



*Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore*  
**“PIETRO GIORDANI”**

Via Lazio, 3 - 43122 Parma (PR) -  
Tel. 0521/272405; Tel. 0521/272418  
E-mail: [pris00400b@istruzione.it](mailto:pris00400b@istruzione.it)

Sito web: [giordaniparma.edu.it](http://giordaniparma.edu.it)  
Cod. Fisc. 80011950344  
PEC: [pris00400b@pec.istruzione.it](mailto:pris00400b@pec.istruzione.it)



Anno scolastico 2025/2026

# **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**QUINTA sez. G  
CORSO PROFESSIONALE  
SERVIZI COMMERCIALI**

approvato nella seduta del 7 maggio 2026



## Sommario

- 1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO**
- 2. PROFILO DI USCITA DEI DIPLOMATI DELL'INDIRIZZO**
  - 2a. SERVIZI COMMERCIALI
  - 2b. SERVIZI PER LA SANITÀ E L'ASSISTENZA SOCIALE
  - 2c. SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO
  - 2d. TECNICO ECONOMICO PER IL TURISMO
- 3. QUADRI ORARI E MONTE ORE PER DISCIPLINA**
- 4. PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE**
- 5. CONSIGLIO DI CLASSE E AVVICENDAMENTO DEGLI INSEGNANTI**
- 6. COMMISSARI D'ESAME**
- 7. AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO**
- 8. SCHEDE INFORMATIVE DISCIPLINARI**
- 9. UNITÀ DI APPRENDIMENTO (UDA)**
- 10. EDUCAZIONE CIVICA**
- 11. PERCORSI DI ORIENTAMENTO E Formazione Scuola Lavoro (FSL)**
- 12. SIMULAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRIGLIE DI VALUTAZIONE**
- 13. ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**
- 14. ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI E FIRME DOCENTI**
- 15. FIRME DEI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE**



## 1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto si configura come una comunità educante inclusiva e innovativa, orientata alla centralità dello studente e alla valorizzazione delle potenzialità di ciascuno. Opera come luogo di accoglienza e partecipazione condivisa, promuovendo un senso di appartenenza tra studenti, famiglie e personale, e contribuendo attivamente allo sviluppo culturale e sociale del territorio. L'azione educativa è finalizzata a garantire efficacia nei processi di apprendimento, pari opportunità di successo formativo e contrasto alla dispersione scolastica, con particolare attenzione agli studenti più fragili. In quest'ottica, l'Istituto sostiene il benessere della comunità scolastica, promuove la formazione continua del personale, favorisce l'innovazione didattica e assicura adeguate risorse e strumenti. Nel rispetto dei principi di dignità, sicurezza e legalità, la scuola adotta un approccio fondato su responsabilità e dialogo, in cui gli interventi disciplinari mantengono sempre una finalità educativa. L'obiettivo è formare cittadini consapevoli, autonomi e capaci di inserirsi responsabilmente nel mondo del lavoro o di proseguire il proprio percorso di studi.

### L' OFFERTA FORMATIVA

#### CORSI DIURNI

##### Istruzione Professionale (nuovo ordinamento ex d.lgs. 61/17)

- Percorso quinquennale *Servizi commerciali* – declinazione "Amministrativa"
- Percorso quinquennale *Servizi commerciali* – declinazione "WEB Community"
- Percorso quinquennale *Servizi per la sanità e l'assistenza sociale* – declinazione "Socio, Educativo, Sanitaria"
- Percorso quinquennale *Servizi culturali e dello spettacolo* – declinazione "Tecnico dell'impresa culturale e della comunicazione"

#### Istruzione Tecnica

- Percorso quinquennale Economico *Turistico*

#### CORSI SERALI

##### (Istruzione Degli Adulti, non soggetto al nuovo ordinamento)

- Percorso triennale (secondo e terzo periodo didattici) di istruzione professionale *Servizi commerciali*
- Percorso triennale (secondo e terzo periodo didattici) di istruzione professionale *Servizi Socio-Sanitari*

### DESCRIZIONE DEI PERCORSI DIURNI

#### Percorso professionale *Servizi commerciali*

Il percorso mira a fornire agli studenti tutte le competenze e le conoscenze necessarie a operare negli uffici amministrativi di aziende ed enti di vario genere. Oltre alle discipline di cultura generale gli studenti studieranno quelle di ambito prettamente tecnico-professionalizzante come "Tecniche professionali dei servizi commerciali", Diritto ed Economia" e "TIC - Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione" e due lingue (con relativa *microlingua*): Inglese più una a scelta tra Spagnolo e Francese.

Gli studenti svolgeranno a partire dal terzo anno attività di formazione scuola lavoro altamente professionalizzanti e qualificanti e ideate in modo personalizzato sulla base delle attitudini e delle aspirazioni del ragazzo in formazione.

La declinazione "Amministrativa" fornisce allo studente un bagaglio approfondito di competenze gestionali e amministrative per introdursi proficuamente nel mondo del lavoro o per proseguire gli studi, preferibilmente in ambito economico o giuridico, mentre la declinazione "WEB Community", senza



rinunciare alle nozioni di base dell'indirizzo, arricchisce le competenze del diplomato con quelle necessarie a progettare campagne social e pubblicitarie per aziende di piccola e media dimensione.

### **Percorso professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale**

Questo corso è rivolto a chi vuole acquisire le competenze necessarie ad inserirsi lavorativamente o proseguire gli studi negli ambiti sociale, educativo o sanitario. Per questo motivo alle materie di cultura generale sono affiancate quelle di ambiti professionali e specialistici molto vari: Scienze della terra e biologia, Scienze umane e sociali, Metodologie operative, Diritto economia e tecnica amm.va del settore socio-sanitario, Igiene e cultura medico-sanitaria, Psicologia generale ed applicata e due lingue (con relativa microlingua): Inglese più una a scelta tra Spagnolo e Francese.

Gli studenti del triennio finale partecipano a corsi di formazione scuola lavoro altamente specializzanti e misurati sulle loro attitudini e su quelli che sono i loro progetti per gli studi o gli inserimenti lavorativi futuri.

All'inizio del terzo anno di corso le studentesse e gli studenti possono decidere di seguire, oltre al percorso di istruzione che li condurrà al Diploma di Stato, il parallelo percorso di formazione professionale per conseguire (nei mesi successivi al diploma e a seguito di un numero aggiuntivo di ore di stage) la qualifica regionale di Operatore socio sanitario (OSS). Tale percorso prevede un contributo economico annuale da parte degli studenti coinvolti.

### **Percorso professionale Servizi culturali e dello spettacolo (attivo dall'a.s. 2026/27)**

Percorso altamente specializzante finalizzato a formare tecnici da inserire nel mondo dello spettacolo (teatro, cinema, TV) e della comunicazione (in particolare quella WEB-Social). Oltre alle materie di area generale, tra le quali la Lingua inglese, lo studente studierà materie altamente tecniche quali: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione, Tecniche e tecnologie della comunicazione visiva, Linguaggi fotografici e dell'audiovisivo, Laboratori tecnologici ed esercitazioni, Tecnologia della fotografia e degli audiovisivi, Progettazione e realizzazione del prodotto fotografico e audiovisivo.

Inoltre, così da essere un tecnico consapevole dei linguaggi specifici e dei vincoli di privacy e diritti d'autore di cui dovrà sempre tener conto, si formerà in Storia delle arti, Linguaggi e tecniche della fotografia e dell'audiovisivo, Diritto ed economia e Tecniche della comunicazione.

Sin dal primo anno lo studente potrà operare concretamente con attrezzature audio, video, di ripresa foto-cinematografica e acquisirà le competenze per le attività di post-produzione.

Dal terzo anno potrà svolgere attività di formazione scuola lavoro specializzanti nel settore che ritiene più affine alle sue vocazioni e alle sue abilità in aziende, enti e realtà culturali e di produzione di contenuti leader a livello territoriale e internazionale.

Al termine degli studi il diplomato potrà esercitare compiti di tecnico di ripresa, fotografo professionale, tecnico delle luci e/o dei suoni, cameraman, montatore audio-video ed altro ancora.

### **Percorso Tecnico Economico Turistico**

Il percorso è finalizzato a creare esperti di amministrazione idonei ad operare in ogni impresa, ma con particolare riguardo a quelle del settore turistico. Il diplomato tecnico turistico potrà operare immediatamente e con competenza, ad esempio, in grandi agenzie di viaggio, come tour operator, all'interno di enti che organizzano eventi culturali, ricreativi e, soprattutto, sportivi.

Per consentire ciò gli studenti, sin dalla classe terza, svolgono attività FSL che includono stage presso aziende qualificati, simulazione d'impresa, compiti di realtà, progettazione di itinerari di viaggio, oltre a collaborare con importanti enti (anche istituzionali) del territorio nell'organizzazione di eventi di vario tipo.

Inoltre, il diplomato, avendo studiato tre lingue europee (Inglese, Francese e Spagnolo), potrà inserirsi con sicurezza in qualsiasi contesto internazionale, ma senza rinunciare ad un'accurata conoscenza del territorio locale di riferimento del quale avrà un'accurata consapevolezza.



Lo studio, oltre che sulle discipline di area generale, è concentrato su materie molto specializzanti quali: Geografia, Economia aziendale, Informatica, Discipline turistiche aziendali, Geografia turistica, Diritto e legislazione turistica, Arte e territorio.

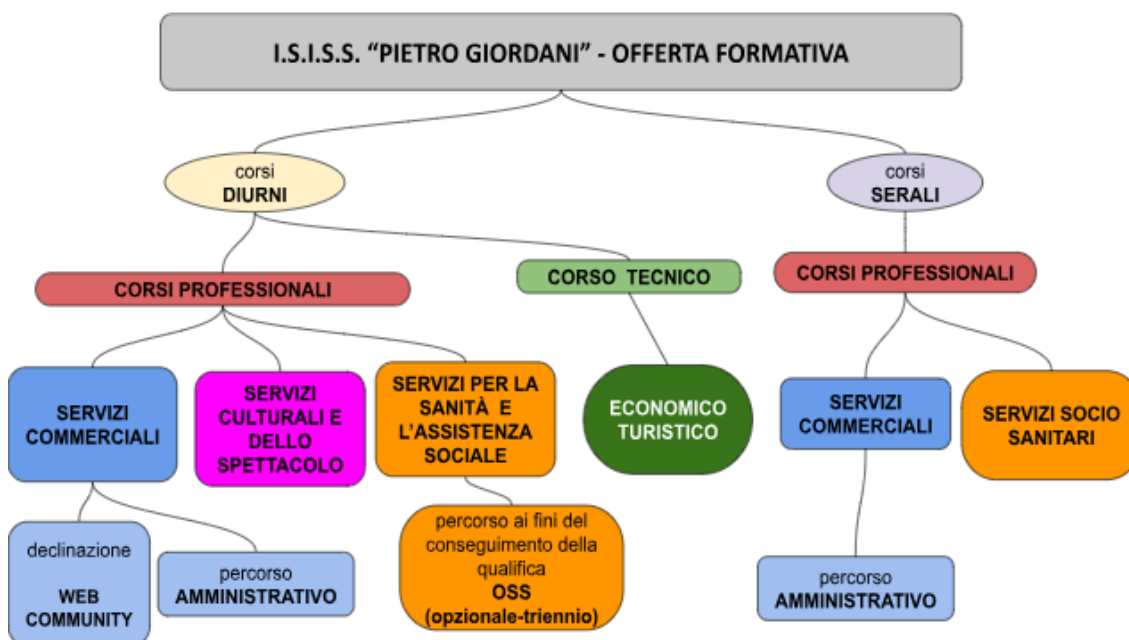
## DESCRIZIONE DEI PERCORSI SERALI

### **Percorso professionale Servizi commerciali**

Il percorso mira a fornire agli studenti tutte le competenze e le conoscenze necessarie a operare negli uffici amministrativi e commerciali di aziende ed enti di vario genere. Oltre alle discipline di cultura generale gli studenti studieranno quelle di ambito prettamente tecnico-professionalizzante come "Tecniche professionali dei servizi commerciali", Diritto ed Economia" e "TIC - Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione" e due lingue straniere (con relativa *microlingua*): Inglese e Francese.

### **Percorso professionale Servizi Socio-Sanitari**

Questo percorso è rivolto a chi vuole acquisire le competenze necessarie ad inserirsi lavorativamente o proseguire gli studi negli ambiti sociale, educativo o sanitario. Per questo motivo alle materie di cultura generale sono affiancate quelle di ambiti professionali e specialistici vari: Metodologie operative, Diritto economia e tecnica amm.va del settore socio-sanitario, Igiene e cultura medico-sanitaria, Psicologia generale ed applicata e due lingue straniere (con relativa *microlingua*): Inglese e Francese.



## 2. PROFILO DI USCITA DEI DIPLOMATI DELL'INDIRIZZO

### 2a. SERVIZI COMMERCIALI

Il Diplomato al termine del corso possiede le competenze professionali necessarie per supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli grafici e pubblicitari.

Il diplomato si orienta nell'ambito socio economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

Le competenze acquisite dagli studenti si riferiscono ad una base comune relativa al sistema aziendale e ad approfondimenti orientati a professionalità specifiche.

Competenze di uscita comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale:

1. Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.
2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative di vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.
3. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
4. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.
5. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.
6. Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.
7. Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
8. Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.
9. Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.
10. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.
11. Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
12. Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

Competenze di uscita dell'indirizzo dei Servizi Commerciali

1. Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
2. Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle



- norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
3. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
  4. Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
  5. Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
  6. Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
  7. Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

### 3. QUADRI ORARI E MONTE ORE PER DISCIPLINA

Per meglio rispondere alla molteplicità degli interessi e delle aspirazioni dei giovani ed alle esigenze del territorio, del mondo produttivo e delle professioni; per essere il più coerenti con la propria tradizione formativa, l'Istituto per i corsi diurni ha utilizzato, coerentemente ai riferimenti normativi, le quote di autonomia e di flessibilità ed ha proposto il seguente quadro orario:

#### CORSI DIURNI CORSO PROFESSIONALE per i Servizi Commerciali

Professionale settore SERVIZI COMMERCIALI					
declinazione "AMMINISTRAZIONE"					
AREA COMUNE					
DISCIPLINE	Primo biennio		Secondo biennio		
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>
Italiano	4	4	4	4	4
Inglese	3	3	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Storia		2	2	2	2
Geografia	2				
Diritto ed economia	2	2			
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica / attività alternative	1	1	1	1	1
<b>Totale ore settimanali area comune</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
AREA DI INDIRIZZO					
DISCIPLINE	Primo biennio		Secondo biennio		
	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>
Scienze Integrate - Scienze della terra e biologia <i>(di cui in codocenza)</i>	2 (2)	2 (2)			
TIC - Tecnologie informatiche	3	3			
Diritto ed economia			4	4	4
Microlingua inglese del settore professionale			1	1	1
Tecniche di comunicazione			2	2	2
Seconda lingua straniera (francese/spagnolo)	3	3	3	3	3
Tecniche professionali dei servizi commerciali <i>(di cui in codocenza)</i>	6 (4)	6 (4)	8 (3)	8 (2)	8 (2)
<b>Totale ore settimanali area d'indirizzo</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>TOTALE ORE SETTIMANALI</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

Nota: nell' A.S 2023/24 l'attuale classe Quinta del corso Servizi commerciali declinazione "Amministrazione" ha svolto 1 ora di Tecnologie Informatiche e 3 ore di Diritto ed Economia invece delle attuali 4 ore di Diritto ed Economia previste dai nuovi quadri orari adottati dall'istituto.



In particolare, considerando il quadro orario del quinto anno:

Area Comune				
Materie	ore sett.	monte ore annuo <sup>1</sup>	monte ore svolto <sup>2</sup>	monte ore Educazione Civica <sup>3</sup>
Lingua e letteratura italiana	4	132	82	7
Storia	2	66	52	
Matematica	3	99	71	
Lingua inglese	3	99	48	
Scienze motorie e sportive	2	66	48	
Religione	1	33	15	3
Materia alternativa	1	33	19	

Area di indirizzo corso professionale servizi commerciali				
Materie	ore sett.	monte ore annuo <sup>1</sup>	monte ore svolto <sup>2</sup>	monte ore Educazione Civica <sup>3</sup>
Seconda lingua straniera (spagnolo)	3	99	67	6
Inglese microlingua	1	66	21	5
Tecniche prof.li dei serv. comm.li di cui *	8	264	187	4
Laboratorio *	2	66	40	
Diritto ed economia	4	132	85	9
Tecniche di comunicazione	2	66	49	3

<sup>1</sup> numero di ore settimanale moltiplicate per 33 settimane

<sup>2</sup> numero di ore effettivamente svolto da ciascun docente fino al 7 maggio 2026

<sup>3</sup> numero di ore che il Docente ha dedicato al percorso di Educazione Civica

#### 4. PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

La classe proviene da un biennio molto travagliato, con studenti estremamente problematici che poi, nel corso degli anni, hanno cambiato istituto o hanno abbandonato il percorso scolastico. La scolarizzazione della classe è pertanto iniziata con molto ritardo. Nel corso degli anni successivi, alcuni hanno perseverato in comportamenti inadeguati che ancora in quinta hanno richiesto frequenti richiami da parte degli insegnanti. Dal punto di vista disciplinare, si è rilevato anche un alto numero di assenze da parte di un gruppo consistente, il che ha influito negativamente non solo sull'andamento individuale, ma anche sul ritmo di lavoro del gruppo classe.

A livello didattico, la classe presenta un livello medio di impegno personale molto basso. Dal punto di vista degli apprendimenti, pochissimi hanno un metodo di studio funzionale. In generale, manca l'abitudine allo studio domestico: anche gli studenti volenterosi hanno sfruttato più l'ascolto delle lezioni in classe che lo studio. Le competenze sono carenti sia nelle materie di area generale sia in quelle di indirizzo, anche a causa della scarsa volontà di adeguarsi ai cambiamenti metodologici dovuti all'avvicendamento di alcuni docenti.

Gli studenti hanno reagito in modo perlopiù negativo alle attività extracurricolari nel corso degli anni, mostrando una costante diffidenza di fondo nei confronti delle proposte e uno scarsissimo impegno, ragione per cui negli anni sono state fatte pochi progetti, uscite o viaggi di istruzione. La classe ha invece funzionato molto bene nelle attività sportive, distinguendosi anche per impegno, spirito di squadra e inclusività.

Nel complesso la classe, i cui miglioramenti negli anni sono stati rilevabili, ha raggiunto un livello di responsabilità e di autonomia piuttosto modesto.

##### Evoluzione della composizione della classe

	TERZA	QUARTA	QUINTA
n. iscritti a inizio anno	19	16	16
n. alunni con BES (BES, DSA, ex Legge 104)	3	3	3
n. ripetenti dall'anno precedente	-	-	-
n. trasferimenti in entrata in corso d'anno	-	-	-
n. trasferimenti in uscita o ritirati in corso d'anno	-	-	-
n. ammessi alla classe successiva (o all'esame)	15	16	

#### 5. CONSIGLIO DI CLASSE E AVVICENDAMENTO DEGLI INSEGNANTI<sup>4</sup>

##### Coordinatore di classe e altri docenti di riferimento

Docente	TERZA	QUARTA	QUINTA
Coordinatore	Chiara Aimi	Chiara Aimi	Chiara Aimi
Referente di Educazione Civica	Maria Martucci	Stefano Tamagna	Rosaria Conti

<sup>4</sup> devono essere indicati anche i periodi di supplenza superiori ai 2 mesi



Docente	TERZA	QUARTA	QUINTA
Tutor Orientamento e Tutor FSL (ex PCTO)	Marianna Morgante	Marianna Morgante	Massimo Nevi

**Consiglio di Classe e avvicendamento degli insegnanti**

Materia	Anno scolastico 2023/24	Anno scolastico 2024/25	Anno scolastico 2025/26
Lingua e letteratura italiana	Chiara Aimi	Chiara Aimi	Chiara Aimi
Storia	Chiara Aimi	Chiara Aimi	Chiara Aimi
Matematica	Marianna Morgante	Marianna Morgante	Mimma Rosi Brancato
Lingua inglese	Rexhina Dibra	Rexhina Dibra	Fabio Parrulli
Scienze motorie e sportive	Silvio Olivieri	Silvio Olivieri	Silvio Olivieri
Religione	Ilaria Rossi	Ilaria Rossi	Ilaria Rossi
Materia alternativa	---	---	Maria Randazzo
Seconda lingua straniera (Spagnolo)	Agata Maria Bellezza	Agata Maria Bellezza	Agata Maria Bellezza
Tecniche prof.li dei serv. comm.li (s. comm.)	Sonia Giaquinta	Massimo Nevi	Massimo Nevi
Laboratorio (s. comm.)	Rosa Angela Interrigi	Rosa Angela Interrigi	Rosa Angela Interrigi
Informatica	Sergio Ponticelli	-	-
Diritto ed economia (s. comm.)	Maria Martucci	Stefano Tamagna	Rosaria Conti
Tecniche di comunicazione (s. comm.)	Patrizia Frattini	Patrizia Frattini	Patrizia Frattini
Sostegno	Salvatore Vullo	Salvatore Vullo	Salvatore Vullo

**6. COMMISSARI D'ESAME**

Il DM n. 13 del 29 gennaio 2026 decreta l'individuazione delle discipline d'esame assegnate ai commissari esterni:

Discipline
Italiano
Inglese



Per la classe quinta G, come da verbale della seduta del **Collegio Docenti (in sostituzione dei Consigli di classe, che hanno ratificato tale scelta)** tenutasi in data 16 febbraio 2026, risultano individuate come assegnate a **commissari interni** e oggetto della **seconda prova** interdisciplinare (comune a tutte le classi parallele del medesimo indirizzo), le seguenti discipline:

Discipline
Tecniche professionali dei servizi commerciali
Diritto ed Economia

## 7. AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO

Ai fini dell'ammissione si fa riferimento all'**Articolo 3, OM n. 54 del 26/03/2026:**

*"Sono ammessi a sostenere l'esame di maturità in qualità di candidati interni:*

- 1) *gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie in possesso dei seguenti requisiti:*
  - a) *frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fermo restando quanto previsto dall'articolo 14, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, e s.m.i.;*
  - b) *partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove predisposte dall'INVALSI;*
  - c) *svolgimento delle attività di formazione scuola-lavoro secondo quanto previsto dall'indirizzo di studio;*
  - d) *votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di valutazione del comportamento pari a sei decimi, ai sensi dell'art. 13, co. 2, lettera d), secondo periodo del d. lgs. 62/2017, il consiglio di classe assegna un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame di maturità. La definizione della tematica oggetto dell'elaborato viene effettuata dal consiglio di classe nel corso dello scrutinio finale; l'assegnazione dell'elaborato ed eventuali altre indicazioni ritenute utili, anche in relazione a tempi e modalità di consegna, vengono comunicate al candidato entro il giorno successivo a quello in cui ha avuto luogo lo scrutinio stesso, tramite comunicazione nell'area riservata del registro elettronico, cui accede il singolo studente con le proprie credenziali. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame di maturità. Nel caso di valutazione del comportamento inferiore a sei decimi, il consiglio di classe delibera la non ammissione all'esame di maturità;*
- 2) *a domanda, gli studenti che intendano avvalersi dell'abbreviazione per merito e che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 13, comma 4, del d. lgs. 62/2017. L'abbreviazione per merito non è consentita nei corsi quadriennali e nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in considerazione della peculiarità dei corsi medesimi. "*

Inoltre, il Collegio dei Docenti ha deliberato i seguenti **Criteri per l'attribuzione del punteggio di fascia del credito**<sup>5</sup>:

Si attribuisce il punteggio inferiore della fascia nel caso in cui lo studente abbia avuto discipline con giudizio sospeso (classi terze e quarte) o sia ammesso all'Esame di Stato con una o più valutazioni inferiori a sei (classi quinte).

Il punteggio più alto nell'ambito della fascia di credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito, ai sensi dell'art. 15, c. 2 bis del D.lgs. 62/2017, solo se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi.

Fermo restando il requisito di cui al precedente paragrafo, il Consiglio di classe, a sua insindacabile decisione, può attribuire il voto di fascia superiore se lo studente ha uno o più dei seguenti ulteriori requisiti:

- media del voto superiore allo 0,5
- interesse, impegno e partecipazione attivi e costruttivi al dialogo educativo
- valutazione "ottimo" o "distinto" nella materia IRC/Alternativa
- partecipazione con merito e impegno ad attività extracurricolari realizzate e/o proposte dalla scuola
- partecipazione spontanea ad attività aggiuntive di FSL (ex PCTO)

## 8. SCHEDE INFORMATIVE DISCIPLINARI

Si allegano al documento le schede informative delle singole discipline, mentre per la visione dettagliata dei contenuti si rimanda ai programmi analitici anch'essi allegati.

## 9. UNITÀ DI APPRENDIMENTO (UDA)

Il Consiglio di Classe, durante il quinto anno, ha progettato e svolto le seguenti Unità di Apprendimento (UDA) interdisciplinari:

Periodo	Titolo UDA	Breve descrizione	Discipline coinvolte	Prodotto finale
1° Quadrimestre	<i>Istruzioni per un'azienda in crescita – Comunicazione d'impresa</i>	Analisi della comunicazione aziendale, dell'identità di marca e delle strategie comunicative di una PMI del territorio.	Tecniche di comunicazione, Inglese	Scheda comunicativa, SWOT, report

<sup>5</sup> Delibera del 28 aprile 2025.



2° Quadrimestre	<i>Istruzioni per un'azienda in crescita – Analisi economica e performance aziendale</i>	Analisi del bilancio e delle performance aziendali finalizzata alla formulazione di proposte migliorative.	TPSC, Diritto	Tabelle riclassificate, indici, report finale
-----------------	--	--	---------------	---

Si allegano al documento le schede riassuntive delle UDA svolte durante il quinto anno.

## 10. EDUCAZIONE CIVICA

In conformità alla normativa vigente (DM 183/2024), all'insegnamento dell'Educazione Civica sono dedicate almeno 33 ore annuali per tutte le classi, da distribuire nel corso dell'anno scolastico. La progettazione dei percorsi, a cura dei Consigli di classe (che a tal fine declinano il curriculum d'istituto e le UDA deliberate dal Collegio dei Docenti), prevede una distribuzione equilibrata delle ore nei due periodi dell'anno scolastico e una valutazione finale per ciascun periodo. La struttura annuale si articola in attività didattiche finalizzate all'apprendimento dei contenuti istituzionali, sviluppate attraverso un'UDA di istituto, e in ulteriori attività di approfondimento e sensibilizzazione (quali giornate tematiche), volte allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, a cura dei docenti del Consiglio di classe.

### Traguardi per lo sviluppo delle competenze

Nucleo concettuale: COSTITUZIONE

1. Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sull'importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani. Conoscere il significato della appartenenza ad una comunità, locale e nazionale. Approfondire il concetto di Patria.
2. Interagire correttamente con le istituzioni nella vita quotidiana, nella partecipazione e nell'esercizio della cittadinanza attiva, a partire dalla conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dello Stato, dell'Unione europea, degli organismi internazionali, delle regioni e delle Autonomie locali.
3. Rispettare le regole e le norme che governano lo stato di diritto, la convivenza sociale e la vita quotidiana in famiglia, a scuola, nella comunità, nel mondo del lavoro al fine di comunicare e rapportarsi correttamente con gli altri, esercitare consapevolmente i propri diritti e doveri per contribuire al bene comune e al rispetto dei diritti delle persone.
4. Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela della salute e del benessere psicofisico

Nucleo concettuale: SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITÀ

5. Comprendere l'importanza della crescita economica. Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente, degli ecosistemi e delle risorse naturali per uno sviluppo economico rispettoso dell'ambiente.
6. Acquisire la consapevolezza delle situazioni di rischio del proprio territorio, delle potenzialità e dei limiti dello sviluppo e degli effetti delle attività umane sull'ambiente. Adottare comportamenti responsabili verso l'ambiente.

7. Maturare scelte e condotte di tutela dei beni materiali e immateriali.
8. Maturare scelte e condotte di tutela del risparmio e assicurativa nonché di pianificazione di percorsi previdenziali e di utilizzo responsabile delle risorse finanziarie. Riconoscere il valore dell'impresa e dell'iniziativa economica privata.
9. Maturare scelte e condotte di contrasto alla illegalità.

Nucleo concettuale: CITTADINANZA DIGITALE

10. Sviluppare la capacità di accedere alle informazioni, alle fonti, ai contenuti digitali, in modo critico, responsabile e consapevole.
11. Individuare forme di comunicazione digitale adeguate, adottando e rispettando le regole comportamentali proprie di ciascun contesto comunicativo.
12. Gestire l'identità digitale e i dati della rete, salvaguardando la propria e altrui sicurezza negli ambienti digitali, evitando minacce per la salute e il benessere fisico e psicologico di sé e degli altri.

Il Consiglio di Classe, durante il quinto anno, ha progettato e svolto la seguente Unità di Apprendimento (UDA) interdisciplinare:

Periodo	Titolo UDA	Breve descrizione	Discipline Coinvolte	Competenze
1° Quadrimestre	Io e il Mondo: Informazione, Comunicazione e Scelta	La dimensione politica e sociale del cittadino del mondo: Costruzione della propria identità di cives nel rapporto con le opportunità dinamiche sociali, politiche e di globalizzazione	Diritto, Italiano	1, 2, 5, 8, 10, 12

Si allegano al documento le schede riassuntive delle UDA svolte durante il quinto anno.

### 11. PERCORSI DI ORIENTAMENTO E Formazione Scuola Lavoro (FSL)

Vedere allegati moduli di Orientamento e progetto FSL di istituto, stampe studente dal registro Scuola e Territorio.

### 12. SIMULAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Il Consiglio di Classe ha svolto e/o prevede di svolgere le seguenti simulazioni:

- simulazione di **colloquio** il 15 maggio 2026
- simulazione di **I prova scritta** il 23 aprile 2026
- simulazione di **II prova scritta** il 22 aprile 2026



Vengono allegate al presente documento i **testi delle prove e le griglie adottate** dal Consiglio di Classe per la valutazione delle simulazioni delle prove scritte.

Per i **corsi professionali diurni**, si specifica che la simulazione della II prova scritta è stata elaborata seguendo le indicazioni contenute nel D.lgs. 61/2017 e che tutte le classi parallele dello stesso indirizzo hanno svolto la stessa traccia di simulazione, nello stesso momento.

Prova di tipologia B – Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale).

**Nuclei tematici:**

- 3) Analisi e interpretazione dei dati economico-aziendali
- 4) Scritture di assestamento e lettura della situazione contabile
- 5) Gestione e tutela dei dati personali (privacy)
- 6) Produzione di documenti coerenti con il contesto aziendale

**Discipline coinvolte:**

- TPSC / Economia aziendale
- Diritto

**Tempi di svolgimento:**

6 ore

**Modalità di svolgimento:**

Gli studenti hanno affrontato un caso aziendale complesso relativo a una crisi d'impresa, procedendo alla redazione delle scritture di assestamento e all'analisi delle problematiche giuridiche e comunicative connesse alla gestione dei dati personali.

La prova ha richiesto sia competenze tecnico-contabili sia capacità di analisi, interpretazione e argomentazione.

Nel rispetto dei compiti della Commissione e delle Sottocommissioni, il Consiglio di classe auspica l'adozione di medesimi criteri per la valutazione delle prove d'esame.

### **13. ATTIVITÀ DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

La classe ha partecipato ad un viaggio d'istruzione solo durante la classe 3<sup>a</sup>, mentre negli anni successivi è mancato il numero degli studenti e dei docenti accompagnatori. Negli anni tuttavia sono state svolte attività extracurricolari esclusivamente sportive, in particolare di pattinaggio su ghiaccio, arrampicata e tornei di pallavolo. In tali attività, gli studenti hanno dimostrato forte spirito di squadra e senso di inclusione.

### **14. ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI E FIRME DOCENTI**

#### **DOCUMENTI ALLEGATI**



A. Schede informative disciplinari <b>ALLA DATA DELL'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO</b> (a cura di ciascun docente) <a href="#">Schede disciplinari</a>
A1. Scheda riassuntiva UDA svolte nel quinto anno
B1. Progetto FSL (Ex PCTO) di Istituto
B2. Attività svolte dalla classe nell'ambito dell'Orientamento: <a href="#">Moduli Orientamento</a>
C1. Progetto di Educazione Civica di Istituto: <a href="#">Curricolo di Educazione Civica</a>
C2. Attività svolte dalla classe nell'insegnamento di Educazione Civica: <a href="#">Attività di Educazione Civica</a>
D1. Tracce delle simulazioni delle prove scritte svolte
D2. Griglie di valutazione adottate nelle simulazioni delle prove scritte svolte

**DOCUMENTI ALLEGATI AL MOMENTO DELLO SCRUTINIO  
(giugno 2026)**

Scheda riassuntiva di attribuzione del credito scolastico (Registro Classe Viva)
A. Schede informative disciplinari DEFINITIVE (a cura di ciascun docente) <a href="#">Schede disciplinari</a>
Eventuale documentazione riservata <a href="#">Fascicoli riservati</a>
Curriculum dello studente (Piattaforma Unica)
Attività svolte dai singoli studenti nelle attività di Orientamento, FSL /EX- PCTO (Registro Scuola e Territorio)

**15. FIRME DEI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

Materia	Anno scolastico 2025/2026	Firma
Lingua e letteratura italiana	Chiara Aimi	
Storia	Chiara Aimi	
Matematica	Mimma Rosi Brancato	
Lingua inglese	Fabio Parrulli	
Scienze motorie e sportive	Silvio Olivieri	
Religione	Ilaria Rossi	
Materia alternativa	Maria Randazzo	
Seconda lingua straniera	Agata Maria Bellezza	
Tecniche prof.li dei serv. comm.li	Massimo Nevi	
Laboratorio	Rosa Angela Interrigi	
Diritto ed economia	Rosaria Conti	
Tecniche di comunicazione	Patrizia Frattini	
Sostegno	Salvatore Vullo	

Il presente documento è stato approvato all'unanimità dal Consiglio di Classe.

Parma, 7 maggio 2026



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Alberto Berna  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n.  
39/93