



*Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore*

**“PIETRO GIORDANI”**

Via Lazio, 3 - 43122 Parma (PR) -  
Tel. 0521/272405; Tel. 0521/272418  
E-mail: [pris00400b@istruzione.it](mailto:pris00400b@istruzione.it)

Sito web: [giordaniparma.edu.it](http://giordaniparma.edu.it)  
Cod. Fisc. 80011950344  
PEC: [pris00400b@pec.istruzione.it](mailto:pris00400b@pec.istruzione.it)



Anno scolastico 2025/2026

## **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**QUINTA sez. AS  
CORSO PROFESSIONALE SERALE  
SERVIZI COMMERCIALI**

approvato nella seduta del 14 maggio 2026



## Sommario

<b>1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>2. PROFILO DI USCITA DEI DIPLOMATI DELL'INDIRIZZO</b>	<b>Pag. 6</b>
2a. SERVIZI COMMERCIALI	
2b. SERVIZI SOCIO-SANITARI	
<b>3. QUADRI ORARI E MONTE ORE PER DISCIPLINA</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>4. PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE</b>	<b>Pag. 10</b>
<b>5. CONSIGLIO DI CLASSE E AVVICENDAMENTO DEGLI INSEGNANTI</b>	<b>Pag. 11</b>
<b>6. COMMISSARI D'ESAME</b>	<b>Pag. 11</b>
<b>7. AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO</b>	<b>Pag. 12</b>
<b>8. SCHEDE INFORMATIVE DISCIPLINARI</b>	<b>Pag. 13</b>
<b>0. EDUCAZIONE CIVICA</b>	<b>Pag. 13</b>
<b>11. PERCORSI DI ORIENTAMENTO E Formazione Scuola Lavoro (FSL)</b>	<b>Pag. 14</b>
<b>12. SIMULAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRIGLIE DI VALUTAZIONE</b>	<b>Pag. 14</b>
<b>14. ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI E FIRME DOCENTI</b>	<b>Pag. 14</b>
<b>15. FIRME DEI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	<b>Pag. 15</b>

## 1. PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto si configura come una comunità educante inclusiva e innovativa, orientata alla centralità dello studente e alla valorizzazione delle potenzialità di ciascuno. Opera come luogo di accoglienza e partecipazione condivisa, promuovendo un senso di appartenenza tra studenti, famiglie e personale, e contribuendo attivamente allo sviluppo culturale e sociale del territorio. L'azione educativa è finalizzata a garantire efficacia nei processi di apprendimento, pari opportunità di successo formativo e contrasto alla dispersione scolastica, con particolare attenzione agli studenti più fragili. In quest'ottica, l'Istituto sostiene il benessere della comunità scolastica, promuove la formazione continua del personale, favorisce l'innovazione didattica e assicura adeguate risorse e strumenti. Nel rispetto dei principi di dignità, sicurezza e legalità, la scuola adotta un approccio fondato su responsabilità e dialogo, in cui gli interventi disciplinari mantengono sempre una finalità educativa. L'obiettivo è formare cittadini consapevoli, autonomi e capaci di inserirsi responsabilmente nel mondo del lavoro o di proseguire il proprio percorso di studi.

### L' OFFERTA FORMATIVA

#### CORSI DIURNI

##### Istruzione Professionale (nuovo ordinamento ex d.lgs. 61/17)

- Percorso quinquennale *Servizi commerciali* – declinazione "Amministrativa"
- Percorso quinquennale *Servizi commerciali* – declinazione "WEB Community"
- Percorso quinquennale *Servizi per la sanità e l'assistenza sociale* – declinazione "Socio, Educativo, Sanitaria"
- Percorso quinquennale *Servizi culturali e dello spettacolo* – declinazione "Tecnico dell'impresa culturale e della comunicazione"

##### Istruzione Tecnica

- Percorso quinquennale Economico *Turistico*

#### CORSI SERALI

##### (Istruzione Degli Adulti, non soggetto al nuovo ordinamento)

- Percorso triennale (secondo e terzo periodo didattici) di istruzione professionale *Servizi commerciali*
- Percorso triennale (secondo e terzo periodo didattici) di istruzione professionale *Servizi Socio-Sanitari*

Lo studio, oltre che sulle discipline di area generale, è concentrato su materie molto specializzanti quali: Geografia, Economia aziendale, Informatica, Discipline turistiche aziendali, Geografia turistica, Diritto e legislazione turistica, Arte e territorio.

### DESCRIZIONE DEI PERCORSI SERALI

#### Percorso professionale Servizi commerciali

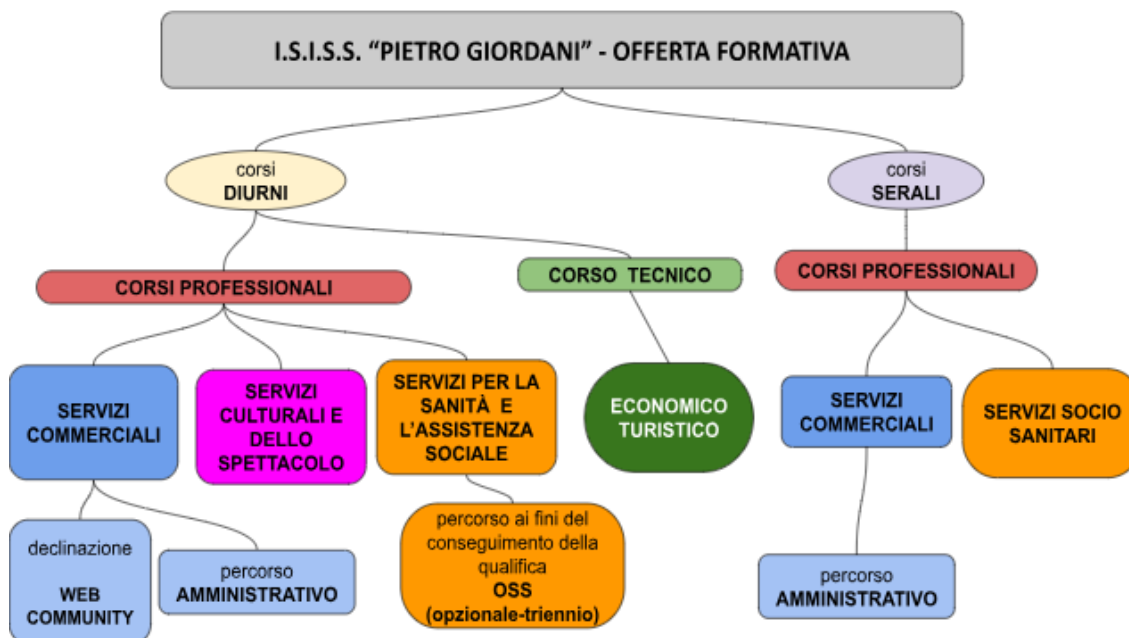
Il percorso mira a fornire agli studenti tutte le competenze e le conoscenze necessarie a operare negli uffici amministrativi e commerciali di aziende ed enti di vario genere. Oltre alle discipline di cultura generale gli studenti studieranno quelle di ambito prettamente tecnico-professionalizzante come "Tecniche professionali dei servizi commerciali", Diritto ed Economia" e "TIC - Tecnologie dell'informazione e della Comunicazione" e due lingue straniere (con relativa *microlingua*): Inglese e Francese.



### **Percorso professionale Servizi Socio-Sanitari**

Questo percorso è rivolto a chi vuole acquisire le competenze necessarie ad inserirsi lavorativamente o proseguire gli studi negli ambiti sociale, educativo o sanitario. Per questo motivo alle materie di cultura generale sono affiancate quelle di ambiti professionali e specialistici vari: Metodologie operative, Diritto economia e tecnica amm.va del settore socio-sanitario, Igiene e cultura medico-sanitaria, Psicologia generale ed applicata e due lingue straniere (con relativa microlingua): Inglese e Francese.





## 2. PROFILO DI USCITA DEI DIPLOMATI DELL'INDIRIZZO

### 2a. SERVIZI COMMERCIALI

Il Diplomato al termine del corso possiede le competenze professionali necessarie per supportare operativamente le aziende del settore sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali sia nell'attività di promozione delle vendite. In tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli grafici e pubblicitari.

Il diplomato si orienta nell'ambito socio economico del proprio territorio e nella rete di interconnessioni che collega fenomeni e soggetti della propria regione con contesti nazionali ed internazionali.

Le competenze acquisite dagli studenti si riferiscono ad una base comune relativa al sistema aziendale e ad approfondimenti orientati a professionalità specifiche.

Competenze di uscita comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale:

1. Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.
2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative di vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.
3. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
4. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.
5. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.
6. Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.
7. Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
8. Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.
9. Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.
10. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.
11. Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
12. Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

Competenze di uscita dell'indirizzo dei Servizi Commerciali

1. Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
2. Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle

- norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
3. Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
  4. Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
  5. Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
  6. Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
  7. Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali.

## **2b. SERVIZI SOCIO-SANITARI**

Il Diplomato al termine del corso possiede le competenze professionali necessarie per organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie ed educative di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale. In particolare è in grado di:

- Partecipare alla rilevazione dei bisogni socio-sanitari e socio-educativi presenti sul territorio attraverso l'interazione con soggetti istituzionali e professionali;
- Intervenire nella gestione dell'impresa socio-sanitaria e/o socio-educativa e di promuovere reti di servizio per attività di assistenza e di animazione sociale;
- Sostenere l'inclusione sociale di persone, comunità e fasce deboli;
- Individuare modalità di relazione adeguate per interagire con gli utenti del servizio e di predisporre piani individualizzati di intervento;
- Operare all'interno di gruppi di lavoro e di affrontare problematiche relative alla non autosufficienza e alla disabilità;
- Monitorare e valutare la qualità del servizio erogato;
- Applicare la normativa vigente relativa alla privacy e alla sicurezza sociale e sanitaria;
- Documentare il proprio lavoro e redigere relazioni tecniche.

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato dell'Indirizzo professionale dei Servizi per la sanità e l'assistenza sociale deve conseguire i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

Competenze comuni a tutti i percorsi di istruzione professionale:

1. Agire in riferimento ad un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali.
2. Utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua Italiana secondo le esigenze comunicative di vari contesti: sociali, culturali, scientifici ed economici, tecnologici e professionali.

3. Riconoscere gli aspetti geografici, ecologici, territoriali dell'ambiente naturale e antropico, le connessioni con le strutture demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo.
4. Stabilire collegamenti tra le tradizioni culturali locali, nazionali ed internazionali, sia in una prospettiva interculturale sia a fine della mobilità di studio e di lavoro.
5. Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.
6. Riconoscere il valore e le potenzialità dei beni artistici ed ambientali.
7. Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
8. Utilizza le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento.
9. Riconoscere i principali aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea ed esercitare in modo efficace la pratica sportiva per il benessere individuale e collettivo.
10. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.
11. Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
12. Utilizzare i concetti e i fondamentali strumenti degli assi culturali per comprendere la realtà operativa in campi applicativi.

#### Competenze di uscita specifiche dell'indirizzo dei Servizi socio-sanitari

1. Collaborare nella gestione di progetti e attività dei servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi, rivolti a bambini e adolescenti, persone con disabilità, anziani, minori a rischio, soggetti con disagio psico-sociale e altri soggetti in situazione di svantaggio, anche attraverso lo sviluppo di reti territoriali formali e informali.
2. Partecipare e cooperare nei gruppi di lavoro e nelle équipe multi-professionali in diversi contesti organizzativi /lavorativi.
3. Facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, adottando modalità comunicative e relazionali adeguate ai diversi ambiti professionali e alle diverse tipologie di utenza.
4. Prendersi cura e collaborare al soddisfacimento dei bisogni di base di bambini, persone con disabilità, anziani nell'espletamento delle più comuni attività quotidiane.
5. Partecipare alla presa in carico socio-assistenziale di soggetti le cui condizioni determinino uno stato di non autosufficienza parziale o totale, di terminalità, di compromissione delle capacità cognitive e motorie, applicando procedure e tecniche stabilite e facendo uso dei principali ausili e presidi.
6. Curare l'allestimento dell'ambiente di vita della persona in difficoltà con riferimento alle misure per la salvaguardia della sua sicurezza e incolumità, anche provvedendo alla promozione e al mantenimento delle capacità residue e della autonomia nel proprio ambiente di vita.
7. Gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.
8. Realizzare in autonomia o in collaborazione con altre figure professionali, attività educative, di animazione sociale, ludiche e culturali adeguate ai diversi contesti e ai diversi bisogni.
9. Realizzare, in collaborazione con altre figure professionali, azioni a sostegno e a tutela della persona con fragilità e/o disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare o salvaguardare la qualità della vita.
10. Raccogliere, conservare, elaborare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi utilizzando adeguati strumenti informativi in condizioni di sicurezza e affidabilità delle fonti utilizzate.

### 3. QUADRI ORARI E MONTE ORE PER DISCIPLINA

Per meglio rispondere alla molteplicità degli interessi e delle aspirazioni dei giovani ed alle esigenze del territorio, del mondo produttivo e delle professioni; per essere il più coerenti con la propria tradizione formativa, l'Istituto per i corsi diurni ha utilizzato, coerentemente ai riferimenti normativi, le quote di autonomia e di flessibilità ed ha proposto il seguente quadro orario:

#### CORSI SERALI

##### CORSO PROFESSIONALE settore Servizi Commerciali

CORSO SERALE - PROFESSIONALE settore SERVIZI COMMERCIALI		
AREA COMUNE		
DISCIPLINE	ore settimanali	
	Secondo periodo didattico (3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> )	Terzo periodo didattico (5 <sup>^</sup> )
Lingua e letteratura italiana	3	3
Lingua francese	2	2
Storia, cittadinanza e Costituzione	2	2
Matematica	3	3
Diritto ed economia		
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)		
<i>Totale ore settimanali di attività e insegnamenti generali</i>	10	10
AREA DI INDIRIZZO		
DISCIPLINE	ore settimanali	
	Secondo periodo didattico (3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> )	Terzo periodo didattico (5 <sup>^</sup> )
Tecniche prof.li commerciali	6	5
<i>di cui laboratorio</i>	2	1
Seconda lingua straniera	2	2
Diritto/Economia	3	3
Tecniche di comunicazione	2	2
<i>Totale ore settimanali di attività e insegnamenti di indirizzo</i>	13	12
<i>Totale complessivo ore sett.li</i>	23	22

In particolare, considerando il quadro orario del quinto anno:

Area Comune				
Materie	ore sett.	monte ore annuo <sup>1</sup>	monte ore svolto <sup>2</sup>	Ore di ed.civica
Lingua e letteratura italiana	3	99	79	6
Storia	2	66	49	
Matematica	3	99	80	5
Lingua francese	2	66	38	1

Area di indirizzo corso professionale servizi commerciali				
Materie	ore sett.	monte ore annuo <sup>1</sup>	monte ore svolto <sup>2</sup>	Ore di ed.civica
Inglese	2	66	48	2
Tecniche prof.li dei serv. comm.li di cui *	5	165	149	
Laboratorio *	1	33	20	
Diritto ed economia	3	99	63	11
Tecniche di comunicazione	2	66	50	2

#### 4. PROFILO SINTETICO DELLA CLASSE

La classe si compone di 19 alunni, di diversa provenienza: 12 studenti provengono dalla classe quarta serale dell'istituto, 2 provengono dalla formazione professionale con il diploma di quarto livello (EQF4), 2 da scuole private ammesse con l'idoneità alla quinta classe e 3 ripetono l'anno.

La varia provenienza e i differenti curricula rendono la classe molto eterogenea, per capacità, impegno, conoscenze e competenze di partenza. L'eterogeneità rappresenta una costante delle classi nei corsi serali. Gli studenti, avvalendosi dei crediti, riprendono i percorsi al punto in cui li hanno interrotti, colmando i debiti rimanenti al fine di completare il loro curriculum.

Il gruppo più numeroso che proviene dalla quarta dell'istituto e che, più degli altri, ha potuto beneficiare della continuità didattica, si è impegnato con discreta costanza, cercando di superare le difficoltà oggettive di chi riprende gli studi dopo svariati anni e raggiungendo risultati mediamente discreti.

Gli studenti provenienti dalla formazione professionale hanno presentato fin da subito un impegno costante, finalizzato a superare le oggettive lacune, e una forte motivazione, consapevoli del divario esistente con il resto della classe.

Infine, anche per le studentesse che provengono da percorsi privati, con idoneità alla classe quinta, le difficoltà incontrate, motivate da una scarsa preparazione, sono state da subito evidenti.

Doveroso segnalare l'abbattimento del 30% del monte ore introdotto dalla Legge 133/2008 che ha riformato i corsi serali unitamente ai CPIA, che rende difficile completare con regolarità i programmi.

In alcune discipline le attività non sono state portate a termine come da programmazione iniziale, nel numero e/o nell'approfondimento degli argomenti. Si segnala in particolare che il programma di Tecniche professionali ha subito rallentamenti a causa della necessità di riprendere alcuni argomenti non completati nel corso del secondo periodo didattico e propedeutici al programma della classe quinta, del tempo esiguo (5 ore settimanali anziché 8) a disposizione e del fatto che gli studenti subentrati in quinta presentavano forti lacune, che hanno rallentato non poco i lavori. Questo rappresenta una criticità notevole considerando che oggetto della seconda prova scritta è la disciplina d'indirizzo "Tecniche professionali dei Servizi Commerciali".

<sup>1</sup> numero di ore settimanale moltiplicate per 33 settimane

<sup>2</sup> numero di ore effettivamente svolto da ciascun docente fino al [data del CdC di maggio]

## 5. CONSIGLIO DI CLASSE E AVVICENDAMENTO DEGLI INSEGNANTI<sup>3</sup>

### Coordinatore di classe e altri docenti di riferimento

Docente	TERZA	QUARTA	QUINTA
Coordinatore	Anna Chiara Buia	Anna Chiara Buia	Anna Chiara Buia
Referente di Educazione Civica	Ivana Notonica	Alessandra Pierini	Paolo Ciavarella
Tutor Orientamento e Tutor FSL (ex PCTO)	Meri Ferrari	Sabrina Campagnaro	Stefania Rega

### Consiglio di Classe e avvicendamento degli insegnanti

Materia	Anno scolastico 2023/24	Anno scolastico 2024/25	Anno scolastico 2025/26
Lingua e letteratura italiana	Meri Ferrari	Patrizia Gnarra	Meri Ferrari
Storia	Meri Ferrari	Patrizia Gnarra	Meri Ferrari
Matematica	Giuseppina Fasciano	Francesco Fulvi	Francesco Belsito
Lingua inglese	Eleonora Bergamini	Matteo Mugno	Gianluca Mantelli
Lingua francese	Rozeta Uta	Giuseppe Senese	Paola Dilda
Tecniche prof.li dei servizi comm.li	Anna Chiara Buia	Anna Chiara Buia	Anna Chiara Buia
Laboratorio	Letizia Mosca	Stefania Rega	Letizia Mosca
Diritto ed economia	Ivana Notonica	Alessandra Pierini	Paolo Ciavarella
Tecniche di comunicazione	Sabrina Campagnaro	Sabrina Campagnaro	Alba Maria D'Addario

## 6. COMMISSARI D'ESAME

Il DM n. 13 del 29 gennaio 2026 decreta l'individuazione delle discipline oggetto della seconda prova scritta e delle quattro discipline oggetto del colloquio d'esame.

Sono pertanto individuati i commissari come di seguito elencati:

Ruolo	Discipline
Commissari esterni	italiano
	inglese
Commissari interni	Tecniche professionali
	Diritto ed economia

<sup>3</sup> devono essere indicati anche i periodi di supplenza superiori ai 2 mesi

## 7. AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO

Ai fini dell'ammissione si fa riferimento all'**Articolo 3, OM n. 54 del 26/03/2026**:

*“Sono ammessi a sostenere l'esame di maturità in qualità di candidati interni:*

- 1) *gli studenti che hanno frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria di secondo grado presso le istituzioni scolastiche statali e paritarie in possesso dei seguenti requisiti:*
  - a) *frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fermo restando quanto previsto dall'articolo 14, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, e s.m.i.;*
  - b) *partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove predisposte dall'INVALSI;*
  - c) *svolgimento delle attività di formazione scuola-lavoro secondo quanto previsto dall'indirizzo di studio;*
  - d) *votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi. Nel caso di valutazione del comportamento pari a sei decimi, ai sensi dell'art. 13, co. 2, lettera d), secondo periodo del d. lgs. 62/2017, il consiglio di classe assegna un elaborato critico in materia di cittadinanza attiva e solidale da trattare in sede di colloquio dell'esame di maturità. La definizione della tematica oggetto dell'elaborato viene effettuata dal consiglio di classe nel corso dello scrutinio finale; l'assegnazione dell'elaborato ed eventuali altre indicazioni ritenute utili, anche in relazione a tempi e modalità di consegna, vengono comunicate al candidato entro il giorno successivo a quello in cui ha avuto luogo lo scrutinio stesso, tramite comunicazione nell'area riservata del registro elettronico, cui accede il singolo studente con le proprie credenziali. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una disciplina o in un gruppo di discipline, il consiglio di classe può deliberare, con adeguata motivazione, l'ammissione all'esame di maturità. Nel caso di valutazione del comportamento inferiore a sei decimi, il consiglio di classe delibera la non ammissione all'esame di maturità;*
- 2) *a domanda, gli studenti che intendano avvalersi dell'abbreviazione per merito e che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 13, comma 4, del d. lgs. 62/2017. L'abbreviazione per merito non è consentita nei corsi quadriennali e nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in considerazione della peculiarità dei corsi medesimi. “*

Inoltre, il Collegio dei Docenti ha deliberato i seguenti **Criteri per l'attribuzione del punteggio di fascia del credito**<sup>4</sup>:

Si attribuisce il punteggio inferiore della fascia nel caso in cui lo studente abbia avuto discipline con giudizio sospeso (classi terze e quarte) o sia ammesso all'Esame di Stato con una o più valutazioni inferiori a sei (classi quinte).

Il punteggio più alto nell'ambito della fascia di credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale può essere attribuito, ai sensi dell'art. 15, c. 2 bis del D.lgs. 62/2017, solo se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi.

Fermo restando il requisito di cui al precedente paragrafo, il Consiglio di classe, a sua insindacabile decisione, può attribuire il voto di fascia superiore se lo studente ha uno o più dei seguenti ulteriori requisiti:

- media del voto superiore allo 0,5
- interesse, impegno e partecipazione attivi e costruttivi al dialogo educativo

---

<sup>4</sup> Delibera del 28 aprile 2025.

- valutazione "ottimo" o "distinto" nella materia IRC/Alternativa
- partecipazione con merito e impegno ad attività extracurricolari realizzate e/o proposte dalla scuola
- partecipazione spontanea ad attività aggiuntive di FSL (ex PCTO)
- 

## 8. SCHEDE INFORMATIVE DISCIPLINARI

Si allegano al documento le schede informative delle singole discipline, mentre per la visione dettagliata dei contenuti si rimanda ai programmi analitici anch'essi allegati.

## 9. EDUCAZIONE CIVICA

In conformità alla normativa vigente (DM 183/2024), all'insegnamento dell'Educazione Civica sono dedicate 22 ore annuali per tutte le classi dei corsi serali, da distribuire nel corso dell'anno scolastico. La progettazione dei percorsi, a cura dei Consigli di classe (che a tal fine declinano il curriculum d'istituto e le UDA deliberate dal Collegio dei Docenti), prevede una distribuzione equilibrata delle ore nei due periodi dell'anno scolastico e una valutazione finale per ciascun periodo. La struttura annuale si articola in attività didattiche finalizzate all'apprendimento dei contenuti istituzionali, sviluppate attraverso un'UDA di istituto, e in ulteriori attività di approfondimento e sensibilizzazione (quali giornate tematiche), volte allo sviluppo delle competenze di cittadinanza, a cura dei docenti del Consiglio di classe.

### Traguardi per lo sviluppo delle competenze

Nucleo concettuale: COSTITUZIONE

1. Sviluppare atteggiamenti e adottare comportamenti fondati sul rispetto verso ogni persona, sulla responsabilità individuale, sulla legalità, sulla partecipazione e la solidarietà, sull'importanza del lavoro, sostenuti dalla conoscenza della Carta costituzionale, della Carta dei Diritti fondamentali dell'Unione Europea e della Dichiarazione Internazionale dei Diritti umani. Conoscere il significato della appartenenza ad una comunità, locale e nazionale. Approfondire il concetto di Patria.
2. Interagire correttamente con le istituzioni nella vita quotidiana, nella partecipazione e nell'esercizio della cittadinanza attiva, a partire dalla conoscenza dell'organizzazione e delle funzioni dello Stato, dell'Unione europea, degli organismi internazionali, delle regioni e delle Autonomie locali.
3. Rispettare le regole e le norme che governano lo stato di diritto, la convivenza sociale e la vita quotidiana in famiglia, a scuola, nella comunità, nel mondo del lavoro al fine di comunicare e rapportarsi correttamente con gli altri, esercitare consapevolmente i propri diritti e doveri per contribuire al bene comune e al rispetto dei diritti delle persone.
4. Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela della salute e del benessere psicofisico

Nucleo concettuale: SVILUPPO ECONOMICO E SOSTENIBILITÀ

5. Comprendere l'importanza della crescita economica. Sviluppare atteggiamenti e comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente, degli ecosistemi e delle risorse naturali per uno sviluppo economico rispettoso dell'ambiente.
6. Acquisire la consapevolezza delle situazioni di rischio del proprio territorio, delle potenzialità e dei limiti dello sviluppo e degli effetti delle attività umane sull'ambiente. Adottare comportamenti responsabili verso l'ambiente.
7. Maturare scelte e condotte di tutela dei beni materiali e immateriali.

8. Maturare scelte e condotte di tutela del risparmio e assicurativa nonché di pianificazione di percorsi previdenziali e di utilizzo responsabile delle risorse finanziarie. Riconoscere il valore dell'impresa e dell'iniziativa economica privata.
9. Maturare scelte e condotte di contrasto alla illegalità.

Nucleo concettuale: CITTADINANZA DIGITALE

10. Sviluppare la capacità di accedere alle informazioni, alle fonti, ai contenuti digitali, in modo critico, responsabile e consapevole.
11. Individuare forme di comunicazione digitale adeguate, adottando e rispettando le regole comportamentali proprie di ciascun contesto comunicativo.
12. Gestire l'identità digitale e i dati della rete, salvaguardando la propria e altrui sicurezza negli ambienti digitali, evitando minacce per la salute e il benessere fisico e psicologico di sé e degli altri.

## 10. PERCORSI DI ORIENTAMENTO E Formazione Scuola Lavoro (FSL)

Sono allegati i moduli di Orientamento e progetto FSL di istituto: le attività svolte dallo studente sono registrate sul registro Scuola e Territorio.

## 11. SIMULAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Il Consiglio di Classe ha svolto e/o prevede di svolgere le seguenti simulazioni:

- simulazione di **colloquio** prevista il 3 giugno
- simulazione di **I prova scritta** il 17 aprile
- simulazione di **II prova scritta** prevista il 20 maggio

Vengono allegate al presente documento i **testi delle prove e le griglie adottate** dal Consiglio di Classe per la valutazione delle simulazioni delle prove scritte.

## 12. ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI E FIRME DOCENTI

### DOCUMENTI ALLEGATI

A. Schede informative disciplinari <b>ALLA DATA DELL'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO</b> (a cura di ciascun docente) <a href="#">Schede disciplinari</a>
B. Attività svolte dalla classe nell'ambito dell'Orientamento: <a href="#">Moduli Orientamento</a>
C. Attività svolte dalla classe nell'insegnamento di Educazione Civica: <a href="#">Attività di Educazione Civica</a>
D1. Tracce delle simulazioni delle prove scritte svolte
D2. Griglie di valutazione adottate nelle simulazioni delle prove scritte svolte

### DOCUMENTI ALLEGATI AL MOMENTO DELLO SCRUTINIO (giugno 2026)

Scheda riassuntiva di attribuzione del credito scolastico (Registro Classe Viva)
A. Schede informative disciplinari DEFINITIVE (a cura di ciascun docente) <a href="#">Schede disciplinari</a>
Eventuale documentazione riservata <a href="#">Fascicoli riservati BES/DSA/SOSTEGNO</a>
Curriculum dello studente (Piattaforma Unica)
Attività svolte dai singoli studenti nelle attività di Orientamento, FSL /EX- PCTO (Registro Scuola e Territorio)



### 13. FIRME DEI DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Materia	Anno scolastico 2025/2026	Firma
Lingua e letteratura italiana	Meri Ferrari	
Storia	Meri Ferrari	
Matematica	Francesco Belsito	
Lingua inglese	Gianluca Mantelli	
Seconda lingua straniera	Paola Dilda	
Tecniche prof.li dei servizi comm.li	Anna Chiara Buia	
Laboratorio	Marialetizia Mosca	
Diritto ed economia	Paolo Ciavarella	
Tecniche di comunicazione	Alba Maria D'Addario	

Il presente documento è stato approvato all'unanimità dal Consiglio di Classe.

Parma, 14 maggio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alberto Berna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93