



Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore
“PIETRO GIORDANI”

Via Lazio, 3 - 43122 Parma (PR)
Tel. 0521/272405; Tel. 0521/272418
E-mail: pris00400b@istruzione.it;

Sito web: giordaniparma.edu.it
Cod. Fisc. 80011950344
PEC: pris00400b@pec.istruzione.it



Al Dirigente Scolastico
I. S. I. S. S. “PIETRO GIORDANI”
Via Lazio, 3
43122 PARMA

OGGETTO: DICHIARAZIONE ORE ECCEDENTI EFFETTUATE DA OGNI SINGOLO DOCENTE.

__ I __ sottoscritt _____ docente di ruolo non di ruolo
in servizio presso I.S.I.S.S. “P. Giordani” Sede _____ di questa istituzione per n° _____ ore
settimanali

DICHIARA

di aver effettuato nel corrente a. s. _____ le ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti riportate nel
sotto elencato prospetto:

GIORNO	COLLEGA SOSTITUITO	CLASSE	DALLE /ALLE ORE	N. ORE
TOTALE ORE				

Le ore eccedenti suddetto sono state effettuate dal/la sottoscritto/a al di fuori del proprio orario normale di servizio e
previo recupero delle ore non lavorate per eventuale fruizione di permessi brevi ex art. 30, CCNL 29/11/2007.

Parma, li.....

In fede

Visto, si conferma

Li.....

Il Referente

VISTO: si attesta l’effettivo svolgimento delle ore eccedenti come sopra riportate e se ne autorizza la liquidazione.

Parma, li.....

Il Dirigente Scolastico
Alberto Berna

Prospetto ore recuperate

Dichiara di aver **recuperato nel** corrente a. s. 20____ /____ le ore eccedenti prestate in sostituzione dei colleghi assenti, come riportato nel sotto elencato prospetto:

data del recupero	N. Ore recuperate	Ore effettuate il	Docente sostituito	Da h. a h.
TOTALE ORE				

Altro _____

Visto, si conferma

Li.....

Il Referente

=====

VISTO: si attesta l'effettivo svolgimento delle ore eccedenti come sopra riportate e se ne autorizza la liquidazione.

Parma, li.....

Il Dirigente Scolastico
Alberto Berna