGGETTO DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE

(IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI MINIMI)

1. Il rapporto di lavoro subordinato
2. I contratti di lavoro
3. I sindacati
4. La sicurezza sul lavoro

OBIETTIVI MINIMI DA VALUTARE

CONOSCENZE	1. Conoscere la struttura del rapporto di lavoro e i diritti e gli obblighi del lavoratore e del datore di lavoro 2. Conoscere le principali tipologie di contratti di lavoro subordinato 3. Conoscere i principali diritti sindacali dei lavoratori 4. i principi costituzionali del sistema tributario (artt. 23, 53 Cost.) 5. la struttura del TUSL : soggetti e ruoli
ABILITÀ	6. Confrontare e distinguere i diversi tipi di rapporto di lavoro 7. riconoscere i caratteri distintivi dei diversi tipi di contratto di lavoro subordinato 8. individuare diritti e doveri del lavoratore riguardo la sicurezza sul lavoro
COMPETENZE DISCIPLINARI	9. Saper individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni 10. Valutare la funzione di tutela dei sindacati 11. Agire in modo responsabile nel rispetto delle norme sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

GRIGLIA DI VALUTAZIONE



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE

LIVELLO	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
INDICATORE							
Lo studente conosce le principali tipologie di contratti di lavoro subordinato; i principali diritti sindacali dei lavoratori e i principi costituzionali del sistema tributario (artt. 23, 53 Cost.) la struttura del TUSL e le sue finalità. E' in grado di confrontare e distinguere i diversi tipi di rapporto di lavoro riconoscendone i caratteri distintivi. Sa individuare la tipologia contrattuale corrispondente alle particolari esigenze del lavoratore e del datore di lavoro, confrontando le possibili opzioni. Valuta la funzione di tutela dei sindacati	Conoscenze molto frammentarie e confuse su rapporto di lavoro, contratti, diritti sindacali e sicurezza. Abilità: Confronta e distingue i contratti solo in modo scorretto o incompleto. Competenze: Effettua valutazioni errate sulle esigenze di lavoratore e datore di lavoro e sulla funzione dei sindacati.	Conoscenze: Conosce in modo parziale la struttura del rapporto di lavoro, alcune tipologie contrattuali e i principi essenziali della sicurezza. Abilità: Riconosce alcuni caratteri dei contratti di lavoro subordinato ma con errori. Competenze: Individua la tipologia contrattuale solo in modo approssimativo; valuta debolmente il ruolo dei sindacati.	Conoscenze: Conosce gli elementi essenziali del rapporto di lavoro, le principali tipologie di contratto subordinato, i diritti sindacali e i principi costituzionali della sicurezza. Abilità: Confronta e distingue i diversi rapporti di lavoro in situazioni semplici e guidate. Competenze: Individua in modo elementare il contratto più adatto e riconosce la funzione di tutela dei sindacati.	Conoscenze: Conosce in modo corretto e abbastanza completo il rapporto di lavoro, i contratti subordinati, i diritti sindacali e la struttura e finalità della sicurezza. Abilità: Distingue correttamente le tipologie contrattuali e i loro caratteri. Competenze: Individua la tipologia contrattuale più adeguata alle esigenze delle parti e valuta in modo appropriato il ruolo dei sindacati.	Conoscenze: Conoscenze complete e ben organizzate su rapporto di lavoro, contratti, diritti sindacali e principi della sicurezza. Abilità: Confronta in modo autonomo e corretto i diversi rapporti e contratti di lavoro. Competenze: Individua consapevolmente la soluzione contrattuale più idonea e valuta con chiarezza la funzione di tutela sindacale.	Conoscenze: Conoscenze approfondite e sicure sulla disciplina del rapporto di lavoro, sui contratti subordinati, sui diritti sindacali e della sicurezza. Abilità: Analizza e confronta criticamente le diverse tipologie contrattuali cogliendone implicazioni giuridiche ed economiche. Competenze: Individua e motiva in modo argomentato la scelta contrattuale più adeguata e valuta in modo critico ed efficace il ruolo dei sindacati nel sistema di tutela dei lavoratori.	Conoscenze: Conoscenze precise, approfondite e sicure sulla disciplina del rapporto di lavoro, su tutti i contratti subordinati, sui diritti sindacali e della sicurezza. Abilità: Analizza e confronta in maniera personale e criticamente le diverse tipologie contrattuali cogliendone implicazioni giuridiche ed economiche senza trascurare le conseguenze sociali e personali per il lavoratore. Competenze: Individua e motiva in modo argomentato la scelta contrattuale più adeguata alle esigenze di competitività delle imprese e valuta in modo critico ed efficace il ruolo dei sindacati nel



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "PIETRO GIORDANI"

Programmazione Disciplina Diritto ed economia Classi QUINTE Indirizzo Professionale Commerciale



GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA VERIFICA DI RECUPERO DEL PRIMO QUADRIMESTRE

LIVELLO	SCARSO	INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	BUONO	OTTIMO	COMPLETO
INDICATORE							sistema di tutela dei lavoratori.