



Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore  
**“PIETRO GIORDANI”**

Via Lazio, 3 - 43122 Parma (PR) -  
Tel. 0521/272405; Tel. 0521/272418  
E-mail: pris00400b@istruzione.it;

Sito web: giordaniparma.edu.it  
Cod. Fisc. 80011950344  
PEC: pris00400b@pec.istruzione.it



Istituto Istruzione Secondaria - "PIETRO GIORDANI"-PARMA  
Prot. 0010771 del 09/06/2026  
VI (Uscita)

**ALL'ALBO PRETORIO ONLINE  
AL SITO D'ISTITUTO  
A TUTTI GLI INTERESSATI**

**OGGETTO: procedura per la selezione di esperti per la realizzazione delle attività di promozione del successo, del contrasto alla dispersione e del benessere nell'ambito scolastico previste dal PTOF d'Istituto.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la Determina Dirigenziale prot.n.10666 del 09 giugno 2026, che costituisce parte integrante del presente avviso,

**INDICE**

una **procedura pubblica per la selezione** di esperti da inserire in una graduatoria di validità biennale, dal 01 settembre 2026 al 31 agosto 2028) finalizzata al conferimento di incarichi per svolgere le seguenti attività:

ATTIVITÀ	NUMERO MASSIMO ORE ANNUE	PERIODO
• Sportello d'ascolto studenti e personale scolastico (secondo calendario da concordare)	396	15 settembre – termine lezioni
• Attività di consulenza e di supporto pedagogico ai consigli di classe e al personale docente in merito alla gestione delle dinamiche relazionali di gruppo • Consulenza, accompagnamento, supervisione del personale docente nello svolgimento di attività inerenti alla professione (riunioni di consiglio di classe, collegio dei docenti, etc.); • attività di coordinamento dei docenti-tutor classi prime e seconde (GAPA) e di (eventuali) altre figure professionali coinvolte nella realizzazione del progetto;	178	1 settembre – 15 giugno
• Formazione del Personale	20	
• programmazione, elaborazione interventi, ogni altra attività finalizzata a quanto in oggetto del presente bando; • rendicontazione alle referenti dell'attività e al dirigente scolastico sull'andamento delle attività e analisi delle criticità	198	1 settembre – 30 giugno

**1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati da selezionare dovranno:

- essere cittadini italiani o membri di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- possedere la laurea magistrale in psicologia con relativa iscrizione all'albo e i seguenti requisiti minimi specifici:
  - Esperienze lavorative in ambito psicologico in almeno due anni scolastici precedenti: sportello d'ascolto rivolto agli studenti e supporto pedagogico/sportello d'ascolto rivolto al personale scolastico;
  - Esperienze di formazione e/o docenza in ambito scolastico o universitario maturate in almeno due anni scolastici precedenti;
  - Esperienza di formazione in ambito di gestione delle dinamiche di sistemi complessi maturate in almeno due anni scolastici precedenti.

### **Non possono partecipare alla procedura (motivi di esclusione):**

- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 57 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto "Scuola" (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso) o nella sanzione disciplinare della destituzione;
- coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16;
- coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- coloro che siano incorsi nella sospensione o radiazione dall'albo professionale degli psicologi;
- i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;

Il personale esterno, titolare di partita IVA (lavoratore autonomo/libero professionista) è obbligato all'emissione di fattura elettronica, per ottemperare a quanto indicato dal decreto n.55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e Finanze, entrato in vigore dal 6 giugno 2013.

## **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione degli aspiranti all'incarico, pena l'esclusione degli interessati, dovrà:

- essere redatta mediante compilazione dell'Allegato A debitamente firmato;
- essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'ISS PIETRO GIORDANI, Parma (PR);
- essere inviata all'indirizzo [pris00400b@pec.istruzione.it](mailto:pris00400b@pec.istruzione.it) entro le ore 12:00 del 23 giugno 2026, tramite PEC avente oggetto: "CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL SUCCESSO, DEL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE E DEL BENESSERE NELL'AMBITO SCOLASTICO",
- in alternativa, essere inviata in busta chiusa, con indicazione del mittente e con riportata la dicitura "CANDIDATURA PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DEL SUCCESSO, DEL CONTRASTO ALLA DISPERSIONE E DEL BENESSERE NELL'AMBITO SCOLASTICO", a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno e indirizzata a "DIRIGENTE SCOLASTICO, ISS "PIETRO GIORDANI", VIA LAZIO 3, 43122 PARMA(PR)"; la raccomandata dovrà pervenire all'Istituto entro il medesimo termine delle 12:00 del 23 giugno 2026;

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dall'avviso, la seguente documentazione (esclusivamente in formato PDF in caso di invio elettronico):

- progetto relativo all'incarico di interesse formulato mediante compilazione del relativo modello (ALLEGATO B);
- curriculum Vitae in formato Europeo;
- copia della carta di identità;
- ogni altra documentazione utile ai fini della valutazione.

L'Istituto non potrà in nessun caso essere ritenuto responsabile per missive (postali o elettroniche) non recapitate o giunte fuori dal termine previsto.

## **3. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE E AGGIUDICAZIONE DEGLI INCARICHI**

Una apposita Commissione, nominata dal Dirigente Scolastico che ne assumerà la presidenza, valuterà le proposte pervenute nel più breve tempo possibile e formerà la graduatoria dei candidati in base ai criteri di cui all'art. 4.

La Commissione si riserva le facoltà di:

- chiedere ai candidati eventuali chiarimenti e integrazioni riguardo alla documentazione presentata;
- escludere le candidature che non rispettino i requisiti, di qualsiasi carattere, imposti dal presente avviso;
- in presenza di un'unica candidatura valida, non procedere alla stesura della graduatoria, risultando essa superflua.

Il Dirigente scolastico, visti gli atti della Commissione, provvederà ad aggiudicare l'incarico o gli incarichi rispettando l'ordine in graduatoria e consultandosi con gli interessati.

Il Dirigente scolastico, si riserva le facoltà di:

- verificare, prima dell'assegnazione degli incarichi, il possesso dei requisiti autocertificati dagli interessati in sede di candidatura;
- non procedere, in modo motivato e insindacabile, a nessuna assegnazione o procedere ad assegnazione per un monte ore minore di quello precedentemente indicato, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto;
- dar luogo all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, purché questa sia valida;
- nel rispetto della graduatoria di merito, assegnare gli incarichi relativi alle diverse attività a differenti professionisti in base alle attitudini, alla formazione, alla disponibilità di questi nonché alle esigenze organizzative della scuola ovvero assegnare, ove lo ritenga necessario al fine di una migliore realizzazione del Progetto, ciascuna attività a non più di due candidati ripartendo tra di loro il relativo monte ore;

- ai fini di cui al punto precedente, convocare i candidati per un colloquio finalizzato ad una migliore ripartizione degli incarichi.

#### 4. CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa sarà effettuata sulla base dei seguenti titoli e servizi:

TABELLA 2

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO – MAX 20 PUNTI
Laurea Magistrale in Psicologia	Voto uguale o superiore a 106/110 - <b>punti 15</b>
	Voto uguale o superiore a 100/110 e fino a 105/110 - <b>punti 10</b>
	Voto uguale o superiore a 91/110 e fino a 99/110 - <b>punti 5</b>
	Voto inferiore a 90/110 - <b>punti 0;</b>
Titoli conseguiti successivamente alla laurea magistrale (Master, specializzazioni, corsi di perfezionamento, Dottorati di ricerca, ecc.) di durata almeno annuale e pertinenti, a insindacabile valutazione della commissione, con il relativo incarico	Punti 1 per titolo (max 5 punti);
SERVIZI/ATTIVITÀ VALUTABILI	PUNTEGGIO – MAX 20 PUNTI
Attività di “sportello di ascolto” o altra attività professionale ad essa riferibile, anche se diversamente denominata, svolta in ambito scolastico per almeno 50 ore annue	Punti 2 per anno scolastico (max 14 punti)
Consulenza psicologica e/o pedagogica svolta in ambito scolastico per almeno 30 ore annue	Punti 1 per anno scolastico (max 6 punti)
Attività di formazione psico-pedagogica rivolta a personale docente e/o non docente della scuola per almeno 10 ore in presenza annue	Punti 1 per anno scolastico (max 7 punti)
PROGETTO	PUNTEGGIO – MAX 20 PUNTI
Pertinenza rispetto al Progetto d’Istituto	Max 5 punti
Coerenza delle attività proposte con il Progetto d’Istituto	Max 5 punti
Adeguatezza degli strumenti metodologici all’utenza dell’Istituto	Max 5 punti
Continuità metodologica con le attività proposte negli anni precedenti	Max 5 punti

A parità di punteggio si darà precedenza al candidato con più esperienza lavorativa.

#### 5. CRITERI DI PUBBLICAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA DEGLI ASPIRANTI

L’elenco dei candidati ammessi con il relativo punteggio verrà pubblicato all’Albo e sul Sito Internet d’Istituto entro il 30 giugno 2026.

L’affissione all’Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico entro i cinque giorni lavorativi successivi alla pubblicazione.

La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo nel termine di tre giorni lavorativi successivi, decorso il quale l’elenco diviene definitivo.

Trascorso tale termine, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d’opera sulla base della relativa graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno dare comunicazione dell'assunzione dell'incarico al proprio ente di appartenenza.

L'incarico che avrà durata annuale, salvo revoca, sarà conferito alle figure professionali selezionate per ciascuna delle due annualità di corso, e comporterà un impegno orario come da calendario scolastico individuato dal gruppo di progetto.

L'istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del corso/servizio.

L'elenco definitivo di cui ai commi precedenti avrà validità per il biennio scolastico 2026/2028 e potrà essere successivamente utilizzato dall'Istituto, a insindacabile decisione del Dirigente scolastico, per l'assegnazione di ulteriori incarichi di carattere affine.

## 6. IMPEGNO, COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

TABELLA 3

INCARICO	COMPENSO ORARIO*
<ul style="list-style-type: none"><li>Sportello d'ascolto studenti e personale scolastico</li></ul>	€ 40,00*
<ul style="list-style-type: none"><li>Attività di consulenza e di supporto pedagogico ai consigli di classe e al personale docente in merito alla gestione delle dinamiche relazionali di gruppo</li><li>Consulenza, accompagnamento, supervisione del personale docente nello svolgimento di attività inerenti alla professione (riunioni di consiglio di classe, collegio dei docenti, etc.);</li><li>attività di coordinamento dei docenti-tutor classi prime e seconde (GAPA) e di (eventuali) altre figure professionali coinvolte nella realizzazione del progetto;</li></ul>	€ 40,00*
<ul style="list-style-type: none"><li>attività formazione del personale</li></ul>	€ 40,00*
<ul style="list-style-type: none"><li>programmazione, elaborazione interventi, ogni altra attività finalizzata a quanto in oggetto del presente bando;</li><li>rendicontazione alle referenti dell'attività e al dirigente scolastico sull'andamento delle attività e analisi delle criticità</li></ul>	€ 25,00*

\*omnicomprensivo di qualunque onere fiscale accessorio, spese, IRAP, INPS, trasporti ecc. .

I compensi saranno erogati per le ore concordate, effettivamente svolte e debitamente rendicontate.

L'orario di lavoro sarà organizzato dagli esperti in accordo con l'istituto in modo funzionale al calendario delle attività didattiche.

Il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, stipula il contratto con l'esperto o gli esperti destinatario dell'incarico.

Il compenso spettante verrà erogato al termine della prestazione o, in caso di mancato completamento delle ore, al termine dell'anno scolastico previa presentazione di rendicontazione dettagliata a relazione circa il lavoro svolto.

Un'eventuale prima parte del compenso potrà essere corrisposta successivamente allo svolgimento della prima metà delle ore assegnate individualmente, purché dovutamente documentate secondo le previsioni di contratto.

## 7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria ai sensi del Reg./EU n. 679/2016. I candidati dovranno autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali.

## 8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Bando di selezione è il Dirigente Scolastico pro tempore.

## 9. PUBBLICITA'

Il presente bando è affisso all'Albo dell'istituto e pubblicato sul Sito Web della scuola per quindici giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Berna

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.