Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore

"PIETRO GIORDANI"

Via Lazio, 3 - 43122 Parma (PR) - Cod. Fisc. 80011950344
Sito web: giordaniparma.edu.it
E-mail: pris00400b@istruzione.it;
Tel. 0521/272405; Tel. 0521/272418
PEC: pris00400b@pec.istruzione.it

Uscite da Scuola – Schema autorizzativo e organizzativo

TIPO DI USCITA	APPROVAZIONE/AUTORIZZAZIONE (in ordine temporale)	REQUISITI
Uscita connessa ad attività inserita nel POF		1. Pagamento contributo assicurativo** 2. Partecipazione di almeno il 70% degli alunni frequentanti 3. Pagamento dell'eventuale quota di partecipazione
Uscita didattica	1. Consiglio di Classe* (approvazione uscita) 2. Dirigente scolastico (autorizzazione uscita)	1. Pagamento contributo assicurativo** 2. Partecipazione di almeno il 70% degli alunni frequentanti 3. Pagamento dell'eventuale quota di partecipazione
Viaggio di istruzione	1. Collegio dei Docenti (approvazione elenco viaggi) 2. Consiglio di Istituto (approvazione dei viaggi di più giorni) 3. Consiglio di classe (adesione al viaggio) 4. Dirigente scolastico (autorizzazione dei viaggi di un giorno, su delega del Consiglio di Istituto)	1. Pagamento contributo assicurativo** 2. Partecipazione di almeno il 70% degli alunni frequentanti 3. Pagamento della quota di partecipazione
Uscita connessa a progetti di Istituto	1. Collegio dei Docenti (approvazione progetto) 2. Dirigente scolastico (autorizzazione progetto) 3. Consiglio di classe* (adesione al progetto) 4. Dirigente scolastico (approvazione uscita)	1. Pagamento contributo assicurativo** 2. Partecipazione di almeno il 70% degli alunni frequentanti 3. Pagamento dell'eventuale quota di partecipazione
Uscita connessa a progetti di classe	1. Consiglio di classe* (approvazione progetto e relative uscite) 2. Dirigente scolastico (approvazione uscita/e)	1. Pagamento contributo assicurativo** 2. Partecipazione di almeno il 70% degli alunni frequentanti 3. Pagamento dell'eventuale quota di partecipazione
Attività connessa alle attività di FSL	1. Tutor FSL/Orientamento della classe (proposta) 2. Docente orientatore/FS per FSL (approvazione) 3. Dirigente scolastico (autorizzazione)	1. Partecipazione di almeno il 70% degli alunni frequentanti 2. Pagamento dell'eventuale quota di partecipazione

* Qualora non vi sia il tempo per l'approvazione in una seduta del Consiglio di classe, è ammesso il parere favorevole della maggioranza dei componenti del Consiglio, espresso mediante firma dell'apposito modulo (Modulo 3).

ASPETTI GENERALI

- Gli studenti che non partecipano all'uscita o al viaggio non possono essere presenti a scuola, fatta salva la deroga prevista per le classi quinte dall'art. 1 del Regolamento;
- per qualsiasi uscita da scuola degli alunni minorenni o maggiorenni con disabilità cognitiva, indipendentemente dal luogo e dalla durata, è sempre necessario ottenere l'autorizzazione preventiva da parte di chi esercita la responsabilità genitoriale o, per i maggiorenni, di chi ne esercita la rappresentanza legale (tutore o amministratore di sostegno), ove nominato;
- per attività e progetti che prevedono più uscite, l'approvazione del Consiglio di classe, l'autorizzazione del Dirigente scolastico e le autorizzazioni delle famiglie possono essere acquisite in un'unica volta, in forma cumulativa, sulla base del calendario delle uscite previste, secondo quanto indicato nelle Modalità organizzative; ogni singola uscita deve comunque essere segnalata dettagliatamente sul registro di classe online con almeno 48 ore di anticipo;
- chiunque richieda o partecipi ad un'uscita di qualsivoglia categoria è tenuto alla piena conoscenza e allo scrupoloso rispetto degli specifici aspetti previsti dal regolamento e/o dai criteri organizzativi;
- non sono ammesse uscite da scuola non rientranti in quelle elencate e/o prive delle prescritte autorizzazioni, fatte salve le attività disciplinate da specifica regolamentazione.