



Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore
“PIETRO GIORDANI”

Via Lazio, 3 - 43122 Parma (PR) -
Tel. 0521/272405; Tel. 0521/272418
E-mail: pris00400b@istruzione.it;

Sito web: giordaniparma.edu.it
Cod. Fisc. 80011950344
PEC: pris00400b@pec.istruzione.it



REGOLAMENTO INTERNO PER LA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI (FOTO E VIDEO) A SCOPO DIDATTICO

I materiali che documentano le esperienze didattiche, formative e culturali rappresentano la nostra istituzione scolastica, alimentano l'immaginario condiviso consentendo ai suoi membri di conoscerlo e riconoscersi in esso e concorrono a determinarne l'immagine esterna della stessa; perciò, è necessario curare costantemente le caratteristiche dei prodotti sotto il profilo del loro valore comunicativo e formativo, valutando al contempo l'opportunità di pubblicazione della documentazione fotografica e audio-video.

La raccolta di immagini e riprese audio/video deve avere unicamente le finalità di cui sopra e, pertanto, deve essere fatta in modo proporzionale e compatibile con esse. In nessun caso le attività della scuola e la sua documentazione devono essere utilizzate come forma di propaganda di singoli soggetti, soprattutto se soggetti politicamente esposti, o per attività comunicative in contrasto con la finalità educativa della Scuola e con la missione dell'Istituto.

L'attività di controllo e selezione del materiale da pubblicare online viene effettuata dal Dirigente Scolastico con l'ausilio del Gruppo di Coordinamento didattico (si veda *Funzionigramma* presente sul sito d'Istituto) che svolgono, in particolare, la funzione di vagliare le proposte per la pubblicazione, al fine di mantenere una unitarietà stilistica e funzionale della comunicazione didattica, nel dovuto rispetto della privacy dei membri della comunità scolastica.

Il nostro sito scolastico si attiene alle regole dell'accessibilità che devono contraddistinguere tutti i siti della pubblica amministrazione. Pertanto, i docenti che intendono pubblicare prodotti didattici li renderanno anche accessibili a tutti, rispettando i canoni della comunicazione grafica senza barriere.

I docenti dell'Istituto possono inviare per la pubblicazione materiali che documentino le attività didattiche svolte dagli alunni, la partecipazione ad iniziative didattiche (visite guidate, spettacoli, ecc) e formative, in particolare di PCTO.

Chi fornisce i contenuti è invitato a verificarne la correttezza prima di inviarli per la pubblicazione alla redazione. L'istituto non sarà responsabile di eventuali errori o inesattezze in essi presenti.

In caso di attività che coinvolgono più classi, concordare con i colleghi i materiali da inviare per evitare ripetizioni o mancanze. Assicurarsi che le immagini e gli altri elementi (musiche, simboli, ecc.) non siano protette da diritti d'autore.

Se viene impiegato materiale di libero utilizzo proveniente da altri siti o da testi è necessario citarne la fonte (autore, titolo, luogo e data di pubblicazione ecc.).

Le fotografie degli alunni dovranno essere selezionate attentamente, in modo tale che siano pubblicate solo immagini di gruppi di alunni o di alunni medesimi aventi evidente valore documentativo. Non dovranno essere pubblicate immagini ritraenti persone in momenti di intimità o in posa o azione che possa ledere l'immagine della persona o indurre a sospetti sulla sua integrità.

Non si dovrà in generale esplicitare il nome degli studenti, ma si dovrà prediligere l'indicazione del nome della classe o del gruppo ritratto o coinvolto nelle attività. Dovrà essere assolutamente evitato ogni

riferimento, diretto o indiretto, a dati degli alunni di qualsiasi genere, ivi inclusi account personali di social network, indirizzi di posta elettronica, nickname, e simili.

Qualora non sia già stato acquisito e depositato in segreteria, prima dell'invio e della pubblicazione delle immagini di foto o di filmati ove siano riconoscibili le persone, i docenti dovranno obbligatoriamente acquisire, utilizzando lo specifico modello reperibile sul sito d'Istituto, il consenso dei genitori/tutori dello studente minorenni o, direttamente, dei soggetti maggiorenni.

Si dovrà provvedere a sfumare o comunque rendere non riconoscibile il volto, o eventuali particolari caratterizzanti, dei soggetti ritratti per i quali non è stata fornita l'autorizzazione alla pubblicazione. I documenti non oscurati potranno essere conservati a scopo di documentazione didattica purché nel rispetto delle precauzioni d'Istituto sulla protezione dei dati personali.

Chi fornisce i contenuti, avrà cura di verificarne la correttezza, prima di inviarli per la pubblicazione, l'Istituto si rinvierà su quanti avessero effettuato e richiesto pubblicazione di materiali nel mancato rispetto del presente regolamento o delle norme e regolamenti sulla protezione dei dati personali.

Qualora venga pubblicato materiale prelevato da altri Siti o da testi, è necessario citarne la fonte (autore, titolo, luogo e data di pubblicazione).

Dopo aver fatto le verifiche e aver raccolto gli elementi di cui sopra, ivi incluse le autorizzazioni alla pubblicazione delle immagini, i materiali dovranno essere trasmessi esclusivamente dalla casella email fornita dall'Istituto a giordani-press@ipsgiardani.it e, per conoscenza, al dirigente scolastico.

Le fotografie dovranno essere fornite in formato jpeg, I file audio in formato .mp3 e i file video in formato .mp4 e rigorosamente accompagnati dalla descrizione dell'attività e da un testo di presentazione dell'attività comprendente un titolo. I file audio e video non dovranno avere durata superiore a un minuto.

Tutte le immagini costituiscono ai sensi del GDPR dati personali critici poiché contengono informazioni biometriche. Per tale motivo è fondamentale utilizzare supporti sicuri e controllati dalla scuola per le riprese.

I docenti, una volta trasmesse le immagini devono provvedere alla loro rimozione da tutti i supporti utilizzati per la ripresa, non devono conservarne copie su supporti personali.

Per l'archiviazione e la conservazione devono seguire le regole impartite dall'Amministratore di sistema e dal Dirigente Scolastico

È fatto divieto assoluto di utilizzare chat, mail, piattaforme cloud o altri sistemi privati o comunque non autorizzati dall'istituto per trasmettere immagini e video.

Si potranno utilizzare solo ed unicamente i canali e le modalità previste dal regolamento di istituto e dall'amministratore di sistema. In particolare, le immagini (foto e video) potranno essere pubblicate solo attraverso il sito www.giordaniparma.edu.it, sui social network ed in particolare sulla pagina Facebook www.facebook.com/istitutogiordaniparma, sul profilo Instagram www.instagram.com/istitutogiordaniparma e sul canale YouTube www.youtube.com/c/IstitutoGiordaniParma.