



Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore

**“PIETRO GIORDANI”**

Via Lazio, 3 - 43122 Parma (PR) -  
Cod. Fisc. 80011950344

Sito web: giordaniparma.edu.it  
E-mail: pris00400b@istruzione.it;

Tel. 0521/272405; Tel. 0521/272418  
PEC: pris00400b@pec.istruzione.it



### Uscite da Scuola – Schema autorizzativo e organizzativo

TIPO DI USCITA	APPROVAZIONE/AUTORIZZAZIONE (in ordine temporale)	REQUISITI
Uscita connessa ad attività inserita nel POF		1. Pagamento contributo assicurativo** 2. Partecipazione di almeno il 70% degli alunni frequentanti 3. Pagamento dell'eventuale quota di partecipazione
Uscita didattica	1. Consiglio di Classe* (approvazione uscita) 2. Dirigente scolastico (autorizzazione uscita)	1. Pagamento contributo assicurativo** 2. Partecipazione di almeno il 70% degli alunni frequentanti 3. Pagamento dell'eventuale quota di partecipazione
Viaggio di istruzione	1. Collegio dei Docenti (approvazione elenco viaggi) 2. Consiglio di classe (adesione al viaggio) 3. Consiglio di Istituto/Dirigente scolastico (approvazione viaggi)	1. Pagamento contributo assicurativo** 2. Partecipazione di almeno il 70% degli alunni frequentanti 3. Pagamento della quota di partecipazione
Uscita connessa a progetti di Istituto	1. Collegio dei Docenti (approvazione progetto) 2. Dirigente scolastico (autorizzazione progetto) 3. Consiglio di classe* (adesione al progetto) 4. Dirigente scolastico (approvazione uscita)	1. Pagamento contributo assicurativo** 2. Partecipazione di almeno il 70% degli alunni frequentanti 3. Pagamento dell'eventuale quota di partecipazione
Uscita connessa a progetti di classe	1. Consiglio di classe* (approvazione progetto e relative uscite) 2. Dirigente scolastico (approvazione uscita/e)	1. Pagamento contributo assicurativo** 2. Partecipazione di almeno il 70% degli alunni frequentanti 3. Pagamento dell'eventuale quota di partecipazione
Attività connessa ai PCTO	1. Tutor PCTO della classe (proposta) 2. Docente orientatore/FS per PCTO (approvazione) 3. Dirigente scolastico (autorizzazione)	1. Partecipazione di almeno il 70% degli alunni frequentanti 2. Pagamento dell'eventuale quota di partecipazione
Assemblee studenti	1. Dirigente scolastico (autorizzazione)	1. Pagamento dell'eventuale quota di partecipazione
Mobilità internazionale	1. Commissione per la Internazionalizzazione (organizzazione) 2. Dirigente scolastico (autorizzazione)	1. Ammissione alla mobilità 2. Pagamento dell'eventuale quota di partecipazione

\* Anche mediante firme di accettazione di almeno metà dei membri del Consiglio di classe mediante apposito modulo.

\*\* A tale obbligo, unicamente per le uscite di durata inferiore a due giorni, è prevista deroga fino al 31 ottobre; sarà cura dei coordinatori di classe, con l'ausilio dell'Ufficio alunni, verificare e sollecitare entro tale data il versamento della quota assicurativa da parte degli alunni.

## ASPETTI GENERALI

- Gli studenti che non partecipano all'uscita o al viaggio non possono essere presenti a scuola;
- per qualsiasi uscita da scuola degli alunni minorenni o maggiorenni con disabilità cognitiva, indipendentemente dal luogo e dalla durata, è sempre necessario ottenere l'autorizzazione preventiva da parte di un genitore;
- in caso di attività di progetto che prevedono più uscite è sufficiente una autorizzazione complessiva purché le singole uscite siano segnalate dettagliatamente sul registro di classe online con almeno 48 ore di anticipo;
- chiunque richieda o partecipi ad un'uscita di qualsivoglia categoria è tenuto alla piena conoscenza e allo scrupoloso rispetto degli specifici aspetti previsti dal regolamento e/o dai criteri organizzativi;
- non sono ammesse uscite da scuola non rientranti in quelle elencate e/o prive delle prescritte autorizzazioni.